

---

***REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO  
DEL DIRITTO D'ACCESSO AI  
DOMUMENTI AMMINISTRATIVI E DEL  
DIRITTO DI ACCESSO CIVICO  
"SEMPLICE" E ACCESSO CIVICO  
"GENERALIZZATO"***

---

# **REGOLAMENTO**

## **per l'esercizio del diritto di Accesso ai Documenti amministrativi e del diritto di Accesso Civico "semplice" e Accesso Civico "generalizzato"**

Visto il D.L.gsl. C.P.S. 233/46 e successivo regolamento D.P.R. 221/50;  
Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;  
Visto il D.P.R. 27 giugno 1992 n. 352  
Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;  
Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;  
Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82;  
Visto il D.Lgs. 19 agosto 2005 n. 195;  
Visto il D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184;  
Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (segn. artt. 5, 5-bis) come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97;  
Vista la L. 7 agosto 2015 n. 124 (segn. art. 7);  
Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (segn. artt. 53, 55, 74, 75, 76, 81, 82);

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Venezia

adotta  
il seguente Regolamento:

### **CAPO I NORME DI CARATTERE GENERALE**

#### **Articolo 1 Oggetto**

- 1) Il presente Regolamento disciplina le modalità di esercizio e i casi di esclusione del diritto di Accesso ai documenti amministrativi e del diritto di Accesso Civico "semplice" e "generalizzato" dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Venezia
- 2) Il diritto di Accesso Documentale è disciplinato dal Capo V della L. 241/90, di seguito denominata "legge", e dagli artt. 4 -12 del presente Regolamento,.
- 3) Il diritto di Accesso Civico ai documenti, informazioni e dati dell'Ordine oggetto di pubblicazione obbligatoria è disciplinato dall'art. 5 del D.Lgs 33/2013 e dagli articoli 13-18 del presente Regolamento.
- 4) Il diritto di Accesso Civico Generalizzato ai documenti, informazioni e dati dell'Ordine è disciplinato dagli artt. 5 e 5 bis del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e dagli artt. 19-25 del presente Regolamento.
- 5) L'Ordine agevola l'esercizio dei diritti di Accesso attraverso apposita modulistica all'uopo predisposta.

## **Articolo 2 Soggetti**

- 1) Il diritto di **ACCESSO DOCUMENTALE** ai sensi della Legge 241/90 è esercitato da tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici, collettivi o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale è chiesto l'Accesso.  
Il diritto di Accesso dei soggetti suddetti è esercitato relativamente ai documenti amministrativi ed alle informazioni dai documenti stessi desumibili, il cui oggetto sia correlato con l'interesse sopra definito, di cui il richiedente dimostri, con idonea specifica motivazione, di essere titolare.
- 2) Il diritto di **ACCESSO CIVICO** è esercitato da chiunque voglia richiedere documenti, informazioni o dati alle Pubbliche Amministrazioni nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione prevista dalla normativa vigente.
- 3) Il diritto di **ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO** è esercitato da chiunque voglia richiedere documenti, dati o informazioni ulteriori rispetto a quelli che le Amministrazioni sono obbligate a pubblicare (art.5, c. 2).

## **Articolo 3 Finalità**

- 1) Il presente Regolamento disciplina le modalità per l'esercizio del diritto di Accesso ai documenti amministrativi, informazioni e dati formati e detenuti presso l'Ordine, al fine di favorire la partecipazione all'attività amministrativa (con particolare riguardo all'Accesso di cui alla legge D.L.gsl. C.P.S. 233/46 e successivo regolamento D.P.R. 221/50 e s.m.i.) e garantire e assicurare l'imparzialità e la Trasparenza (con particolare riguardo agli Accessi Civico semplice e Civico generalizzato di cui ai commi 1 e 2 del D.Lgs. n.33/2003 come modificato e integrato dal D.Lgs. 97/2016).

## **Articolo 4 Modalità di esercizio del diritto di Accesso**

- 1) L'Accesso è esercitato mediante un'istanza, che può essere presentata facendo uso della modulistica predisposta dall'Ordine a seconda della tipologia d'Accesso con le seguenti modalità:
  1. Posta Ordinaria – Segreteria Omceo Prov. Venezia – via Mestrina 86 – 30172 Venezia
  2. Posta Elettronica: [info@ordinemedicivenezia.it](mailto:info@ordinemedicivenezia.it)
  3. Posta Elettronica Certificata (PEC): [segreteria.ve@pec.omceo.it](mailto:segreteria.ve@pec.omceo.it)
  4. Brevi Manu, rivolgendosi agli sportelli di Segreteria in orari d'ufficio (consultabili sul sito web [www.ordinemedicivenezia.it](http://www.ordinemedicivenezia.it) )
- 2) Per gli accessi ai sensi della L. n. 241/1990 la richiesta di Accesso ai documenti, rivolta all'Ufficio che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente, deve specificare almeno:

- gli estremi dei documenti oggetto della richiesta o comunque gli elementi che ne consentano l'individuazione;
- la specificazione dell'interesse connesso all'oggetto, a motivazione della richiesta d'Accesso, ove occorra;
- i dati relativi all'identità della/del richiedente e, ove occorra, i poteri di rappresentanza del soggetto interessato;
- il tipo di Accesso richiesto: visione dei documenti amministrativi a cui si intende accedere e/o rilascio di copia di documenti (in copia semplice, in copia conforme all'originale).

**CAPO II**  
**ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**  
**ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i.**

**Articolo 5**  
**Oggetto**

- 1) Il diritto di Accesso ai documenti amministrativi è esercitabile da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'Accesso.
- 2) Il diritto di Accesso si esercita con riferimento ai documenti amministrativi materialmente esistenti al momento della richiesta e detenuti alla stessa data dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Venezia, di seguito denominato Ordine, in quanto competente a formare l'atto conclusivo o a detenerlo stabilmente. L'Ordine non è tenuto ad elaborare dati in suo possesso al fine di soddisfare le richieste di Accesso.
- 3) Il diritto di Accesso è esercitabile fino a quando la Pubblica Amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere.

**Articolo 6**  
**Notifica ai controinteressati**

- 1) Fermo quanto previsto dall'articolo 7, l'Ordine, quando gli sia indirizzata la richiesta di Accesso, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge, è tenuto a dare comunicazione alle/agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite PEC. I soggetti controinteressati sono individuati tenuto anche conto del contenuto degli atti connessi, di cui all'articolo 7, comma 2.
- 2) Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di Accesso. Decorso tale termine, l'Ordine provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui al comma 1.

**Articolo 7**  
**Accesso informale**

- 1) Qualora, in base alla natura del documento richiesto, non risulti l'esistenza di controinteressati, il diritto di Accesso si esercita in via informale mediante richiesta,

anche verbale, all'ufficio competente a formare l'atto conclusivo del procedimento o a detenerlo stabilmente.

