



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E
DEGLI ODONTOIATRI DI VENEZIA
Via Mestrina 86 – 30172 Mestre – VE
Tel. 041 989479 – 989582 • Fax 041 989663
e-mail: info@ordinemedicivenezia.it

DELIBERAZIONE N. 46/18

Accordo integrativo di ente per il personale dipendente dell'Ordine anno 2018

Il Consiglio dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Venezia riunito nella seduta del 31.07.2018 alle ore 20.30

VISTI gli istituti previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto enti pubblici non economici per il quadriennio normativo 2006-2009 biennio economico 2006-2007 sottoscritto l'1 ottobre 2007;

VISTA l'accordo l'ultimo accordo integrativo di ente siglato il 28 GIUGNO 2017 ;

EVIDENZIATO che si è provveduto a convocare via posta ordinaria i sindacati maggiormente rappresentativi con lettera prot. 3185 del 02.07.2018;

PRESO ATTO che il Presidente ed il Segretario dell'Ordine si sono incontrati con tutto il personale dipendente per discutere un aggiornamento della contrattazione con particolare riferimento agli obiettivi incentivanti ed eventuali progetti specifici riferiti ad incarichi di elevata professionalità per il personale dipendente in data martedì 10 luglio 2018 e che a tale riunione non si sono presentati i delegati sindacali convocati;

ASCOLTATA nel merito la relazione del Segretario dott. L. Barbacane;

DELIBERA

- di approvare gli aggiornamenti apportati all'accordo integrativo di ente così come allegato alla presente deliberazione e parte integrante della stessa;

IL SEGRETARIO
(Dott. Luca Barbacane)

IL PRESIDENTE
(Dott. Giovanni Leoni)



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGI E
DEGLI ODONTOIATRI DI VENEZIA
Via Mestrina 86 – 30172 Mestre – VE
Tel. 041 989479 – 989582 • Fax 041 989663
e-mail: info@ordinemedicivenezia.it

Aggiornamenti dell'accordo per il personale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli odontoiatri di Venezia ANNO 2018

Il giorno 10 giugno 2018 si è tenuta presso la sede dell'OMCeO della Provincia di Venezia la riunione con il Segretario dell'Ordine dott. Luca Barbacane e tutto il personale di Segreteria per discutere gli aggiornamenti del contratto collettivo integrativo di ente relativo all'anno 2018.

Sono state regolarmente convocate tutte le sigle sindacali con lettera prot. 3185 dell'02.07.2018, che non sono presenti.

Sono presenti: Luca Barbacane, Carla Carli, Rossella Milan e Alessandra Ballan.

La sig. Donatella Favaro è in ferie, ma ha delegato le colleghe e rappresentarla.

Vengono affrontati e discussi i seguenti punti così come estrapolati dalla contrattazione collettiva di ente relativa all'anno 2017 e precedenti.

Premessa

Le parti verificano lo stato di attuazione degli istituti normativo-contrattuali concordati in sede di contrattazione decentrata ed alla verifica della struttura organizzativa dell'Ente. Si evidenzia che sono stati svolti tutti i percorsi di sviluppo professionale ed economico previsti all'interno della medesima area C, cui appartiene tutto il personale dipendente, così come stabiliti dalle precedenti contrattazioni integrative e si decide, per l'anno 2018, di mantenere invariata la dotazione organica così come definita.

Sono stati inoltre alleganti gli incarichi di elevata professionalità stabiliti con la contrattazione del 2018

Si prende atto dell'ottimo livello di competenze e conoscenze raggiunte dal personale dipendente, in grado di svolgere autonomamente le attività assegnate anche con capacità di interscambio e fungibilità.

Si ribadisce la necessità di proseguire un percorso di formazione sul campo, quale leva strategica fondamentale per lo sviluppo del personale e per garantire elevati livelli quali/quantitativi di servizio al personale. Si definiranno anche ulteriori percorsi formativi coerenti con la necessità di aumentare la qualità della forza lavoro.

