



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E  
DEGLI ODONTOIATRI DI VENEZIA

### DELIBERAZIONE 62/21

## Determina e contestuale affidamento canone per applicazione di rilevazione delle presenze del personale dipendente dell'Ordine CIG: Z443109A87

Il Consiglio dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Venezia riunito nella seduta del 15.03.2021 alle ore 20.45

**CONSIDERATO** che è interesse a garanzia del corretto svolgimento dell'attività di ufficio e per l'adeguamento alle previsioni di legge prevedere un sistema di registrazione delle presenze del personale di segreteria dell'Ordine;

**CONSIDERATO** che si tratta di un obbligo espressamente ribadito anche dal CCNL del 18.02.2018 art. 24 del CCNL il quale prevede che:

“1. Il rispetto dell'orario di lavoro è assicurato mediante forme di controlli obiettivi e di tipo automatico.

2. Il ritardo sull'orario di ingresso al lavoro comporta l'obbligo del recupero entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato il ritardo. In caso di mancato recupero, si opera la proporzionale decurtazione della retribuzione e del trattamento economico accessorio, come determinato dall'art. 69. Resta fermo quanto previsto in sede di codice disciplinare dall'art. 62 e seguenti.

3. Qualora sia necessario prestare temporaneamente l'attività lavorativa, debitamente autorizzata, al di fuori della sede di lavoro, per esigenze di servizio o per la tipologia di prestazione, il tempo di andata e ritorno per recarsi dalla sede al luogo di svolgimento dell'attività è da considerarsi a tutti gli effetti orario di lavoro;

**VISTO** l'art. Art. 26 del CCNL (Orario di lavoro flessibile) il quale prevede che nel quadro delle modalità dirette a conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, sia possibile introdurre forme di orario flessibile giornaliero, individuando di fasce temporali di flessibilità in entrata ed in uscita;

**PRECISATO** che compatibilmente con le esigenze di servizio, il dipendente può avvalersi di entrambe le facoltà nell'ambito della medesima giornata e che l'eventuale debito/credito orario derivante dall'applicazione della flessibilità deve essere recuperato nell'ambito del mese successivo a quello di riferimento, secondo le modalità e i tempi concordati con il Segretario dell'Ordine che coordina l'attività degli uffici;

**POSTO** che l'applicazione Badgebox, in un sistema di timbratura digitale avanzata e sicura, attraverso una piattaforma consente di trasformare il computer o lo smartphone in un badge elettronico tramite il rilevamento GPS;

**EVIDENZIATO** che questo sistema consente risparmi di gestione per timbra cartellini e marcatempo, personalizzato in base alle tue esigenze, e verifica la presenza del personale in tempo reale;

**VISTO** il costo previsto pari a € 99,99 + iva (pari a € 121,98) all'anno per tale gestione e considerato che si tratta di un prodotto presente nel MEPA ed è quindi possibile procedere all'acquisto tramite mercato elettronico;

**EVIDENZIATO** che trattandosi di importo inferiore ai 1.000 euro le linee guida n. 4 ANAC consentono di affidare direttamente il servizio alla Badgebox;

**POSTO** che tale spesa graverà sul Titolo I, Categoria VI, Capitolo 4 Manutenz. e canoni assistenz. Ordinaria: locali, impianti, pc, etc... che prevede per il 2019 uno stanziamento di € 30.000 e che al momento ha capienza per accogliere la spesa;

#### **delibera**

di approvare la spesa che graverà sul titolo I – Categoria VI –Capitolo 4 “Manutenzione e canoni assistenza ordinaria”;

di stabilire quanto segue:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di mantenere l'efficienza e la correttezza nella gestione del lavoro del personale di segreteria adeguandosi alla normativa vigente;
- l'oggetto del contratto è fornitura di un servizio di timbratura digitale tramite applicazione;
- il contratto verrà stipulato nella forma telematica tramite mercato elettronico;

di dare atto che la spesa totale prevista trova copertura Titolo II, categoria V, capitolo 4 “Manutenz. e canoni assistenz. Ordinaria: locali, impianti, pc etc...”che prevede uno stanziamento di € 30.000.

IL PRESIDENTE  
(dott. Giovanni Leoni)

IL SEGRETARIO  
(dott. Paolo Sarasin)