- 2) L'interessata/o deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione, specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta, far constatare la propria identità e, ove occorra, i propri poteri rappresentativi.
- 3) La richiesta, esaminata immediatamente, e senza formalità, è accolta mediante indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione del documento, estrazione di copie, ovvero altra modalità idonea.
- 4) La richiesta, ove provenga da una Pubblica Amministrazione, è presentata dalla/dal titolare dell'ufficio interessato o dalla/dal responsabile del procedimento amministrativo ed è trattata ai sensi dell'art. 22, comma 5 della legge.
- 5) La richiesta di Accesso può essere presentata anche per il tramite degli Uffici relazioni con il pubblico.
- 6) L'Ente, qualora in base ai contenuti del documento richiesto riscontri l'esistenza di soggetti controinteressati invita l'interessata/o a presentare richiesta formale di Accesso.

## **Articolo 8** **Accesso formale**

- 1) Nel caso in cui non sia possibile l'accoglimento immediato della richiesta in via informale, ovvero sorgano dubbi sulla legittimazione del richiedente, sulla sua identità, sui suoi poteri rappresentativi, sulla sussistenza dell'interesse alla stregua delle informazioni e delle documentazioni fornite, sull'accessibilità del documento o sull'esistenza di controinteressati, la/il richiedente è invitato contestualmente a presentare istanza formale di cui l'Ufficio rilascia ricevuta.
- 2) Al procedimento di Accesso formale si applicano le disposizioni contenute nei commi 2,4 e 5 dell'art. 7.
- 3) Il procedimento di Accesso deve concludersi nel termine di trenta giorni, ai sensi dell'articolo 25, comma 4, della legge, decorrenti dalla presentazione della richiesta agli uffici preposti.
- 4) Ove la richiesta sia irregolare o incompleta l'Ordine entro dieci giorni né da comunicazione la/al richiedente con raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata (PEC) ovvero con altro mezzo idoneo a comprovarne la ricezione. In tale caso il termine del procedimento ricomincia a decorrere dalla ricezione della richiesta perfezionata o completata.
- 5) La/Il responsabile del procedimento di Accesso è la/il Presidente.

## **Articolo 9** **Accoglimento della richiesta e modalità di Accesso formale**

- 1) L'atto di accoglimento della richiesta deve contenere i riferimenti per contattare l'Ufficio di Segreteria dell'Ordine presso cui rivolgersi e di un congruo periodo di tempo, comunque non inferiore a quindici giorni, per prendere visione dei documenti o ottenerne copia.
- 2) L'accoglimento della richiesta di Accesso a un documento comporta anche la facoltà di Accesso agli altri documenti richiamati e appartenenti al medesimo procedimento, fatte salve le eccezioni di legge o regolamento.

- 3) L'esame dei documenti effettuato dalla/dal richiedente o da persona da lei/lui incaricata e munita di delega scritta, le cui generalità devono essere riportate nella richiesta, avviene presso l'Ufficio indicato nell'atto di accoglimento della richiesta, nelle ore di ufficio, ove necessaria alla presenza di personale addetto.
- 4) La/Il richiedente potrà prendere appunti o trascrivere in tutto o in parte il contenuto dei documenti visionati.
- 5) I documenti sui quali è consentito l'Accesso non possono essere asportati dal luogo presso cui sono dati in visione, o comunque essere alterati in alcun modo.
- 6) L'esame dei documenti è gratuito. L'ufficio rilascia copia dei documenti salvo eventuale rimborso dei costi di riproduzione, il cui importo è fissato dal Consiglio ed è a carico del richiedente. Su richiesta dell'interessato, possono essere rilasciate copie conformi all'originale con le modalità previste dall'art. 18 DPR 28 dicembre 2000, n. 445 – "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*", previa regolarizzazione dei bolli necessari ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i..

### **Articolo 10**

#### **Non accoglimento della richiesta e differimento**

- 1) Il rifiuto, la limitazione o il differimento dell'Accesso richiesto in via formale sono adeguatamente motivati, a cura della/del responsabile del procedimento, con riferimento specifico alla normativa vigente, alla individuazione delle categorie di cui all'articolo 24 della legge, ed alle circostanze di fatto per cui la richiesta non può essere accolta così come proposta.
- 2) Il differimento dell'Accesso è disposto ove sia sufficiente per assicurare una temporanea tutela agli interessi/e di cui all'articolo 24, comma 6, della legge, o per salvaguardare specifiche esigenze dell'amministrazione, specie nella fase preparatoria dei provvedimenti, in Relazione a documenti la cui conoscenza possa compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa.
- 3) L'atto che dispone il differimento dell'Accesso ne indica la durata.

### **Articolo 11**

#### **Diniego al diritto di Accesso**

Ai sensi dell'art. 24, comma 1 e 2, della L.241/90, sono escluse/i dal diritto di Accesso i seguenti documenti:

- a) documenti contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi alle/ai terze/i nei procedimenti selettivi;
- b) documenti che riguardano la vita privata, la riservatezza e la salute delle/degli iscritte/i agli Albi;
- c) documenti relativi alle/ai singole/i dipendenti degli Ordini riguardanti la vita privata, le valutazioni professionali, la salute, le condizioni psico-fisiche ed eventuali procedimenti disciplinari;
- d) documenti o atti che riportino situazioni riservate la cui conoscenza da parte di terze/i possa pregiudicare il diritto alla riservatezza di persone fisiche, di persone giuridiche, gruppi, imprese ed associazioni;
- e) ogni documento in possesso dell'Ordine che contenga dati personali riguardanti dati sensibili ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196.

## **Articolo 12**

### **Tutela avverso il diniego all'Accesso**

In caso di diniego dell'Accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso, la/il richiedente può presentare, nel termine di trenta giorni, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale. In tal caso l'istante può costituirsi in giudizio personalmente senza l'assistenza di un difensore, come previsto dall'articolo 23 del d. lgs n. 104 del 2010.

## **CAPO III**

### **ACCESSO CIVICO A DATI E DOCUMENTI (c.d. SEMPLICE)** **ai sensi dell'art. 5 comma 1 del D.Lgs. 33/2013**

## **Articolo 13**

### **Accesso Civico a dati e documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria**

L'Accesso Civico ai sensi dell'art. 5 comma 1 del D.Lgs. 33/2013 riguarda i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria in base alla normativa vigente.

L'esercizio del diritto di Accesso può essere esercitato da qualsiasi cittadina/o, l'istanza non richiede motivazione e non vi è necessità di dimostrare alcun interesse specifico.

