



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E  
DEGLI ODONTOIATRI DI VENEZIA  
Via Mestrina 86 – 30172 Mestre – VE  
Tel. 041 989479 – 989582 • Fax 041 989663  
e-mail: [info@ordinemedicivenezia.it](mailto:info@ordinemedicivenezia.it)

**DELIBERAZIONE 12/18**  
**Ratifica procedure negoziate per**  
**per incarico consulenza contabile, amministrativa e tributaria**  
**CIG: Z7221F3146**

Il Consiglio dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Venezia riunito nella seduta del 08.03.2018 alle ore 20.45

**POSTO** che il Consiglio ha verificato essere stata correttamente svolta la procedura negoziata semplificata per l'affidamento diretto ex art. 36 comma 2, lett. a), poiché trattasi di importo inferiore ad € 40.000, per l'incarico di consulenza contabile, amministrativa e tributaria dell'Ordine per gli anni 2018-2019 da aggiudicarsi in base al corrispettivo più basso (delibera a contrarre N. 75/17)

**CONSIDERATO** che nonostante il nuovo codice degli appalti (art. 36 D.Lgs 50/2016) consenta di procedere ad affidamento diretta nel caso di contratti di importo inferiore a € 40.000,00, il Consiglio ha determinato di procedere interpellando più soggetti interessati tramite indagine di mercato come espressamente indicato nella determina di avvio della procedura ed ha pubblicato anche sul sito dell'Ordine la richiesta di preventivo;

**POSTO** che sono state invitate alle procedure negoziate in oggetto i seguenti soggetti

<i>n.</i>	<i>denominazione</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Città</i>
	<b>Dott. Samuele Danese</b> <b>Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di ROVIGO</b>	<i>Via Roma 31/a</i>	<i>Megliadino San Vitale (Pd)</i>
	<b>Dott.ssa Rovoletto Chiara</b> <b>Ordine Commercialisti Venezia</b>	<i>Via Cairoli 83</i>	<i>Dolo (ve)</i>
	<b>Dott. ANGELO DONATO</b> <b>Ordine Commercialisti di Padova</b>	<i>Via XXVIII 39</i>	<i>Monselice (Pd)</i>
	<b>Dott. Piero Cagnin</b> <b>Ordine Commercialisti Venezia</b>	<i>Piazza Municipio 5</i>	<i>Dolo (Ve)</i>

Si dà atto che tutti i concorrenti hanno ricevuto la PEC di richiesta del preventivo come documentato dalle e-mail conservate agli atti;

**EVIDENZIATO** che sono pervenute i preventivi dai seguenti soggetti :

	<i>denominazione</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Città</i>
1	<b>Dott. Samuele Danese</b>	<i>Via Roma 31/a</i>	<i>Megliadino SVitale (Pd)</i>
2	<b>Dott.ssa Rovoletto Chiara</b>	<i>Via Cairoli 83</i>	<i>Dolo (ve)</i>
3	<b>Dott. ANGELO DONATO</b>	<i>Via XXVIII 39</i>	<i>Monselice (Pd)</i>
4	<b>Dott. Piero Cagnin</b>	<i>Piazza Municipio 5</i>	<i>Dolo (Ve)</i>

**PREMESSO** che il criterio di scelta è quello del prezzo più basso;

**EVIDENZIATO** che il preventivo doveva contenere le seguenti indicazioni:

## **1) ATTIVITA' GENERALE**

Il consulente dovrà garantire:

- una presenza presso i nostri uffici di 3 mattine alla settimana (una stima da 130 a 144 mezza giornate l'anno)
- una presenza alle riunioni serali quando richiesto (circa 10 incontri ogni anno)

### Descrizione attività

Consulenza ed Assistenza al personale in materia contabile, fiscale e amministrativa;  
Consulenza generale agli iscritti in materia contabile, fiscale e amministrativa (telefonica e/o presso gli uffici dell'Ordine);  
Attività di supporto al Tesoriere (incontro settimanale per discutere aspetti e problematiche contabili e di Bilancio);  
Attività di supporto ai Revisori (incontro trimestrale per assistenza nelle verifiche contabili e nella predisposizione delle relazioni ai bilanci);  
Pratiche di carattere fiscale (avvisi bonari ed accertamenti);  
Rapporti con le Banche;  
Rapporti con la software house per aggiustamenti e modifiche da effettuare sul software;  
Apertura Partita iva e consulenza relativa all'inizio attività agli iscritti;  
Invio annuale all'Anagrafe Tributaria dell'elenco delle variazioni dei dati anagrafici degli iscritti;  
Questionari istat;  
Comunicazioni all'anagrafe delle prestazioni dei contratti in essere;  
Predisposizione Articoli e News per Notiziario e Sito;  
Presenza alle Assemblee ed ai Consigli, quando richiesto;  
Relatore in alcuni eventi di carattere fiscale organizzati dall'Ordine

## **2) ATTIVITA' SPECIALISTICA**

Redazione del Bilancio e adempimenti fiscali relativi

Il Bilancio è composto da rendiconto finanziario, rendiconto residui, situazione amministrativa, stato patrimoniale, conto economico, relazione del Tesoriere e relazione dei Revisori.

