



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGI E  
DEGLI ODONTOIATRI DI VENEZIA  
Via Mestrina 86 – 30172 Mestre – VE  
Tel. 041 989479 – 989582 • Fax 041 989663  
e-mail: [protocollo@ordinemedicivenezia.it](mailto:protocollo@ordinemedicivenezia.it)

**AVVISO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE  
PER LO SVOLGIMENTO DI 'ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO  
COMPETENTE - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL' ART 36 C.2 LETT A) DEL D LGS  
50/2016 COSÌ COME DEROGATO DALL'ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DEL D.L 76/2020  
(CONVERTITO CON LEGGE 120/2020)  
CIG: ZD03566EE9**

### **1. Finalità della Selezione**

L'ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri in esecuzione della delibera n° 77 del 15 Febbraio 2022, intende raccogliere manifestazioni d'interesse finalizzate all'affidamento del servizio di "Sorveglianza Sanitaria e Medico Competente", ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., mediante affidamento diretto in conformità a quanto previsto dagli art. 35 e 36 del D.lgs. 50/2016 come derogato dall'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L 76/2020 (convertito con Legge 120/2020) per i servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 per il triennio 2022/2024, da scegliersi tra i soggetti in possesso dei requisiti sottoelencati.

Si precisa che trattasi di indagine di mercato avente lo scopo di acquisire manifestazioni di interesse per favorire la più ampia partecipazione e consultazione degli operatori economici.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che potrà interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano avanzare alcuna pretesa.

L'affidamento del servizio in oggetto avverrà, come detto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 come derogato dall'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L 76/2020 (convertito con Legge 120/2020) in una fase successiva e autonoma rispetto alla presente indagine di mercato, tramite trattativa diretta.

### **2. Modalità di svolgimento incarico**

Il Professionista dovrà provvedere ad assicurare le seguenti prestazioni:

- attività di cui agli artt. 25 (obblighi del medico competente) e 41 (Sorveglianza sanitaria) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente. La prestazione interesserà tutto il personale dipendente assunto e in servizio presso l'OMCeO di Venezia: n° 6 impiegati amministrativi.

Si fa presente che l'attività contabile, finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente è disciplinata dal Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità, approvato con Deliberazione Consiliare n. 90 del 10/04/2018, consultabile sul sito dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto la voce: "Regolamenti interni".

Il candidato dovrà assicurare la massima riservatezza, prudenza e cautela nell'uso delle eventuali credenziali di accesso ai sistemi informatici così come di ogni informazione o dato personale di cui

dovesse venire a conoscenza in ragione dell'incarico. L'incaricato dovrà conformarsi alle norme e regole contenute nel vigente Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (in quanto applicabile) disponibili sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto la voce: Disposizioni generali.

### **SI INVITANO**

gli aspiranti candidati in possesso dei requisiti sottoelencati, a presentare domanda in carta semplice secondo il fac-simile allegato corredata da apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000 da cui risulti:

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per contrarre liberamente con le Amministrazioni Pubbliche; in particolare i soggetti interessati non dovranno trovarsi in alcuna delle fattispecie di esclusione individuate all'art. 80 del d. lgs. 50/2016.

### **3. Requisiti**

- 1) Laurea in medicina e chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine dei Medici;
- 2) Possesso di uno dei titoli professionali previsti dalla normativa vigente in materia e la specializzazione attinente all'oggetto dell'incarico, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione in oggetto;
- 3) Iscrizione nell'elenco nazionale dei medici competenti istituito presso il Ministero del Lavoro della Salute e delle politiche sociali;
- 4) Significativa esperienza acquisita attinente l'incarico deducibile da apposito curriculum professionale, di svolgere l'attività di medico competente da almeno tre anni;
- 5) Iscrizione nel Registro Imprese, presso la competente C.C.I.A.A., per lo svolgimento del servizio in affidamento (in questo caso si dovrà indicare il professionista in possesso dei requisiti previsti nell'art. 38 del D. Lgs. 81/08 che, nell'eventualità dell'aggiudicazione, assumerà il ruolo di medico competente).

Altre indicazioni utili al fine dell'affidamento

- ogni altra esperienza professionale ritenuta idonea e pertinente ai fini del conferimento dell'incarico in discorso.

### **4. Modalità di partecipazione**

Alla domanda, dovrà essere accluso idoneo curriculum e la fotocopia del documento di identità in corso di validità. La mancanza di uno solo dei requisiti e/ o documenti richiesti determinerà l'esclusione dalla procedura. È ammessa la sottoscrizione del documento cartaceo debitamente scansionato (in formato pdf) e allegato alla PEC, ovvero la firma digitale (l'assenza della sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla procedura).