L'istanza, redatta in forma scritta, deve indicare i dati, le informazioni o i documenti richiesti oggetto di pubblicazione obbligatoria rispetto ai quali si esercita il diritto d'Accesso Civico.

L'istanza è rivolta alla/al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, secondo le modalità di cui all'Art. 4; il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'Ordine per la riproduzione su supporti materiali.

## **Articolo 14**

### **Termini del procedimento e impugnazioni**

- 1) Il procedimento di Accesso Civico deve concludersi nel termine di 30 giorni dalla presentazione dell'istanza con la pubblicazione del dato, dell'informazione o del documento nell'apposita sezione del sito ufficiale dell'Ordine [www.ordinemedicivenezia.it](http://www.ordinemedicivenezia.it) nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" con contestuale informazione al richiedente del relativo link.
- 2) Qualora il dato richiesto sia già pubblicato, sarà cura degli Uffici preposti dare informazione alla/al richiedente indicando il link a quale è reperibile il dato oggetto dell'istanza.
- 3) In caso di mancata risposta entro il termine di legge può essere avanzata richiesta di riesame alla/al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, che risponde entro il termine di 20 giorni.
- 4) Avverso la decisione della/del Responsabile del Procedimento o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella della/del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, la/il richiedente può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs, n. 104/2010.

**CAPO IV**  
**ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**  
**ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 33/2013**

**Articolo 15**  
**Accesso Civico Generalizzato**

L'Accesso Civico Generalizzato ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 33/2013 riguarda dati e documenti detenuti dall'Ordine, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria o comunque già pubblicati sul sito internet istituzionale.

L'Accesso Civico Generalizzato si esercita nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'art. 5 bis del medesimo decreto.

Il diritto di Accesso può essere esercitato da chiunque, l'istanza non richiede motivazione e non vi è necessità di dimostrare alcun interesse specifico.

L'istanza, redatta in forma scritta, deve indicare i dati, le informazioni o i documenti richiesti oggetto di Accesso Civico Generalizzato.

L'istanza può essere presentata secondo le modalità di cui all'Art. 4 e rivolta ad uno dei seguenti destinatari:

a) alla/al Responsabile del Procedimento dell'Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti secondo la competenza istituzionale, come indicato nel sito dell'Ordine [www.ordinemedicivenezia.it](http://www.ordinemedicivenezia.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente"

b) alla/al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nel caso di istanza di riesame.

Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'Ordine per la riproduzione su supporti materiali.

**Articolo 16**  
**Termini del procedimento**

Il procedimento di Accesso Civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di 30 giorni (art. 5, c. 6, del D. Lgs. n. 33/2013) dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione del relativo esito alla/al richiedente e alle/agli eventuali controinteressati. Tali termini sono sospesi nel caso di comunicazione dell'istanza alle/ai controinteressate/i durante il tempo stabilito dalla norma per consentire alle/agli stesse/i di presentare eventuale opposizione (10 giorni dalla ricezione della comunicazione).

Qualora vi sia stato l'accoglimento della richiesta di Accesso Generalizzato nonostante l'opposizione del controinteressato, l'Ufficio è tenuto a darne comunicazione a quest'ultima/o. I dati o i documenti richiesti possono essere trasmessi alla/al richiedente non prima di quindici giorni dalla ricezione della stessa comunicazione da parte della/del controinteressata/o, ciò anche al fine di consentire a quest'ultima/o di presentare eventualmente richiesta di riesame o ricorso al giudice amministrativo.

Nel caso di richiesta di Accesso Generalizzato, l'Ordine deve motivare l'eventuale rifiuto, differimento o la limitazione dell'Accesso con riferimento ai soli casi e limiti stabiliti dall'art. 5-bis del decreto Trasparenza per quanto applicabili all'Ente Ordine.

## **Articolo 17** **Esclusioni o limitazioni**

Gli Uffici dell'Ordine preposti devono accertare che l'oggetto dell'istanza non rientri nei casi di esclusioni o limitazioni indicati nell'Art 5-bis commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 33/2013, per quanto compatibili agli Ordini ( Art. 2-bis, introdotto dall'art. 3, comma 2, d.lgs. n. 97 del 2016).

L'Accesso è altresì rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti interessi privati:

- a) la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia;
- b) la libertà e la segretezza della corrispondenza;
- c) gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.

I limiti all'Accesso Civico per la tutela degli interessi pubblici e privati si applicano unicamente per il periodo nel quale la protezione è giustificata in Relazione alla natura del dato.

L'Accesso Civico non può essere negato ove, per la tutela degli interessi pubblici e privati sia sufficiente fare ricorso al potere di differimento.

## **Articolo 18** **Impugnazioni**

Avverso la decisione della/del Responsabile del procedimento o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella della/del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, la/il richiedente può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs, n. 104/2010.

## **CAPO V** **NORME FINALI**

### **Articolo 19** **Segreto d'ufficio e professionale**

Il personale operante presso gli Uffici dell'Ordine è tenuto al segreto d'ufficio; non può trasmettere a chi non ne abbia diritto informazioni riguardanti provvedimenti od operazioni amministrative, in corso o concluse, di cui sia venuto a conoscenza a causa delle sue funzioni, al di fuori delle ipotesi e delle modalità previste dal presente Regolamento e dalla normativa vigente.

### **Articolo 20** **Entrata in vigore del Regolamento e forme di pubblicità**

Il presente Regolamento, approvato con Delibera n. 50/18 dal Consiglio Direttivo nella sedute del 31.07.2018 entra in vigore il giorno successivo al novantesimo giorno dalla data

di invio alla Federazione Nazionale degli Ordini dei medici Chirurghi e degli Odontoiatri e al Ministero della Salute ai sensi dell'art. 35 DPR 221/50.

Il presente Regolamento è reso pubblico mediante inserimento sul sito istituzionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Venezia:

[www.ordinemedicivenezia.it](http://www.ordinemedicivenezia.it).

---

## ***MODULISTICA***

---

All'Ordine dei Medici  
Chirurghi e degli Odontoiatri  
della Provincia di Venezia

**RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

(Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni- D.P.R. 184 del 12-4-2006)

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

La/il sottoscritta/o

COGNOME \*                      NOME \_\_\_\_\_ \*  
NATA/O \*      RESIDENTE IN \_\_\_\_\_ \* PROV ( )  
VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
e mail \_\_\_\_\_                      tel. \_\_\_\_\_

IN QUALITÀ DI :

- diretta/o interessata/o
- delegata/o
- legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata:

---

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto d'Accesso ai documenti amministrativi mediante:

- consultazione

rilascio di copia :

- semplice
- conforme all'originale (soggetta ad imposta di bollo ai sensi del D.P.R 642/1972 e s.m.i.)

del seguente documento amministrativo (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per la seguente motivazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di ricevere i documenti:

- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_
- ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente;
- a mezzo posta al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

tramite fax al seguente numero: \_\_\_\_\_

Le informazioni e l'eventuale Accesso ai documenti si richiedono presso l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Venezia, via Mestrina n. 86, 30172 Venezia, nei giorni e orari di apertura degli Uffici (di seguito riportati e comunque consultabili nel sito [www.ordinemedicivenezia.it](http://www.ordinemedicivenezia.it) )

### DICHIARA

(consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punita/o ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono).

