



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGI E  
DEGLI ODONTOIATRI DI VENEZIA  
Via Mestrina 86 – 30172 Mestre – VE  
Tel. 041 989479 – 989582 • Fax 041 989663  
e-mail: [protocollo@ordinemedicivenezia.it](mailto:protocollo@ordinemedicivenezia.it)

**Avviso procedura comparativa per progressione verticale ai sensi  
del Regolamento progressioni verticali  
(Art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. N. 165/2001)  
Approvato con deliberazione n. 111 del 23 maggio 2023  
Riservata al personale interno dell'OMCeO Venezia**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Venezia

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura comparativa, per la progressione verticale ai sensi, di n. 1 unità di Area EP, Famiglia tecnico professionale Amministrazione Gestione e Legale, riservata al personale interno dell'OMCeO di Venezia, come specificato negli articolati che seguono.

**Art. 1 Norme generali**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto dal regolamento allegato.

**Art. 2 Trattamento economico**

Il trattamento economico del personale assunto a seguito della presente procedura è quello previsto dal CCNL Funzioni Centrali vigente al momento della sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro oltre dagli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

**Art. 3 Requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare alle procedure per la progressione verticale esclusivamente i dipendenti assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella correlata ai profili oggetto di selezione da almeno tre anni.

I partecipanti non devono avere riportato provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda. I titoli di studio e professionali richiesti per la partecipazione alle procedure di progressione verticale sono i seguenti:

- diploma di laurea del previgente ordinamento universitario, laurea triennale, laurea specialistica o laurea magistrale, per i dipendenti inquadrati nella categoria giuridica "Assistenti" che vogliono partecipare alle procedure di progressione verticale per accedere alla categoria giuridica "Funzionari";

- diploma di laurea magistrale accompagnata da un periodo pluriennale di esperienza lavorativa in funzioni specialistiche e/o di responsabilità, per i dipendenti inquadrati nella categoria giuridica "Funzionari" che vogliono partecipare alle procedure di progressione verticale per accedere alla categoria giuridica "Elevate Professionalità".

#### **Art. 4 Modalità e termini di presentazione della domanda**

I dipendenti interessati in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 potranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura secondo il modello allegato al presente avviso, sottoscritto e trasmesso via posta elettronica certificata all'indirizzo [segreteria.ve@pec.omceo.it](mailto:segreteria.ve@pec.omceo.it) **entro il termine perentorio fissato alle ore 12,00 del giorno 09.06.2023**. Oltre alla domanda, i dipendenti interessati dovranno allegare curriculum vitae reso nella forma della dichiarazione sostitutiva in cui indicare con precisione gli elementi oggetto di valutazione come specificati nel presente avviso. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione si riconosce valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la documentazione comprovante il possesso di requisiti e titoli. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE 679/2016

#### **Art. 5 Esclusione della domanda**

Sono da considerare elementi di esclusione dalla procedura:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 4 del presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso previsti dall'art. 3 del presente avviso;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

Il Presidente dell'Ordine, con propria determinazione, dispone l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Della eventuale esclusione viene data motivazione espressa.

#### **Art. 6 Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice della procedura comparativa per la progressione verticale è stata nominata dal Consiglio Direttivo con delibera n. 111 del 23.05.2022.

Qualora i partecipanti ammessi alla procedura siano in numero inferiore o pari al numero delle posizioni da ricoprire il Presidente potrà procedere direttamente alla valutazione dei punteggi.

#### **Art. 7 Criteri di valutazione e ripartizione punteggi**

In conformità al Regolamento per le progressioni verticali approvato da quest'Ente costituiscono elementi di comparazione:

1) la performance positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, intendendosi per tale quella con punteggio definito dal sistema di valutazione, come da tabella sottostante (max 20 punti)

(media)

9,6 – 10	10
9,1 - 9,5	8
8,6 - 9,0	8
8,0 – 8,5	4
7,0 – 7,9	2

2) il possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio anche ulteriori a quelli previsti per l'accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione. (max 50 punti)

Per ciascuna delle voci di cui al presente numero è attribuito un punteggio come da elenco sottostante, per un totale massimo complessivo di 50 punti:

a) Titoli di studio – massimo punti 20:

voto pari a 110/110 e 110/110 e lode conseguito nel titolo utile per l'ammissione	7
voto da 105 a 109/110 conseguito nel titolo utile per l'ammissione	6
voto da 100 a 104/110 conseguito nel titolo utile per l'ammissione	5
voto da 90 a 99/110 conseguito nel titolo utile per l'ammissione	4
per dottorato di ricerca (DR)	1,5 fino ad un massimo di 3
per ogni seconda laurea o Master di 2° livello (DM 270/2004)	1 fino ad un massimo di 3
per ogni Master universitario di 1° livello (DM 270/2004)	0,50 fino ad un massimo di 2

b) servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, anche a tempo determinato, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione: punti 1 per ogni anno di servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione fino ad un massimo di punti 15. Si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi anche non continuativi;

c) corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo quinquennio, con attribuzione di 0,25 punti per corso, fino ad un massimo di punti 4;

d) docenze attinenti alla qualifica professionale/profilo: punti 1 per ogni incarico, fino ad un massimo di punti 5;

e) superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri Enti di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, per la stessa categoria oggetto della selezione ovvero per altra categoria superiore: 2 punti per ciascuna idoneità, fino ad un massimo di 6 punti;

3) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti formalmente attribuiti negli ultimi 5 anni, non valutati nelle tipologie precedenti. Tale elemento di valutazione consente l'attribuzione di un punteggio come da tabella sottostante (max 30 punti):

Incarichi professionali ex. art. 53 D. Lgs. n. 165/2001	3
Membro di commissione di concorso/gara	1 per ogni nomina
Responsabile procedimento	1
Incarichi responsabile posizione organizzativa	Punti 2 per ogni anno
Incarichi elevata responsabilità	Punti 2 per ogni anno

#### **Art. 8 Formazione della graduatoria finale**

Il punteggio complessivo utilizzato per la formazione della graduatoria finale sarà dato dalla somma dei punti attribuiti ai diversi elementi di valutazione.

La graduatoria di merito dei candidati, formata sulla base dei punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, a parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti oggetto delle selezioni, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del Consiglio Direttivo.

La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

#### **Art. 10 Pubblicità e informazioni**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'OMCeO per la durata di almeno 15 giorni. Ogni comunicazione relativa alla presente selezione sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso avvisi resi noti sul sito istituzionale dell'Ente e/o mediante posta elettronica certificata. Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti. La sezione in cui saranno pubblicate le informazioni della presente procedura è: Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

#### **Art. 11 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura, ai sensi dell'Art. 5 della L. 241/1990, è il Presidente OMCeO di Venezia.

**Art. 12 Trattamento dati personali**

Sulla base di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati conferiti dal candidato con la compilazione della domanda e con la presentazione dei documenti allegati o acquisiti nel corso del procedimento per la partecipazione alla selezione in oggetto. Resta valida la documentazione di accountability già definita e comunicata al personale.

Il Presidente OMCeO Venezia  
Dottor Giovanni Leoni