



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGI E
DEGLI ODONTOIATRI DI VENEZIA
Via Mestrina 86 – 30172 Mestre – VE
Tel. 041 989479 – 989582 • Fax 041 989663
e-mail: info@ordinemedicivenezia.it

DELIBERAZIONE 13/18 **affidamento incarico a giornalista**

Il Consiglio dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Venezia riunito nella seduta del 08/03/2018 alle ore 20.30

POSTO che l'Ente non dispone di un ufficio, né di risorse umane con specifica competenza in materia di attività di comunicazione e giornalistica e che, conseguentemente, è necessario per tale attività, avvalersi di collaborazioni esterne all'Ente;

CONSIDERATO che è interesse di quest'Ordine ha individuato un professionista del settore che si è occupato dell'ottimizzazione di tutti gli strumenti di comunicazione utilizzati dall'Ordine, tra cui il Notiziario, il sito internet dell'Ordine, il profilo Facebook e la realizzazione e spedizione della newsletter agli iscritti;

POSTO che il Consiglio ritiene indispensabile si è affidato ad un soggetto esperto, che conosce sia gli strumenti tecnologici che il mondo della medicina e con una specifica competenza giornalistica per la cura ed approfondimento dei contenuti;

CONSIDERATO che l'individuazione di un nuovo consulente comporterebbe per la struttura un blocco dell'attività, almeno dal punto di vista della comunicazione (Notiziario, Newsletter, Sito, Facebook, etc...), per il tempo necessario alla individuazione di un nuovo consulente, non pratico delle peculiarità dell'ente e che pertanto andrebbe formato in maniera specifica, per acquisire le conoscenze e le specifiche conoscenze connesse alle esigenze dell'ente;

CONSIDERATO, altresì, che il consulente attualmente individuato non gestisce processi caratterizzati da discrezionalità e da relazioni intrattenute con da cui possa ottenere vantaggi illeciti, poiché non gestisce processi esposti al rischio di corruzione, trattandosi della redazione del Notiziario dell'Ordine, il sito internet, la gestione della newsletter e dei social networks;

CONSIDERATO, altresì, che trattasi di incarico fiduciario da affidare ad un professionista che garantisca efficacia nella sua attività e conoscenza delle specifiche esigenze dell'Ordine;

PRECISATO che questo tipo di prestazione professionale fiduciaria richiede un rapporto di collaborazione che consenta di garantire l'efficacia degli strumenti di comunicazione in essere, a garanzia della esigenze specifiche del Consiglio direttivo che detta le modalità di comunicazione e la linea editoriale del Notiziario e degli altri strumenti;

POSTO che questa sinergia si crea sulla base di una consolidata collaborazione che garantisca fiducia reciproca ed consolidamento delle reciproche posizioni;

VERIFICATO che la Dott.ssa Chiara Semenzato, giornalista, interpellato per l'espletamento dell'incarico in oggetto indicato, si è dichiarato disponibile a svolgerlo, per il compenso di € 14.400 annui, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali ed al lordo delle ritenute;

CONSIDERATO che la dott.ssa Chiara Semenzato presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità, in quanto particolarmente esperta, avendo già svolto per l'Ente prestazioni di servizio professionale di uguale contenuto con esito altamente positivo;

PRECISATO che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;

DELIBERA

1. Di affidare al professionista Dott.ssa Chiara Semenzato l'incarico di, con durata dal 01.03.2018 al 28.02.2019 e con le modalità di svolgimento stabilite nel disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento;

2. Di disporre che l'incarico di tipo professionale comprende tutte le attività di:

- Direttore Responsabile della rivista "Notiziario dell'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri della Provincia di Venezia" con coordinamento e, all'occorrenza, redazione dei testi, svolgendo attività di ideazione di contenuti e seguendo tutte le fasi necessarie alla pubblicazione della rivista stessa, intrattenendo i rapporti professionali con la casa editrice di riferimento;

- Inoltre nell'ambito della comunicazione:

- monitoraggio quotidiano delle news relative alla professione medica e odontoiatrica su stampa locale e siti specializzati;
- scrittura articoli, realizzazione di interviste e aggiornamenti delle novità in tempo quasi reale sul sito dell'OMCeO (www.ordinemedicivenezia.it);
- condivisione e aggiornamento quotidiano della pagina Facebook dell'OMCeO;
- realizzazione, su richiesta e in caso di necessità, di comunicati stampa per promuovere le attività dell'OMCeO;
- presenza ai convegni organizzati dall'OMCeO e produzione di materiali relativi;
- realizzazione e invio della newsletter ufficiale dell'OMCeO;

3. Di precisare che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione professionale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;

4. Di corrispondere al professionista, per lo svolgimento del suddetto incarico, la somma complessiva di € 14.400 annui, comprensiva di oneri fiscali e previdenziali se dovuti e al lordo delle ritenute, dando atto che la liquidazione del compenso verrà con cadenza mensile;

5. Di impegnare la spesa complessiva pari a € 14.400 oneri fiscali e previdenziali inclusi e al lordo delle ritenute, nel titolo I, categoria III, capitolo II "Spese per la comunicazione" della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso;

6. Di invitare il professionista incaricato a sottoscrivere l'allegato contratto di collaborazione per accettazione.

IL SEGRETARIO
(dott. Luca Barbacane)

IL PRESIDENTE
(dott. Giovanni Leoni)



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGI E
DEGLI ODONTOIATRI DI VENEZIA
Via Mestrina 86 – 30172 Mestre – VE
Tel. 041 989479 – 989582 • Fax 041 989663
e-mail: info@ordinemedicivenezia.it

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE

Tra il committente “Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Venezia” con sede legale in via Mestrina 86, Mestre Venezia, CF 00624780276, legalmente rappresentato dal dott. Giovanni Leoni, C.F. 00624780276,

e

il collaboratore dott.ssa Chiara Semenzato, residente in Via San Donà 160/H, 30174 Mestre Venezia, C.F. SMNCHR76R68D325F

premesso

- che “ogni attività umana economicamente rilevante può essere oggetto sia di lavoro subordinato che di rapporto autonomo, secondo le concrete modalità del suo svolgimento” (Cassazione- sez lavoro- 17/02/1987, n.1714);
- che l’Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri redige periodicamente il proprio Notiziario e che ha la necessità di svolgere alcune attività nell’ambito della comunicazione;
- che la dott.ssa Chiara Semenzato ha dichiarato:
 - ☐ di essere iscritta all’albo professionale dei Giornalisti;
 - ☐ di poter assumere l’incarico di Direttore Responsabile della rivista “Notiziario dell’OMCeO Venezia”;
 - ☐ che tale incarico rientra nella sua attività libero professionale di giornalista e che il compenso eventuale deve essere assoggettato ad I.V.A.;
- che l’Ordine ha chiesto alla dott.ssa Chiara Semenzato di poter collaborare con lo stesso mettendo a disposizione le conoscenze possedute e che la dott.ssa Chiara Semenzato ha accettato tale rapporto di collaborazione a Progetto;

si conviene

di stipulare un contratto di lavoro a progetto, riconducibile a un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, prevalentemente personale e senza vincolo di subordinazione, di cui all’art. 409 n. 3 del codice di procedura civile, alle seguenti condizioni :

1. Durata

La prestazione di lavoro avrà inizio il **01/03/2018** e terminerà il **28/02/2019**, salvo quanto stabilito ai successivi punti 7 e 8.

2. Indicazione dell’incarico o programma di lavoro o fasi di esso

Il committente affida al collaboratore, che accetta, l’incarico di Direttore Responsabile della rivista “Notiziario dell’Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri della Provincia di Venezia” con coordinamento e, all’occorrenza, redazione dei testi, svolgendo attività di ideazione di contenuti e

seguendo tutte le fasi necessarie alla pubblicazione della rivista stessa, intrattenendo i rapporti professionali con la casa editrice di riferimento. Nel periodo interessato il rapporto in oggetto sarà riferito alla pubblicazione del Notiziario per i numeri relativi all'anno 2015.

Detto incarico sarà gestito autonomamente dal collaboratore in funzione del risultato, nel rispetto del coordinamento con l'organizzazione del committente e indipendentemente dal tempo impiegato per l'esecuzione dell'attività lavorativa.

Per svolgere l'incarico in oggetto il collaboratore potrà utilizzare gli strumenti e gli spazi operativi messi a disposizione dal committente ed, eventualmente, dalla casa editrice, nonché collaborare con il personale degli stessi.

