

Allegato alla relazione del RPCT

Si ritiene rilevante una iniziale precisazione: gli scorsi anni (a partire dal 2021) la relazione veniva predisposta utilizzando la Piattaforma di acquisizione PTPC. Quest'anno il comunicato del Presidente ANAC del 8 novembre 2023 precisa che tale piattaforma è in fase di aggiornamento e "non appena saranno completati i necessari interventi di adeguamento, i RPCT che utilizzano la Piattaforma di acquisizione dei PTPCT di Anac potranno usufruire del servizio di generazione automatica della relazione annuale dopo aver completato l'inserimento dei dati relativi ai PTPCT o alla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, e alle misure di attuazione, con riferimento all'annualità 2023. Con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Autorità verranno date informazioni su quando tale ulteriore strumento potrà essere disponibile."

L'ANAC ha fornito il file Excel pubblicato al seguente link <https://www.omceovenezia.it/amministrazione-trasparente2/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/relazione-del-responsabile-della-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza> per la predisposizione della relazione, ma si ritiene in ogni caso opportuno allegare anche questa breve relazione presentata al Consiglio Direttivo nella seduta del 18 dicembre 2023 a conclusione dell'anno che rende conto dell'importante lavoro svolto.

Le consuete attività di Monitoraggio anticorruzione e trasparenza si sono regolarmente svolte anche con una riunione del *Gruppo Permanente di Lavoro per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza* tenutasi il 25 gennaio 2024.

Si segnalano in particolare alcune attività di rilievo:

Trasparenza.

Gli esiti del monitoraggio sulla trasparenza sono stati positivi, poiché è stato assegnato il punteggio 100% a quasi tutte le sezioni e sottosezioni. Le sezioni da attenzionare nel corso del 2024 sono:

- 1) Disposizioni generali: non è stato possibile assegnare il punteggio 100% all'apertura in quanto alcuni documenti sono pubblicati in formato non aperto o elaborabile (si tratta di documenti scannerizzati)
- 2) Bandi di gara e contratti: nella sottosezione relativa agli affidamenti di servizi o forniture le informazioni non sono complete. Il contenuto pubblicato non risulta 100% completo in quanto manca il dato "data di inizio e fine affidamento". Tale dato, non obbligatorio per la creazione del CIG, risulta difficile da individuare (soprattutto la data di fine) e sarebbe anche complicato da inserire (per ogni CIG andrebbe, a fine anno, inserito manualmente nel file excel). Si cercherà in ogni caso di superare tale criticità in vista del prossimo monitoraggio.

MISURE GENERALI

Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ordine.

Nel corso del 2023 un gruppo di lavoro regionale coordinato dalla DPO Silvia Boschello e con la partecipazione dell'Ordine degli psicologi ha aggiornato il codice di comportamento dei dipendenti dell'Ordine alla luce delle nuove indicazioni normative in queste aree:

Discriminazione

Criteri di misurazione della performance e crescita dei collaboratori

Smart working

Tutela la dell'ambiente

#Nuove tecnologie e i social media.

Questo documento è stato condiviso con tutti gli organi politici, i consulenti ed i collaboratori dell'Ordine che sono stati anche invitati ad un evento formativo di presentazione del nuovo codice organizzato presso la sede dell'Ordine in data 19 ottobre 2023: ETICA PUBBLICA E CODICE DI COMPORTAMENTO- Attività valida ai fini della formazione obbligatoria anticorruzione (54 del D. Lgs. 165/2001)

Misure di disciplina del conflitto d'interesse: obblighi di comunicazione e di astensione.

Predisposto un nuovo modulo per l'acquisizione delle dichiarazioni da parte dei collaboratori.

Per quanto riguarda gli organi di indirizzo e il personale dell'Ordine, il Consiglio ha approvato con delibera 322.23 la Policy sul conflitto di interesse che definisce nel dettaglio la natura del conflitto e il comportamento da tenere.

Tutela del whistleblower.

Nel corso del 2023 è stato costituito un gruppo di lavoro regionale, cui ha partecipato anche l'Ordine degli psicologi, coordinato dalla DPO Avv. Silvia Boschello.

Alla luce delle novità introdotte il gruppo di lavoro ha predisposto una procedura interna per la segnalazione whistleblowing.

È stata aggiornata l'informativa privacy, predisposta la modulistica collegata alla procedura, nominato un autorizzato per l'istruttoria sulle segnalazioni (Carla Carli).

In data 13 dicembre si è svolta la DPIA, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati.

Il 25 gennaio 2024 verrà effettuata una formazione dedicata per gli Ordini del Veneto, aperta anche a consiglieri e commissari.

Informatizzazione dei processi.

Si riporta la rendicontazione delle attività svolte nel corso del 2023 ed in via di ulteriore sviluppo:

- digitalizzazione della procedura di cancellazione;
- possibilità di inserimento delle variazioni di indirizzo e-mail direttamente da parte del medico;
- implementazione della procedura di iscrizione con:
 - iscrizione medici stranieri UE regolamentata con apposita procedura e pagamento dei diritti di segreteria per la verifica della lingua con pagoPA
 - generazione automatica delle delibere di consiglio con firma massiva digitale
- implementazione dell'area consiglieri con gestione della convocazione di Consiglio in modalità digitale

Patti di integrità

È stato predisposto un modello di patto di integrità che, a partire dal 2024, verrà sottoposto a tutti gli interlocutori economici in generale con cui l'Ordine abbia in corso attività di natura economica. Il modello del patto è stato approvato dal Consiglio con delibera n. 310 del 18.12.2023.

Rapporti con i portatori di interessi particolari.

È stato predisposto un apposito protocollo per definire la gestione dei rapporti tra l'Ordine ed i portatori di interessi particolari approvato con Delibera n. 311 del 18.12.2023

Monitoraggio dei tempi procedurali.

Nel corso del 2023 sono state realizzate le seguenti fasi:

1. approvazione del REGOLAMENTO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DELL'AMMINISTRAZIONE

- DIGITALE con delibera 228 del 25 settembre 2023;
2. Mappatura dei procedimenti ad istanza di parte;
 3. Mappatura dei procedimenti dell'Ente in fase avanzata di lavorazione, ma verrà presentata al consiglio nel corso del 2024 poiché fa parte di un più ampio progetto di riorganizzazione e monitoraggio dei processi.
 4. Monitoraggio dei tempi procedurali.

MISURE SPECIFICHE:

Policy per la gestione del conflitto di interessi nell'ambito delle procedure di affidamento (delibera 322 del 18.12);

Descrizione delle tutele introdotte a garanzia del principio della rotazione del personale;

Approvato il regolamento per la concessione di sovvenzioni ed agevolazioni economiche;

Approvato il regolamento per l'indicazione di professionisti per l'affidamento di incarichi specifici;

Approvato un apposito regolamento per la designazione di rappresentanti dell'Ordine presso commissioni, enti e organizzazioni.

Le relazioni sul monitoraggio delle aree specifiche vengono pubblicate allegate alla presente relazione.

F.to Il Responsabile della Prevenzione della

Corruzione e della Trasparenza

Dott. Andrea Schiavon

L'originale della presente dichiarazione, con firma autografa, è conservata nel protocollo digitale dell'OMCeO Venezia (prot. 487/2024)