- che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'Accesso

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di essere delegata/o da: (allegare delega e documento di identità della/del delegante)

\_\_\_\_\_

Dichiara altresì:

di essere a conoscenza che qualora l'Ente individui soggetti controinteressati, di cui all'art. 22., co.1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica (PEC).

Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati potranno presentare motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di Accesso. Decorso tale termine, la Pubblica Amministrazione provvederà di conseguenza sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente (1)

\_\_\_\_\_

- L'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di Accesso. Decorso tale termine, la Pubblica Amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.

- Per quanto riguarda i diritti delle/degli interessate/i si fa riferimento a quanto previsto dal Titolo II del D. Lgs. 196/2003.
- La copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dalla tab. B del D.P.R. 642/1972 che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione.
- Il rilascio di copia semplice o copia autenticata è subordinata al pagamento del costo di riproduzione (art. 25 legge 241/90).

*(1) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per fax o via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. La dichiarazione inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.*

## **INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 - 14 DEL GDPR 679/16 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **(Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali)**

In osservanza al nuovo Regolamento Europeo n. 679/16 (GDPR), Le forniamo le dovute informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei forniti.

L'Ordine dei Medici di Venezia si impegna sin d'ora a rendere chiare, trasparenti e pertinenti le modalità di trattamento dei Dati Personali e la loro conservazione in maniera da garantirne un'adeguata sicurezza.

#### **Chi siamo e a chi ci si può rivolgere**

Titolare del Trattamento dei dati personali è l'Ordine dei Medici e degli Odontoiatri della provincia di Venezia, Ente di diritto pubblico, ricostituito con D.L.C.P.S. 13/9/1946 n. 233 per la disciplina dell'esercizio della professione medica e a seguito della Legge 24/7/1985 n. 409, che ha istituito la professione sanitaria di Odontoiatria, l'Ordine ha esteso la propria competenza anche agli Odontoiatri.

La sede legale della/del Titolare del Trattamento è in Mestre-Venezia Via Mestrina n. 86 (Ve) . Indirizzo e mail di contatto [info@ordinemedicivenezia.it](mailto:info@ordinemedicivenezia.it)

La/Il Titolare del Trattamento ha individuato e nominato, a norma dell'articolo 37 del Regolamento il Responsabile della protezione dei dati", c.d. "Data Protection Officer", (nel seguito il "DPO") i cui dati di contatto sono forniti con la presente informativa e nella apposita sezione Trasparenza del sito dell'Ordine [www.ordinemedicivenezia.it](http://www.ordinemedicivenezia.it)

#### **Dati forniti dai soggetti e loro trattamento**

L'acquisizione da parte della/del Titolare dei dati richiesti nella domanda di accesso agli atti è indispensabile per il corretto espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ordine.

I dati trattati sono sinteticamente:

- Dati anagrafici (nascita, residenza/domicilio professionale, cittadinanza, codice fiscale);
- Dati di recapito (indirizzi elettronici, numeri di telefono)

Il trattamento da parte degli uffici dell'Ordine sarà effettuato sia con strumenti manuali che informatici e telematici nel rispetto delle norme in vigore e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza, esattezza e con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità perseguite e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati trattati, nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le misure

saranno di volta in volta implementate ed incrementate anche in relazione allo sviluppo tecnologico per garantire riservatezza, disponibilità ed integrità dei dati trattati.

I dati non verranno mai trattati a fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o per ricerche di mercato.

### **Le finalità e le basi giuridiche del trattamento**

Il trattamento dei Dati Personali conferiti dall'Interessata/o e nelle varie fasi del trattamento è effettuato per la finalità di espletare il procedimento riferito all'istanza di accesso agli atti così come prevista dalla Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni- D.P.R. 184 del 12-4-2006.

La base giuridica del trattamento si può individuare ai sensi dell'art. 6 lett. c ed e del GDPR nelle disposizioni che regolano l'accesso agli atti sopra citato.

### **Revoca del consenso**

Qualora l'Interessata/o abbia prestato il consenso al Trattamento dei Dati Personali per una o più finalità per le quali è stato richiesto, potrà, in qualsiasi momento, revocarlo totalmente e/o parzialmente senza pregiudicare la liceità del Trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Le modalità di revoca del consenso sono molto semplici ed intuitive basterà contattare la/il Titolare del Trattamento utilizzando i canali di contatto riportati all'interno della presente Informativa. In aggiunta a quanto sopra e per semplicità, qualora l'Interessata/o si trovasse nella condizione di ricevere messaggi di posta elettronica pubblicati da parte della/del Titolare del Trattamento che non siano più di interesse, sarà sufficiente cliccare sul tasto unsubscribe posto in calce alle stesse per non ricevere più nessuna comunicazione anche attraverso ulteriori canali di contatto per i quali era stato ottenuto il consenso.

### **Decisioni automatizzate**

La/Il Titolare del trattamento dichiara di non adottare decisioni suscettibili di influenzare l'interessata/o basate esclusivamente sul trattamento automatizzato dei suoi dati personali. Tutti i processi decisionali associati alle finalità del trattamento sopra descritte si eseguono con l'intervento umano.

### **Comunicazione di dati personali**

I Dati Personali potranno essere comunicati a specifici soggetti considerati destinatari\* ovvero a Persone Autorizzate a trattare tali Dati Personali sotto l'Autorità della/del Titolare del Trattamento. In tale ottica, al fine di svolgere correttamente tutte le attività di Trattamento necessarie a perseguire le finalità di cui alla presente Informativa, i seguenti destinatari\* potranno trovarsi nella condizione di trattare i Dati Personali:

- (i) Pubbliche autorità (ex art. 2 D.P.R. 221/1950);
- (ii) altre pubbliche autorità in adempimento agli obblighi di legge;
- (iii) soggetti che svolgono parte delle attività di Trattamento e/o attività connesse e strumentali alle stesse per conto della/del Titolare del Trattamento legati alla/o stessa/o da specifico contratto (ad esempio: consulente fiscale, legale, informatico ed altri/e professionisti/e che fornendo beni o servizi, operano per conto della/del Titolare, Responsabili o incaricate/i);
- (iv) dipendenti e/o collaboratrici/collaboratori della/del Titolare del Trattamento svolgenti le funzioni coinvolte nell'attività della/del Titolare le/i quali hanno ricevuto, al riguardo, adeguate istruzioni in tema di sicurezza e corretto utilizzo dei loro dati personali.
- (v) Ove richiesto per legge o per prevenire o reprimere la commissione di un reato i Dati Personali potranno essere comunicati ad enti pubblici o all'autorità giudiziaria. Tra l'altro a norma dell'articolo 4 al punto 9), del Regolamento, "le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di Dati Personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate Destinatari".