L'attività si suddivide principalmente in due momenti:

-Entro aprile di ciascun anno:

### **Predisposizione Bilancio Consuntivo**

-Entro Novembre di Ciascun anno

**Predisposizione Bilancio Preventivo**, variazioni Bilancio Preventivo anno in corso, Bilancio Consuntivo provvisorio anno in corso;

### Si riportano alcuni dati indicativi

#### **Rendiconto Finanziario**

Entrate/Uscite €1.200.000,00 comprese partite di giro e avanzo di amministrazione

Avanzo di amministrazione: 500.000,00

#### **Stato Patrimoniale**

Attività. €1.600.000,00

Passività:€750.000,00

#### **Conto Economico**

Entrate:€700.000,00

Uscite:€700.000,00

#### **Altri dati**

Consiglio direttivo: 18 membri compresi i Revisori

4 dipendenti

Un immobile di proprietà

Iscritti circa 4.000

### **Bilancio Consuntivo (entro Aprile di ogni anno)**

Analisi e predisposizione del Conto Consuntivo di competenza;

Gestione Residui (analisi e rettifiche);

Scritture contabili di assestamento di fine anno (es ammortamenti, TFR);

Predisposizione del Rendiconto finanziario di competenza

Predisposizione del Rendiconto finanziario dei residui

Predisposizione dello Stato Patrimoniale;

Predisposizione del Conto Economico;

Analisi e Predisposizione della Situazione Amministrativa ed Economica - avanzo/disavanzo di amministrazione;  
Aggiornamento e tenuta Inventario Cespiti, calcolo ammortamento e stampa;  
Predisposizione Bozza per la Relazione del Tesoriere;  
Predisposizione Bozza per la Relazione del Collegio dei Revisori;  
Incontri per l'esame del Bilancio con il Tesoriere e Revisori;  
Predisposizione documenti per Consiglio e per Assemblea;  
Delibere di approvazione, schemi di analisi e slide con grafici per assemblea;

#### **Bilancio Preventivo (entro Novembre di ogni anno)**

Analisi della situazione economica e finanziaria dell'anno in corso e dell'anno precedente al fine della predisposizione del Bilancio Preventivo al fine di determinare l'avanzo provvisorio;  
Bilancio Preventivo;  
Predisposizione Bozza per la Relazione del Tesoriere;  
Predisposizione Bozza per la Relazione dei Revisori;  
Incontri per l'esame del Bilancio con il Tesoriere e Revisori;  
Predisposizioni delibere di approvazione del Bilancio;  
Predisposizione documenti per Consiglio e per Assemblea;

#### **Bilancio Consuntivo Provvisorio (entro Novembre di ogni anno)**

Analisi della situazione contabile provvisoria;  
Valutazione dei costi da sostenere entro la fine dell'anno;  
Calcolo dell'Avanzo di amministrazione provvisorio per la redazione del Bilancio Preventivo, proiezione delle spese ed delle entrate nei mesi rimanenti;  
Rendiconto Finanziario di competenza provvisorio  
Rendiconto Finanziario residui provvisorio  
Predisposizione documenti per Consiglio e per Assemblea;

#### **Variazioni e storni al Bilancio Preventivo (entro Novembre di ogni anno)**

Analisi delle variazioni e degli storni da effettuare al Bilancio Preventivo;  
Inserimento delle Variazioni e degli storni al Bilancio Preventivo;  
Predisposizione Bozza per la Relazione dei Revisori alle Variazioni ed agli storni di Bilancio  
Predisposizioni delibere di Consiglio per le variazioni e gli storni;

#### **Attività fiscale**

Dichiarazione dei redditi (UNICO ENTI NON COMMERCIALI);  
Dichiarazione e Versamenti IMU (n.1 immobile);  
CU lavoratori autonomi  
770 lavoratori autonomi

RIEPILOGATI i preventivi presentati dai consulenti contattati come segue:

denominazione	Importo per il biennio
<b>Dott. Samuele Danese</b>	46.311,20 comprensivo iva e Contr.Prof.
<b>Dott.ssa Rovoletto Chiara</b>	44.408 comprensivo iva e Contr.Prof.
<b>Dott. ANGELO DONATO</b>	44.408 comprensivo iva e Contr.Prof.
<b>Dott. Piero Cagnin</b>	39.500 comprensivo iva e Contr.Prof.

#### **DELIBERA**

Di approvare e ratificare le risultanze della procedura negoziata svolta e di affidare il servizio di **consulenza contabile, amministrativa e tributaria** al dott. Piero Cagnin secondo il criterio del prezzo più basso

Tale spesa graverà sul Titolo I, categoria V, capitolo 2 "Consulenza contabile, amministrativa e tributaria" che prevede uno stanziamento di € 22.000 per l'anno 2018 e pertanto vi è capienza.

IL SEGRETARIO  
(dott. Luca Barbacane)

IL PRESIDENTE  
(dott. Giovanni Leoni)



**ANAC**

**Autorità Nazionale Anticorruzione**

## Smart CIG: Dettaglio dati CIG

### Dettagli della comunicazione

CIG	<b>Z7221F3146</b>
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 36.800,00
Oggetto	SERVIZIO DI CONSULENZA CONTABILE E FISCALE - ANNI 2018 - 2019.
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015