



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGI E
DEGLI ODONTOIATRI DI VENEZIA
Via Mestrina 86 – 30172 Mestre – VE
Tel. 041 989479 – 989582 • Fax 041 989663
e-mail: info@ordinemedicivenezia.it

DELIBERAZIONE N. 116/23

Determina e contestuale affidamento canone per applicazione di rilevazione delle presenze del personale dipendente dell'Ordine CIG: Z993B2F2FF

Il Consiglio dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Venezia riunito nella seduta del 23.05.2023 alle ore 20.45 e così composto

		presente	assente
Presidente	Dr. Giovanni Leoni	X	
Segretario	Dr. Paolo Sarasin	X	
Vicepresidente	Dr. Maurizio Scassola		X
Tesoriere	Dr. Gabriele Crivellenti	X	
Presidente CAO	Dr. Nicolin Giuliano	X	
Consiglieri	Dr. Stefano Berto	X	
	Dr. Francesco Bortoluzzi	X	
	D.ssa Morena Corradini		X
	Dr. Simeone Fabris		X
	Dr. Gabriele Gasparini	X	
	D.ssa Cristina Mazzarolo	X	
	Dr.ssa Martina Musto	X	
	Dr. Roberto Parisi	X	
	Dr. Enrico Peterle		X
	Dr. Mauro Poggi		X
	Dr. Andrea Schiavon	X	
	Dr. Andrea Zornetta	X	

CONSIDERATO che per il corretto svolgimento dell'attività di ufficio e per l'adeguamento alle previsioni di legge è stato previsto un sistema di registrazione delle presenze del personale di segreteria dell'Ordine;

CONSIDERATO che si tratta di un obbligo espressamente ribadito anche dal CCNL del 18.02.2018 art. 24 del CCNL il quale prevede che:

- “1. Il rispetto dell'orario di lavoro è assicurato mediante forme di controlli obiettivi e di tipo automatico.
2. Il ritardo sull'orario di ingresso al lavoro comporta l'obbligo del recupero entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato il ritardo. In caso di mancato recupero, si opera la proporzionale decurtazione della retribuzione e del trattamento economico accessorio, come determinato dall'art. 69. Resta fermo quanto previsto in sede di codice disciplinare dall'art. 62 e seguenti.
3. Qualora sia necessario prestare temporaneamente l'attività lavorativa, debitamente autorizzata, al di fuori della sede di lavoro, per esigenze di servizio o per la tipologia di prestazione, il tempo di andata e ritorno per recarsi dalla sede al luogo di svolgimento dell'attività è da considerarsi a tutti gli effetti orario di lavoro;

POSTO che l'applicazione BadgeBox, già in uso, è un software per la timbratura, rilevazione presenze e gestione delle risorse umane, utilizzabile attraverso portale web, applicazione nativa iOS, applicazione nativa Androide app Android (BadgeBox Station) per creare una postazione fissa di timbratura o timbra cartellino digitale con tablet o smartphone.

PRECISATO che le funzioni del software sono:

1. Time capture,
2. Richieste e piano ferie (ferie, permessi, malattie),
3. Gestione commesse,
4. Dati d'ingresso,
5. Timesheet,
6. Documenti e distribuzione massiva busta paga,
7. Attività,
8. Rendimento,
9. Note spese,
10. Importazione e esportazione dati,
11. Luoghi,
12. Gruppi,
13. Chat;

EVIDENZIATO che questo sistema consente risparmi di gestione per timbra cartellini e marcatempo, personalizzato in base alle esigenze e verifica la presenza del personale in tempo reale;

VISTO il costo previsto per n. 6 licenze è pari ad € 174,94 + iva nell'anno 2023 come da allegata offerta n. 882023-1505-OMV;

EVIDENZIATO che trattandosi di importo inferiore ai 1.000 euro le linee guida n. 4 ANAC consentono di affidare direttamente il servizio alla Badgebox;

POSTO che tale spesa graverà sul Titolo I, Categoria- VI Capitolo 6: "Spese per software, Pec, Spid ed altri servizi informatici", che prevede per il 2023 uno stanziamento di € 41.000 e che al momento ha capienza per accogliere la spesa;

delibera

di approvare la spesa di € 213,43 ivati sul Titolo I, Categoria VI Capito 6 Spese per software, Pec, Spid ed altri servizi informatici, che prevede per il 2023 uno stanziamento di € 41.000;

di stabilire quanto segue:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di mantenere l'efficienza e la correttezza nella gestione del lavoro del personale di segreteria adeguandosi alla normativa vigente;
- l'oggetto del contratto è fornitura di un servizio di timbratura digitale tramite applicazione;
- il contratto verrà stipulato nella forma telematica tramite mercato elettronico.

F.TO IL PRESIDENTE
(dott. Giovanni Leoni)

IL SEGRETARIO
(dott. Paolo Sarasin)