1. DURATA, DECORRENZA, TEMPI E PROCEDURE DI APPLICAZIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto integrativo di Ente si riferisce al periodo 1 gennaio 2018- 31 dicembre 2018.

Non vi sono istituti di carattere normativo da integrare poiché il CCNL di riferimento è quello del triennio 2007-2009.

Gli istituti economici sono applicati a partire dal 1 gennaio 2018 e vengono attuati entro 40 giorni dalla data di avvenuta stipula. Entro il medesimo limite temporale debbono essere esperite le procedure di verifica attinenti la corresponsione del salario accessorio. Esaurito tale termine senza alcun rilievo, le procedure si intendono esperite con esito positivo.

Il presente contratto si rinnova tacitamente di anno in anno, se non ve ne sia formulata disdetta da una delle parti, con le modalità diritto almeno sei mesi prima della scadenza in

ogni caso alle disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore sino alla stipula del successivo accordo decentrato.

1. DOTAZIONI ORGANICHE E SISTEMA ORDINAMENTALE

Considerato quanto stabilito con le precedenti contrattazioni decentrate ed avendo seguito un percorso di integrazione delle risorse umane già da tempo avviato, tenuto conto della costante riorganizzazione per processi produttivi, che viene monitorata e valutata in relazione ai percorsi formativi attuati e in funzione delle implementate esigenze lavorative degli uffici, si prende atto della attuale dotazione organica:

AREA / Organico di Area	Livello economico/ unità in forza				
A / 0	A1 / 0	A2 / 0	A3 / 0		
B / 1	B1 / 0	B2 / 0	B3 / 0		
C / 4	C1 / 0	C2 / 1	C3 / 0	C4 / 2	C5 / 1

Le parti rilevano di aver completato il processo di valorizzazione professionale già concordato, riconoscendo la continua acquisizione di maggior professionalità e competenza da parte del personale dipendente di area C.

Nel corso del 2018 non sono previsti ulteriori passaggi di area.

Si evidenzia che rimane vacante un posto in pianta organica in posizione B1 e si auspica la copertura del medesimo entro il 2020 sulla base del piano del fabbisogno formativo in fase di approvazione.

2. FONDO UNICO PER I TRATTAMENTI ACCESSORI

Il fondo unico per i trattamenti accessori ex art. 31 CCNL EPNE 1998/2001 come integrato dall'articolo 25 CCNL EPNE 2002-2005 e dall'art. 36 comma 1 del CCNL 2006-2009 rimane invariato pari ad € 40.180,96

4. UTILIZZO DEL FONDO ANNO 2018

Si conviene di utilizzare le risorse del fondo unico di Ente per i trattamenti accessori cui al precedente art. 1, nel modo seguente:

1. Per Indennità di Ente ai sensi dell'art. 26 CCNL 2002-2005, per le quote a carico del fondo;
2. Per gli incarichi di elevata professionalità assegnati nel corso del 2017 e riconfermati per i 2018.
3. Per finanziare l'indennità di posizione organizzativa del funzionario in posizione C5 in considerazione della molteplicità di incarichi svolti con una integrazione di € 70 per 13 mensilità così come determinata con la contrattazione decentrata anno 2017 e qui riconfermata.
4. Per erogare compensi diretti ad incentivare la produttività collettiva per il miglioramento dei servizi.

Il pagamento del Fondo unico di Ente sarà finalizzato al raggiungimento degli obiettivi che vengono di seguito assegnati al personale entro il mese di gennaio in sede di trattativa di ente.