Resta inteso che i dati trattati saranno esclusivamente quelli necessari per il raggiungimento della specifica finalità, ne consegue che i dati gestiti tramite terzi saranno limitati alla specifica finalità.

I Dati Personali non saranno diffusi.

### **Trasferimenti internazionali di dati personali**

I Dati Personali saranno trattati dalla/dal Titolare del Trattamento all'interno del territorio dell'Unione Europea.

Nell'ipotesi in cui si renderà necessario avvalersi di soggetti, organizzazioni o pubbliche autorità ubicati al di fuori dell'Unione Europea, il trasferimento dei Dati Personali, limitatamente allo svolgimento di specifiche attività di Trattamento, sarà regolato in conformità a quanto previsto dal capo V del Regolamento e solo se il trasferimento sia necessario per importanti motivi di interesse pubblico e nei casi previsti dalle lettere, d, e), f) g) dell'art. 49 del Regolamento UE.

### **Periodo di conservazione**

Uno dei principi applicabili al Trattamento dei Dati Personali riguarda la limitazione del periodo di conservazione, disciplinata all'articolo 5, comma 1, punto e) del Regolamento che recita "i Dati Personali sono conservati in una forma che consenta l'identificazione degli/delle Interessati/e per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i Dati Personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, comma 1, del Regolamento UE, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'Interessato/a. Alla luce di tale principio, i Dati Personali saranno trattati dalla/dal Titolare del Trattamento limitatamente a quanto necessario per il perseguimento della finalità della presente Informativa. In particolare i Dati Personali saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, fatto salvo un ulteriore periodo di conservazione che potrà essere previsto da norme di legge.

### **I diritti dell'Interessato e loro esercizio**

Come previsto dall'articolo 15 del Regolamento, l'Interessata/o potrà accedere ai Dati Personali, chiederne la rettifica e l'aggiornamento, se incompleti o erranei, chiederne la cancellazione qualora la raccolta sia avvenuta in violazione di una legge o regolamento, nonché opporsi al Trattamento per motivi legittimi e specifici.

In particolare, i diritti che l'Interessata/o potrà esercitare, in qualsiasi momento, nei confronti della/del Titolare del Trattamento sono i seguenti.

Diritto di accesso: il diritto, a norma dell'articolo 15, comma 1 del Regolamento UE, di ottenere dalla/dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un Trattamento dei Dati Personali e in tal caso, di ottenere l'accesso a tali Dati Personali ed alle seguenti informazioni: a) le finalità del Trattamento; b) le categorie di Dati Personali in questione; c) i destinatari\* o le categorie di destinatari\* a cui i Dati Personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari\* di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei Dati Personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'Interessata/o di chiedere alla/al Titolare del Trattamento la rettifica o la cancellazione dei Dati Personali o la limitazione del Trattamento dei Dati Personali che lo riguardano o di opporsi al loro Trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i Dati Personali non siano raccolti presso l'Interessata/o, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, commi 1 e 4, del Regolamento

e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale Trattamento per l'Interessato.

Diritto di rettifica: a norma dell'articolo 16 del Regolamento, la rettifica dei Dati Personali che risultino inesatti. Tenuto conto delle finalità del Trattamento, inoltre, potrà ottenere l'integrazione dei Suoi Dati Personali che risultino incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Diritto alla cancellazione: potrà ottenere, a norma dell'articolo 17, comma 1 del Regolamento, la cancellazione dei Dati Personali senza ingiustificato ritardo ed la/il Titolare del Trattamento avrà l'obbligo di cancellare i Suoi Dati Personali, qualora sussista anche solo uno dei seguenti motivi: a) i Dati Personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; b) ha provveduto a revocare il consenso su cui si basa il Trattamento dei Suoi Dati Personali e non sussiste altro fondamento giuridico per il loro Trattamento; c) Lei si è opposto al Trattamento ai sensi dell'articolo 21, comma 1 o 2 del Regolamento e non sussiste più alcun motivo legittimo prevalente per procedere al Trattamento dei Suoi Dati Personali; d) i Suoi Dati Personali sono stati trattati illecitamente; e) risulta necessario cancellare i Suoi Dati Personali per adempiere ad un obbligo di legge previsto da una norma comunitaria o di diritto interno. In alcuni casi, come previsto dall'articolo 17, comma 3 del Regolamento, la/il Titolare del Trattamento è legittimato a non provvedere alla cancellazione dei Suoi Dati Personali qualora il loro Trattamento sia necessario, ad esempio, per l'adempimento di un obbligo di legge, per motivi di interesse pubblico, per fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici, per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Diritto di limitazione del trattamento: potrà ottenere la limitazione del Trattamento, a norma dell'articolo 18 del Regolamento, nel caso in cui ricorra una delle seguenti ipotesi: a) ha contestato l'esattezza dei Dati Personali (la limitazione si protrarrà per il periodo necessario al Titolare del Trattamento per verificare l'esattezza di tali Dati Personali); b) il Trattamento è illecito ma si è opposta/o alla cancellazione dei Dati Personali chiedendone, invece, che ne sia limitato l'utilizzo; c) benché la/il Titolare del Trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del Trattamento, i Dati Personali servono per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) si è opposta/o al Trattamento ai sensi dell'articolo 21, comma 1, del Regolamento ed è in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi della/del Titolare del Trattamento rispetto a quelli dell'Interessato. In caso di limitazione del Trattamento, i Dati Personali saranno trattati (e La informeremo prima che tale limitazione venga revocata) salvo che per la conservazione, soltanto con il Suo consenso o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante.

Diritto alla portabilità dei dati: l'Interessata/o potrà, in qualsiasi momento, richiedere e ricevere, a norma dell'articolo 20, comma 1 del Regolamento, che tutti i Dati Personali siano trattati dalla dal Titolare del Trattamento in un formato strutturato, di uso comune e leggibile oppure richiederne la trasmissione ad altro titolare del trattamento senza particolari difficoltà. In questo caso, sarà compito dell'Interessata/o fornirci tutti gli estremi esatti della/del nuova/o titolare del trattamento a cui intende trasferire i Dati Personali fornendoci autorizzazione scritta.