Le domande devono pervenire entro e non oltre (termine perentorio) le ore 12.00 del giorno venerdì 4 marzo 2022 all'Ordine esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [segreteria.ve@pec.omceo.it](mailto:segreteria.ve@pec.omceo.it)

Non si terrà conto, in ogni caso, di istanze pervenute con altri mezzi, e/ o oltre tale termine perentorio e rimane a carico dei soli interessati l'onere del rispetto della scadenza. Non saranno considerate valide

eventuali domande già pervenute all'Ente, con ogni mezzo, in data precedente alla pubblicazione del presente avviso.

Resta fermo che, in sede di successivo affidamento ex art. 36 comma 2 lett. a) come derogato dall'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L 76/2020 (convertito con Legge 120/2020), l'Amministrazione provvederà all'acquisizione delle dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti, da parte dei soggetti che saranno invitati a presentare preventivo di spesa e che, prima della stipula del contratto, la stessa provvederà alla verifica del possesso dei requisiti da parte del soggetto che risulterà affidatario.

## **5. Affidamento incarico**

Alla individuazione del professionista e all'affidamento dell'incarico provvederà, il Consiglio Direttivo sulla base della valutazione dei curricula. Il Consiglio avrà facoltà di svolgere un colloquio personale di orientamento coi candidati, se ritenuto necessario.

L'incarico verrà conferito con provvedimento del Consiglio Direttivo sulla base della valutazione dei curricula svolta dal Consiglio stesso dopo la scadenza del termine per la partecipazione alla selezione.

La procedura di affidamento ex art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 come derogato dall'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L 76/2020 (convertito con Legge 120/2020) conseguente alla presente ricognizione avverrà tramite affidamento diretto.

L'OMCeO, ai fini dell'affidamento di cui trattasi, procederà – tramite trattativa diretta – a richiedere al professionista individuato tra coloro i quali avranno manifestato il proprio interesse rispondendo al presente Avviso, la sottoscrizione di apposito incarico.

Il confronto fra più preventivi non dà luogo a procedimento di gara ma è finalizzato unicamente a consentire al RUP di acquisire elementi idonei a individuare il professionista a cui affidare direttamente la prestazione.

## **6. Durata Incarico**

L'incarico avrà durata triennale, dal 01/01/2022 al 31/12/2024 corrispondente alla durata in carica degli Organi Elettivi.

## **7. Compenso**

L'incarico avrà natura di tipo libero-professionale, senza alcun vincolo di orario o di subordinazione, ma solo con l'obbligo del risultato.

Il datore di lavoro, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal medico competente, si impegna a corrispondere i compensi spettanti secondo l'offerta presentata, che fa parte integrante del presente contratto.

- Visite mediche periodiche o preventive € 35 (cad/uno)
- Nomina e responsabilità del medico € 244,00 (annuale)
- Sopralluogo ( € 80,00)
- Partecipazione a riunione periodica art. 35 D.Lgs 81/2008 (€ 88,00 ad ora)

All'affidatario individuato verranno corrisposti (a seguito di presentazione di regolari fatture elettroniche e nei termini normativamente previsti) esclusivamente i corrispettivi corrispondenti a quanto sarà effettivamente effettuato.

## **7. Decadenza e recesso dell'incarico**

Qualora si accertasse che l'incarico è stato conferito sulla base di dichiarazioni false, mendaci o non veritiere, l'incarico sarà revocato senza preavviso. In tal caso sarà data informativa all'Autorità Giudiziaria. L'Ordine dei Medici di Benevento e il soggetto incaricato potranno recedere anticipatamente dal rapporto di collaborazione dando un preavviso minimo di 3 (tre) mesi. In ogni caso, anche al compimento della naturale scadenza del rapporto, l'Ordine non riconosce alcuna indennità di fine rapporto sotto nessuna forma.

Risoluzione per inadempimento grave – Qualora una parte sia inadempiente nei confronti dell'altra con riguardo ad uno qualsiasi degli obblighi di cui al presente contratto, l'altra Parte potrà richiederne la risoluzione ai sensi degli Artt. 1453 e seguenti del Codice Civile, salvo il risarcimento del danno.

#### **8. Trattamento dei dati**

I dati personali raccolti nel presente modulo e nella documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando in questo modo la riservatezza dei partecipanti e i loro diritti ai sensi e per gli effetti del regolamento 679/2016 e del decreto legislativo n. 196/2003.

#### **9. Responsabile del Procedimento**

Il responsabile Unico del Procedimento: Funzionario Amministrativo - Dott.ssa Carli Carla.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" all'interno della sottosezione "Bandi di gara e contratti".

Venezia 16 febbraio 2022

**Il Presidente**  
**Dott. Giovanni Leoni**