Per l'anno 2018 gli obiettivi da raggiungere entro il 31.12.2018 sono i seguenti:

1. CARLI CARLA

- Coordinamento di tutta l'attività della Segreteria
- L'aggiornamento e l'implementazione delle procedure amministrative degli uffici richiedono sempre maggiori incombenze, occorre pertanto che il coordinamento degli uffici programmi un attento sviluppo del personale in funzione delle nuove istanze organizzative (trasparenza amministrativa, fatturazione elettronica, dematerializzazione dei documenti della PA, accreditamento e certificazioni ECM), in tal senso il funzionario in posizione organizzativa dovrà organizzare a curare o sviluppo delle professionalità e la loro organizzazione;
- Gestione delle procedure relative alla normativa sulla Trasparenza amministrativa e sulla gestione degli Acquisti di beni e servizi per un adeguamento alle previsioni di legge e alle indicazioni operative assegnate agli enti pubblici non economici dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- Costante perfezionamento e verifica dei processi amministrativi avviati per il monitoraggio dei passaggi tecnici relativi ai procedimenti disciplinari in ambito medico ed odontoiatrico;
- Coordinamento di attività con altri Ordini professionali per la creazione di sinergie finalizzate all'ottimizzazione dei processi sopra citati con integrazione di un progetto sull'Archiviazione e dematerializzazione della PA.

2. MILAN ROSSELLA

- Coordinamento e gestione del Servizio Archivistico dell'Ordine
- Aggiornamento del sistema di gestione digitale ed informatico dei documenti trattati dall'Ente alla luce delle nuove implementazioni con particolare attenzione all'aggiornamento del protocollo informatico in connessione con il processo di dematerializzazione dei documenti;
- Gestione del Protocollo sia a livello cartaceo che informatico con assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio Archivistico dell'Ente;
- Utilizzo dei nuovi strumenti digitali per la produzione di documenti (PEC, firma digitale, etc...)
- Partecipazione alle attività di studio sulla digitalizzazione della PA a livello inter-regionale e nazionale;
- Organizzazione e pianificazione l'agenda del Presidente e del Presidente CAO in funzione delle attività istituzionali dell'Ente, gestione della posta in entrata ed in uscita e calendarizzazione degli eventi dell'Ordine e di altri Enti;
- Gestione delle variazioni albi con particolare riferimento all'implementazione delle procedure digitali anche in tale ambito.

3. FAVARO DONATELLA

- Aggiornamento costante delle conoscenze in materia di contabilità pubblica, con sviluppo di procedure di contabilità on-line;
- Gestione della contabilità dell'Ente anche in funzione dei costanti adeguamenti normativi con attivazione di procedure digitali all'interno del sistema AVCP

dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, adeguamento delle procedure di incasso al Pago PA e gestione delle nuove procedure legate allo split-payment;

- Implementazione del lavoro in ambito di pratiche ENPAM, mantenendo l'alto standard di servizio attualmente sviluppato in questo ambito;
- Razionalizzare le procedure relative alla verifica dei pagamenti e alle morosità per la quota Ordine in collaborazione con il personale della Fondazione Ars Medica.

4. BALLAN ALESSANDRA

- Sviluppo ed implementazione delle procedure di Educazione Continua in Medicina, anche alla luce del rilascio delle certificazioni ECM ai medici e alle implementazioni su tutoraggio, crediti all'estero, autoformazione, ecc... affidate agli Ordini con accesso diretto alle anagrafiche degli iscritti
- Autonomia di processo nella gestione degli accreditamenti per gli eventi ECM
- Mantenere come obiettivo generale per tutto il personale di segreteria un progetto di costante aggiornamento professionale e studio sulle seguenti tematiche:
- Utilizzo ed implementazione costante dei programmi IRIDE, IRIDE DOC e CONTO con interfaccia per procedure sull'Amministrazione Digitale
- Utilizzo degli strumenti digitali a disposizione dell'Ente: PEC, firma digitale, protocollo digitale, etc....
- Gestione delle attività di interfaccia con gli iscritti per la gestione delle pratiche Enpam
- Utilizzo e gestione degli strumenti di comunicazione on line dell'Ordine (sito web, newsletter, posta elettronica)
- sistema ECM

E' prevista una verifica intermedia entro il mese di giugno e la verifica finale entro il mese di dicembre di ogni anno. L'esito favorevole delle verifiche comporterà l'erogazione col primo cedolino successivamente raggiungibile di una somma a titolo di anticipo, pari al 50% del budget stanziato, e di una somma a titolo di saldo, pari al 100% del fondo residuo (detratto cioè l'acconto, gli anticipi mensili, gli importi già corrisposti a fronte di prestazioni di lavoro straordinario, per turni pomeridiani e/o notturni e per indennità).