Diritto di opposizione: a norma dell'articolo 21, comma 2 del Regolamento Lei potrà opporsi in qualsiasi momento, al Trattamento dei Dati Personali qualora questi vengano trattati per finalità di marketing, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a marketing diretto.

Diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo: fatto salvo il Suo diritto di ricorrere in ogni altra sede amministrativa o giurisdizionale, qualora ritenesse che il Trattamento dei

Dati Personali condotto dalla/dal Titolare del Trattamento avvenga in violazione del Regolamento e/o della normativa applicabile Lei potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali competente:

Piazza di Monte Citorio, 121 00186 Roma -[protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

Tali diritti potranno essere esercitati rivolgendosi alla/al Titolare del Trattamento

È possibile contattare la/il Titolare del trattamento all'indirizzo e-mail:

[info@ordinemedicivenezia.it](mailto:info@ordinemedicivenezia.it) pec [segreteria.ve@pec.omceo.it](mailto:segreteria.ve@pec.omceo.it)

Le eventuali istanze ai sensi dell'art. 15 GDPR dovranno essere presentate contattando la/il DPO al recapito presente nell'apposita sezione del sito "Amministrazione Trasparente" e all'indirizzo e-mail del DPO: [s.boschello@responsabileprotezione.it](mailto:s.boschello@responsabileprotezione.it)

Versione aggiornata a maggio 2018

Al Responsabile della Prevenzione  
e della Corruzione e della Trasparenza  
dell'OMCEO di Venezia  
Via Mestrina, 85  
30172 Venezia  
Pec [segreteria.ve@pec.omceo.it](mailto:segreteria.ve@pec.omceo.it)

***RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO***

(art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e Regolamento A.N.AC.  
approvato con delibera n. 74/2013 )

La/il sottoscritta/o

COGNOME \* \_\_\_\_\_ NOME \* \_\_\_\_\_

NATA/O \* \_\_\_\_\_ RESIDENTE IN \_\_\_\_\_ \* PROV ( )

VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

E MAIL \_\_\_\_\_ TEL . \_\_\_\_\_

Considerata

l'omessa

pubblicazione ovvero

la pubblicazione parziale

del seguente documento /informazione/dato che in base alla normativa vigente e al  
Regolamento dell'OMCEO di Venezia approvato con delibera n. \_\_\_\_\_ non risulta  
pubblicato sul sito www.....(1)

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del d.lgs n. 33 del 14 marzo 2013, la pubblicazione di  
quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione,  
indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni: \_\_\_\_\_(2)

(Si allega copia del documento di identità)

*\* dati obbligatori*

(1) Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

(2) Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente (3)

\_\_\_\_\_

*(3) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per fax o via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. La dichiarazione inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.*

**INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 - 14 DEL GDPR 679/16 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**(Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali)**

In osservanza al nuovo Regolamento Europeo n. 679/16 (GDPR), Le forniamo le dovute informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei forniti.

L'Ordine dei Medici di Venezia si impegna sin d'ora a rendere chiare, trasparenti e pertinenti le modalità di trattamento dei Dati Personali e la loro conservazione in maniera da garantirne un'adeguata sicurezza.

**Chi siamo e a chi ci si può rivolgere**

Titolare del Trattamento dei dati personali è l'Ordine dei Medici e degli Odontoiatri della provincia di Venezia, Ente di diritto pubblico, ricostituito con D.L.C.P.S. 13/9/1946 n. 233 per la disciplina dell'esercizio della professione medica e a seguito della Legge 24/7/1985 n. 409, che ha istituito la professione sanitaria di Odontoiatria, l'Ordine ha esteso la propria competenza anche agli Odontoiatri.

La sede legale della/del Titolare del Trattamento è in Mestre-Venezia Via Mestrina n. 86 (Ve) .

Indirizzo e mail di contatto [info@ordinemedicivenezia.it](mailto:info@ordinemedicivenezia.it)

La/Il Titolare del Trattamento ha individuato e nominato, a norma dell'articolo 37 del Regolamento il Responsabile della protezione dei dati", c.d. "Data Protection Officer", (nel seguito il "DPO") i cui dati di contatto sono forniti con la presente informativa e nella apposita sezione Trasparenza del sito dell'Ordine [www.ordinemedicivenezia.it](http://www.ordinemedicivenezia.it)

**Dati forniti dai soggetti e loro trattamento**

L'acquisizione da parte della/del Titolare dei dati richiesti nella domanda di accesso agli atti è indispensabile per il corretto espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ordine.

I dati trattati sono sinteticamente:

- Dati anagrafici (nascita, residenza/domicilio professionale, cittadinanza, codice fiscale);
- Dati di recapito (indirizzi elettronici, numeri di telefono)

Il trattamento da parte degli uffici dell'Ordine sarà effettuato sia con strumenti manuali che informatici e telematici nel rispetto delle norme in vigore e dei principi di correttezza, liceità,

trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza, esattezza e con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità perseguite e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati trattati, nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le misure saranno di volta in volta implementate ed incrementate anche in relazione allo sviluppo tecnologico per garantire riservatezza, disponibilità ed integrità dei dati trattati.

I dati non verranno mai trattati a fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o per ricerche di mercato.

### **Le finalità e le basi giuridiche del trattamento**

Il trattamento dei Dati Personali conferiti dall'Interessata/o e nelle varie fasi del trattamento è effettuato per la finalità di espletare il procedimento riferito all'istanza di accesso agli atti così come prevista dalla Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni- D.P.R. 184 del 12-4-2006.

La base giuridica del trattamento si può individuare ai sensi dell'art. 6 lett. c ed e del GDPR nelle disposizioni che regolano l'accesso agli atti sopra citato.

### **Revoca del consenso**

Qualora l'Interessata/o abbia prestato il consenso al Trattamento dei Dati Personali per una o più finalità per le quali è stato richiesto, potrà, in qualsiasi momento, revocarlo totalmente e/o parzialmente senza pregiudicare la liceità del Trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Le modalità di revoca del consenso sono molto semplici ed intuitive basterà contattare la/il Titolare del Trattamento utilizzando i canali di contatto riportati all'interno della presente Informativa. In aggiunta a quanto sopra e per semplicità, qualora l'Interessata/o si trovasse nella condizione di ricevere messaggi di posta elettronica pubblicati da parte della/del Titolare del Trattamento che non siano più di interesse, sarà sufficiente cliccare sul tasto unsubscribe posto in calce alle stesse per non ricevere più nessuna comunicazione anche attraverso ulteriori canali di contatto per i quali era stato ottenuto il consenso.

### **Decisioni automatizzate**

La/Il Titolare del trattamento dichiara di non adottare decisioni suscettibili di influenzare l'interessata/o basate esclusivamente sul trattamento automatizzato dei suoi dati personali. Tutti i processi decisionali associati alle finalità del trattamento sopra descritte si eseguono con l'intervento umano.