Il committente affida al collaboratore, che accetta, anche altri incarichi relativi all'ambito della comunicazione. Nel dettaglio:

- monitoraggio quotidiano delle news relative alla professione medica e odontoiatrica su stampa locale e siti specializzati;
- scrittura articoli, realizzazione di interviste e aggiornamenti delle novità in tempo quasi reale sul sito dell'OMCeO (www.ordinemedicivenezia.it);
- condivisione e aggiornamento quotidiano della pagina Facebook dell'OMCeO;
- realizzazione, su richiesta e in caso di necessità, di comunicati stampa per promuovere le attività dell'OMCeO;
- presenza ai convegni organizzati dall'OMCeO e produzione di materiali relativi;
- realizzazione e invio della newsletter ufficiale dell'OMCeO.

1. Corrispettivo

Come corrispettivo per l'esecuzione di ogni attività utile o funzionale allo svolgimento della propria attività sarà riconosciuto al collaboratore un compenso complessivo lordo di euro 14.400,00.=(quattordicimilaquattrocento/00.=) che sarà pagato con cadenza mensile di € 1.200 complessivi. Al suddetto compenso saranno applicate le ritenute a carico del collaboratore.

Tutte le spese sostenute dal collaboratore per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente contratto saranno ad esclusivo carico dello stesso.

2. Forme di coordinamento

Il collaboratore svolgerà l'incarico in qualunque altro luogo ove ritenga utile ed opportuno lo stesso in relazione al miglior risultato dell'incarico e potrà utilizzare le attrezzature e quant'altro necessario messo a disposizione dal committente, muovendosi in sintonia con le eventuali indicazioni del committente e coordinando il proprio operato con quello degli altri dipendenti o collaboratori. Detta forma di coordinamento non pregiudica l'autonomia nella esecuzione dell'obbligazione lavorativa del collaboratore.

3. Misure per la tutela della salute e sicurezza

Il collaboratore riceve dal committente completa informativa sui rischi specifici dell'attività svolta nei luoghi di lavoro in cui sarà chiamato ad operare e delle misure di prevenzione ed emergenza adottate ed offre al committente di cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione, tutela della salute e sicurezza. Al rapporto si applicano le norme sulla sicurezza e igiene del lavoro e quelle di tutela contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.

4. Obbligo di riservatezza

Il collaboratore può svolgere la sua attività a favore di altri committenti e non deve diffondere notizie e apprezzamenti attinenti ai programmi e all'organizzazione di essi, né compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio delle attività del committente medesimo.

5. Malattia e infortunio

La malattia ed l'infortunio del collaboratore non comportano l'estinzione del rapporto contrattuale, che rimane sospeso, senza erogazione del corrispettivo.

In caso di malattia e infortunio la sospensione del contratto non comporta una proroga della durata del contratto, che si estingue alla scadenza. Il committente può comunque recedere dal contratto se la sospensione si protrae per un periodo superiore a un sesto della durata stabilita nel contratto, quando essa sia determinata, ovvero superiore a trenta giorni per i contratti di durata determinabile.

6. Estinzione del contratto e preavviso

Il contratto si risolve al momento della realizzazione del progetto o programma o della fase di esso che ne costituisce l'oggetto.

Le parti possono recedere prima della scadenza del termine mediante comunicazione scritta al collaboratore, in qualsiasi momento, senza obbligo di indennizzo alcuno, con preavviso di trenta giorni.

7. Certificazione, rinunzie, transazioni

Ad eventuale istanza del committente alla commissione di certificazione, intesa ad ottenere la certificazione del rapporto di lavoro, il collaboratore si impegna a confermare il contenuto del presente contratto. In tale sede i diritti derivanti dalle disposizioni contenute nel presente contratto possono essere oggetto di rinunzie o transazioni.

A norma dell'articolo 1341 C.C. le parti, di comune accordo, previa lettura delle norme contenute nel presente contratto, con particolare riguardo ai punti 2,3,4,8,9 dichiarano di approvarle, reietta fin d'ora ogni reciproca eccezione.

Il committente
Dott. Giovanni Leoni

Il collaboratore
Dott.ssa Chiara Semenzato