Ove gli obiettivi siano conseguiti solo in parte, potrà essere corrisposto, con motivata delibera, un saldo ridotto proporzionalmente ai risultati conseguiti, con un minimo dell'80%. Il disimpegno personale del singolo dipendente potrà comportare l'esclusione motivata dei compensi incentivanti dovuti a titolo di acconto e/o di saldo, restando in ogni caso impregiudicata la corresponsione degli importi anticipati a titolo mensile.

5. BUONI PASTO

Vengono riconfermati nella misura prevista nel corso del 2017.

6. LAVORO TEMPORANEO

Si richiama l'art. 5 della contrattazione decentrata anno 2001, con riferimento alle esigenze rappresentate dall'Ordine circa la prevedibilità di situazioni di lavoro che ne potrebbero richiedere l'attivazione. Le parti confermano di dare piena applicazione all'articolo 35 del CCNL integrativo del 14 febbraio 2001, consentendo il ricorso a contratti di fornitura di lavoro temporaneo con i criteri e le modalità e dei limiti previsti dalla citata normativa contrattuale con riferimento al comma 7 del citato articolo 35.

Le parti convengono sin d'ora la non ammissibilità ai trattamenti accessori ex articolo 32 CCNL 16 febbraio 1999 del personale assunto con contratto di lavoro interinale,

convenendo altresì che i relativi costi concorrono alla definizione del concetto di monte salari retributivo complessivo di dell'ente per l'eventuale implementazione del Fondo Unico di Ente eventualmente prevista a tale titolo dalla contrattazione nazionale vedi articolo 4 contratto collettivo nazionale di lavoro 14 marzo 2001 come norma di riferimento.

7. DISPOSIZIONE FINALE

L'efficacia della presente integrazione alla contrattazione decentrata sarà subordinata alla ratifica da parte del Consiglio Direttivo dell'OMCeO della Provincia di Venezia.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del C.C.N.L. e del contratto integrativo di Ente 03.05.1999, e successive modifiche ed integrazioni, che le parti concordano rimanere in vigore, salvo quanto espressamente o implicitamente modificato dal presente accordo.

Eventuali osservazioni che possano comportare esclusione o riduzione dei compensi incentivanti in fase di verifica e di saldo dovranno essere motivate e formulate entro e non oltre i periodi previsti dal precedente punto 1, trascorso tale termine, le parti concordano sull'attivazione della modalità "silenzio - assenso".

Non intervenendo osservazioni scritte da parte del Collegio dei Revisori nei termini e con le modalità prescritte dall'art. 4, comma 3, CCNL 9 ottobre 2003, le parti intendono definitivamente stipulato il presente accordo senza necessità di riconvocazione.

Le parti convengono di incontrarsi periodicamente per verificare lo stato di attuazione del presente accordo, qualora non intervengano richieste motivate da parte di uno dei contraenti.

Si ribadisce come ogni necessità interpretativa degli accordi intercorsi ovvero l'attivazione di ulteriori istituti contrattuali comunque previsti dalla vigente normativa comporti un apposito confronto negoziale fra le parti.

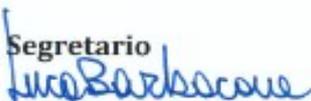
Il Presidente

Dott. Giovanni Leoni



Il Segretario

Dott. Luca Barbacane



Il Personale

Dott.ssa Ballan Alessandra



Dott.ssa Carli Carla



Sig.ra Milan Rossella



La Sig.ra Favaro Donatella prende visione della presente contrattazione in data 16.07.2018 e ne accetta i contenuti

Sig.ra Favaro Donatella