### **Comunicazione di dati personali**

I Dati Personali potranno essere comunicati a specifici soggetti considerati destinatari\* ovvero a Persone Autorizzate a trattare tali Dati Personali sotto l'Autorità della/del Titolare del Trattamento. In tale ottica, al fine di svolgere correttamente tutte le attività di Trattamento necessarie a perseguire le finalità di cui alla presente Informativa, i seguenti destinatari\* potranno trovarsi nella condizione di trattare i Dati Personali:

- (i) Pubbliche autorità (ex art. 2 D.P.R. 221/1950);
- (ii) altre pubbliche autorità in adempimento agli obblighi di legge;
- (iii) soggetti che svolgono parte delle attività di Trattamento e/o attività connesse e strumentali alle stesse per conto della/del Titolare del Trattamento legati alla/o stessa/o da specifico contratto (ad esempio: consulente fiscale, legale, informatico ed altri/e professionisti/e che fornendo beni o servizi, operano per conto della/del Titolare, Responsabili o incaricate/i);
- (iv) dipendenti e/o collaboratrici/collaboratori della/del Titolare del Trattamento svolgenti le funzioni coinvolte nell'attività della/del Titolare le/i quali hanno ricevuto, al riguardo, adeguate istruzioni in tema di sicurezza e corretto utilizzo dei loro dati personali.
- (v) Ove richiesto per legge o per prevenire o reprimere la commissione di un reato i Dati Personali potranno essere comunicati ad enti pubblici o all'autorità giudiziaria. Tra l'altro a norma dell'articolo 4 al punto 9), del Regolamento, "le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di Dati Personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate Destinatari".

Resta inteso che i dati trattati saranno esclusivamente quelli necessari per il raggiungimento della specifica finalità, ne consegue che i dati gestiti tramite terzi saranno limitati alla specifica finalità.

I Dati Personali non saranno diffusi.

### **Trasferimenti internazionali di dati personali**

I Dati Personali saranno trattati dalla/dal Titolare del Trattamento all'interno del territorio dell'Unione Europea.

Nell'ipotesi in cui si renderà necessario avvalersi di soggetti, organizzazioni o pubbliche autorità ubicati al di fuori dell'Unione Europea, il trasferimento dei Dati Personali, limitatamente allo svolgimento di specifiche attività di Trattamento, sarà regolato in conformità a quanto previsto dal capo V del Regolamento e solo se il trasferimento sia necessario per importanti motivi di interesse pubblico e nei casi previsti dalle lettere, d, e), f) g) dell'art. 49 del Regolamento UE.

### **Periodo di conservazione**

Uno dei principi applicabili al Trattamento dei Dati Personali riguarda la limitazione del periodo di conservazione, disciplinata all'articolo 5, comma 1, punto e) del Regolamento che recita "i Dati Personali sono conservati in una forma che consenta l'identificazione degli/delle Interessati/e per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i Dati Personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, comma 1, del Regolamento UE, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'Interessato/a. Alla luce di tale principio, i Dati Personali saranno trattati dalla/dal Titolare del Trattamento limitatamente a quanto necessario per il perseguimento della finalità della presente Informativa. In particolare i Dati Personali saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, fatto salvo un ulteriore periodo di conservazione che potrà essere previsto da norme di legge.

### **I diritti dell'Interessato e loro esercizio**

Come previsto dall'articolo 15 del Regolamento, l'Interessata/o potrà accedere ai Dati Personali, chiederne la rettifica e l'aggiornamento, se incompleti o erronei, chiederne la cancellazione qualora la raccolta sia avvenuta in violazione di una legge o regolamento, nonché opporsi al Trattamento per motivi legittimi e specifici.

In particolare, i diritti che l'Interessata/o potrà esercitare, in qualsiasi momento, nei confronti della/del Titolare del Trattamento sono i seguenti.

Diritto di accesso: il diritto, a norma dell'articolo 15, comma 1 del Regolamento UE, di ottenere dalla/dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un Trattamento dei Dati Personali e in tal caso, di ottenere l'accesso a tali Dati Personali ed alle seguenti informazioni: a) le finalità del Trattamento; b) le categorie di Dati Personali in questione; c) i destinatari\* o le categorie di destinatari\* a cui i Dati Personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari\* di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei Dati Personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'Interessata/o di chiedere alla/al Titolare del Trattamento la rettifica o la cancellazione dei Dati Personali o la limitazione del Trattamento dei Dati Personali che lo riguardano o di opporsi al loro Trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i Dati Personali non siano raccolti presso l'Interessata/o, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, commi 1 e 4, del Regolamento e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale Trattamento per l'Interessato.

Diritto di rettifica: a norma dell'articolo 16 del Regolamento, la rettifica dei Dati Personali che risultino inesatti. Tenuto conto delle finalità del Trattamento, inoltre, potrà ottenere

l'integrazione dei Suoi Dati Personali che risultino incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Diritto alla cancellazione: potrà ottenere, a norma dell'articolo 17, comma 1 del Regolamento, la cancellazione dei Dati Personali senza ingiustificato ritardo ed la/il Titolare del Trattamento avrà l'obbligo di cancellare i Suoi Dati Personali, qualora sussista anche solo uno dei seguenti motivi: a) i Dati Personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; b) ha provveduto a revocare il consenso su cui si basa il Trattamento dei Suoi Dati Personali e non sussiste altro fondamento giuridico per il loro Trattamento; c) Lei si è opposto al Trattamento ai sensi dell'articolo 21, comma 1 o 2 del Regolamento e non sussiste più alcun motivo legittimo prevalente per procedere al Trattamento dei Suoi Dati Personali; d) i Suoi Dati Personali sono stati trattati illecitamente; e) risulta necessario cancellare i Suoi Dati Personali per adempiere ad un obbligo di legge previsto da una norma comunitaria o di diritto interno. In alcuni casi, come previsto dall'articolo 17, comma 3 del Regolamento, la/il Titolare del Trattamento è legittimato a non provvedere alla cancellazione dei Suoi Dati Personali qualora il loro Trattamento sia necessario, ad esempio, per l'adempimento di un obbligo di legge, per motivi di interesse pubblico, per fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici, per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Diritto di limitazione del trattamento: potrà ottenere la limitazione del Trattamento, a norma dell'articolo 18 del Regolamento, nel caso in cui ricorra una delle seguenti ipotesi: a) ha contestato l'esattezza dei Dati Personali (la limitazione si protrarrà per il periodo necessario al Titolare del Trattamento per verificare l'esattezza di tali Dati Personali); b) il Trattamento è illecito ma si è opposta/o alla cancellazione dei Dati Personali chiedendone, invece, che ne sia limitato l'utilizzo; c) benché la/il Titolare del Trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del Trattamento, i Dati Personali servono per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) si è opposta/o al Trattamento ai sensi dell'articolo 21, comma 1, del Regolamento ed è in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi della/del Titolare del Trattamento rispetto a quelli dell'Interessato. In caso di limitazione del Trattamento, i Dati Personali saranno trattati (e La informeremo prima che tale limitazione venga revocata) salvo che per la conservazione, soltanto con il Suo consenso o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante.

