



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGI E
DEGLI ODONTOIATRI DI VENEZIA

DELIBERA N. 58/2019

Determina e contestuale affidamento agenzia esterna per servizio di logistica convegni

Il Consiglio dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Venezia riunito nella seduta del 28.05.2019

EVIDENZIATO che è interesse dell'Ordine procedere all'affidamento di incarico ad una agenzia per l'organizzazione dei convegni ECM programmati dall'Ordine per supportare il carico di lavoro della Segreteria dell'Ordine;

VISTO l'art. 36, comma 2 lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 modificato dal Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, ai sensi del quale:

2.Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

POSTO che il Consiglio ha verificato essere stata correttamente svolta l'INDAGINE DI MERCATO per l'affidamento diretto ex art. 36 comma 2 , lett. a), con la richiesta di n. 4 preventivi trattandosi di importo inferiore ad € 40.000, da aggiudicarsi in base al corrispettivo più basso;

CONSIDERATO che nonostante il nuovo codice degli appalti (art. 36 D.Lgs 50/2016) consenta di procedere ad affidamento diretta nel caso di contratti di importo inferiore a € 40.000,00, il Consiglio ha determinato di interpellare più soggetti;

POSTO che sono state invitate con lettera (prot.) a presentare preventivo i seguenti soggetti:

n.	Denominazione	Indirizzo	Città
1	Target Motivation	Via Torino 151/e	Mestre (Ve)
2	De Prato congressi	Via Cappuccina 17/a	Mestre (Ve)
3	Congress Studio	Via G. Bruno 29	Mestre (Ve)
4	Arzanà	Viale Ancona 15	Mestre (Ve)

EVIDENZIATO che tutti i concorrenti hanno ricevuto la mail di richiesta del preventivo come da documentazione agli atti ed hanno provveduto a trasmettere una proposta;

PREMESSO che il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso;

EVIDENZIATO che il preventivo doveva contenere le seguenti indicazioni:

FASE PRE-EVENTO

Inviti relatori, moderatori, autorità

Reperimento curricula, codici fiscali, dichiarazione assenza conflitto interessi
Compilazione documentazione ECM (Allegato A)
Preparazione delle cartelline, cavalieri
Organizzazione viaggi e trasporti relatori, moderatori, autorità
Organizzazione pernotti relatori, moderatori, autorità

DURANTE L'EVENTO

Segreteria agli eventi con raccolta del materiale

FASE POST EVENTO

Ringraziamenti relatori, moderatori, autorità
Correzione dei questionari e report di correzione
Rilevazione dei dati di gradimento.

RIEPILOGATI i preventivi presentati dalla ditte come segue:

Denominazione	Importo per congresso	Con iva
Target Motivation	Da 60 a 100 800	976
	Da 101 a 150 950	1159
	Costo hostess a parte 190	266 per 8 ore + rimborso spese consuntivo
De Prato congressi	970 Comprensiva di 2 hostess	1183,40
Congress Studio	980 Comprensiva di 1 hostess	1195,60
Arzanà	3.500 + 260 fino a 10 crediti	4,270

DATO ATTO che con riferimento alle indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008, (rischi da interferenze), essendo l'attività oggetto del presente affidamento di natura intellettuale, non è necessario redigere il DUVRI fermo restando che l'Amministrazione osserverà nei confronti del prestatore di lavoro tutti gli obblighi di protezione, prevenzione, informazione nonché di cooperazione e coordinamento con l'Agenzia di somministrazione connessi all'attività lavorativa, in conformità a quanto previsto dal D. lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e smi;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 il Contratto Specifico (contratto di somministrazione di lavoro) è stipulato in forma scritta e contiene i seguenti elementi:

- a) gli estremi dell'autorizzazione rilasciata al somministratore;
- b) il numero dei lavoratori da somministrare;
- c) l'indicazione di eventuali rischi per la salute e la sicurezza del lavoratore e le misure di prevenzione adottate;
- d) la data di inizio e la durata prevista della somministrazione di lavoro;
- e) la mansione alla quale sarà adibito il lavoratore e l'inquadramento del medesimo;
- f) il luogo, l'orario di lavoro e il trattamento economico e normativo del lavoratore;

CONSIDERATO che a seguito dell'aggiudicazione si procederà, ai sensi dell'art.32, comma 14 del D.lgs50/2016, alla stipula del contratto mediante scambio di corrispondenza commerciale in modalità elettronica tramite posta elettronica

certificata. Il pagamento dei corrispettivi è subordinato peraltro all'acquisizione della documentazione relativa alla regolarità contributiva (DURC);

DARE ATTO che tale spesa graverà sul al Titolo I, Categoria II art. 1 "Aggiornamento culturale, tutela professionale e formazione" che prevede uno stanziamento di € 30.000 e ha capienza;

D E T E R M I N A

1. Di procedere, per i motivi esposti in premessa, all'affidamento del servizio di logistica convegni alla Ditta ;
2. Di impegnare la suddetta spesa nel bilancio di previsione 2019, al Titolo I, Categoria II art. 1 "Aggiornamento culturale, tutela professionale e formazione" che prevede uno stanziamento di € 30.000;
4. Di dare atto che dovranno essere rispettate le disposizioni dettate dalla Legge n. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
5. Di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016 che gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", sul sito istituzionale dell'Ente, con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
6. Di dare atto dell'avvenuta acquisizione del codice CIG .
7. Di dare atto che il contratto ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs 50/2016 mediante corrispondenza secondo l'uso corrispondenza commerciale in modalità elettronica tramite posta elettronica certificata.

Il Presidente
(dott. Giovanni Leoni)

Il Segretario
(dott. Luca Barbacane)