Diritto alla portabilità dei dati: l'Interessata/o potrà, in qualsiasi momento, richiedere e ricevere, a norma dell'articolo 20, comma 1 del Regolamento, che tutti i Dati Personali siano trattati dalla/dal Titolare del Trattamento in un formato strutturato, di uso comune e leggibile oppure richiederne la trasmissione ad altro titolare del trattamento senza particolari difficoltà. In questo caso, sarà compito dell'Interessata/o fornirci tutti gli estremi esatti della/del nuova/o titolare del trattamento a cui intende trasferire i Dati Personali fornendoci autorizzazione scritta.

Diritto di opposizione: a norma dell'articolo 21, comma 2 del Regolamento Lei potrà opporsi in qualsiasi momento, al Trattamento dei Dati Personali qualora questi vengano trattati per finalità di marketing, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a marketing diretto.

Diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo: fatto salvo il Suo diritto di ricorrere in ogni altra sede amministrativa o giurisdizionale, qualora ritenesse che il Trattamento dei Dati Personali condotto dalla/dal Titolare del Trattamento avvenga in violazione del Regolamento e/o della normativa applicabile Lei potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali competente:

Piazza di Monte Citorio, 121 00186 Roma [-protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

Tali diritti potranno essere esercitati rivolgendosi alla/al Titolare del Trattamento

È possibile contattare la/il Titolare del trattamento all'indirizzo e-mail:

[info@ordinemedicivenezia.it](mailto:info@ordinemedicivenezia.it) pec [segreteria.ve@pec.omceo.it](mailto:segreteria.ve@pec.omceo.it)

Le eventuali istanze ai sensi dell'art. 15 GDPR dovranno essere presentate contattando la/il DPO al recapito presente nell'apposita sezione del sito "Amministrazione Trasparente" e all'indirizzo e-mail del DPO:

[s.boschello@responsabileprotezione.it](mailto:s.boschello@responsabileprotezione.it)

Versione aggiornata a maggio 2018

Titolare del potere sostitutivo per l'Accesso Civico  
Dott. Giovanni Leoni  
Via Mestrina, 86  
30172 Venezia  
pec [segreteria.ve@pec.omceo.it](mailto:segreteria.ve@pec.omceo.it)

***RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO***

(Ai sensi dell'art. 5 del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME\* \_\_\_\_\_ NOME\* \_\_\_\_\_ --- \_\_\_\_\_

NATA/O \* \_\_\_\_\_ RESIDENTE IN \* \_\_\_\_\_ PROV ( )

VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_

e mail \_\_\_\_\_ TEL . \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ ha presentato richiesta di Accesso Civico riguardante

\_\_\_\_\_

Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto risulta ancora non pubblicato sul sito web istituzionale [www.ordinemedicivenezia.it](http://www.ordinemedicivenezia.it) non ha ricevuto risposta alla richiesta di Accesso Civico generalizzato

**CHIEDE**

alla S.V. in qualità di titolare del potere sostitutivo secondo quanto previsto dal Regolamento dell'OMCeO Venezia approvato con delibera n. 50/2018 la pubblicazione del/di

\_\_\_\_\_ (1)  
sul sito [www.ordinemedicivenezia.it](http://www.ordinemedicivenezia.it) la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

\*informazioni obbligatorie

Indirizzo per le comunicazioni \_\_\_\_\_ (2)

[1] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[2] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente (\*)

\_\_\_\_\_

(\*) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per fax o via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. La dichiarazione inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.

## **INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 - 14 DEL GDPR 679/16 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **(Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali)**

In osservanza al nuovo Regolamento Europeo n. 679/16 (GDPR), Le forniamo le dovute informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei forniti.

L'Ordine dei Medici di Venezia si impegna sin d'ora a rendere chiare, trasparenti e pertinenti le modalità di trattamento dei Dati Personali e la loro conservazione in maniera da garantirne un'adeguata sicurezza.

#### **Chi siamo e a chi ci si può rivolgere**

Titolare del Trattamento dei dati personali è l'Ordine dei Medici e degli Odontoiatri della provincia di Venezia, Ente di diritto pubblico, ricostituito con D.L.C.P.S. 13/9/1946 n. 233 per la disciplina dell'esercizio della professione medica e a seguito della Legge 24/7/1985 n. 409, che ha istituito la professione sanitaria di Odontoiatria, l'Ordine ha esteso la propria competenza anche agli Odontoiatri.

La sede legale della/del Titolare del Trattamento è in Mestre-Venezia Via Mestrina n. 86 (Ve) .

Indirizzo e mail di contatto [info@ordinemedicivenezia.it](mailto:info@ordinemedicivenezia.it)

La/Il Titolare del Trattamento ha individuato e nominato, a norma dell'articolo 37 del Regolamento il Responsabile della protezione dei dati", c.d. "Data Protection Officer", (nel seguito il "DPO") i cui dati di contatto sono forniti con la presente informativa e nella apposita sezione Trasparenza del sito dell'Ordine [www.ordinemedicivenezia.it](http://www.ordinemedicivenezia.it)

#### **Dati forniti dai soggetti e loro trattamento**

L'acquisizione da parte della/del Titolare dei dati richiesti nella domanda di accesso agli atti è indispensabile per il corretto espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ordine.

I dati trattati sono sinteticamente:

- Dati anagrafici (nascita, residenza/domicilio professionale, cittadinanza, codice fiscale);
- Dati di recapito (indirizzi elettronici, numeri di telefono)

Il trattamento da parte degli uffici dell'Ordine sarà effettuato sia con strumenti manuali che informatici e telematici nel rispetto delle norme in vigore e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza, esattezza e con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità perseguite e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati trattati, nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le misure saranno di volta in volta implementate ed incrementate anche in relazione allo sviluppo tecnologico per garantire riservatezza, disponibilità ed integrità dei dati trattati.

I dati non verranno mai trattati a fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o per ricerche di mercato.

#### **Le finalità e le basi giuridiche del trattamento**

Il trattamento dei Dati Personali conferiti dall'Interessata/o e nelle varie fasi del trattamento è effettuato per la finalità di espletare il procedimento riferito all'istanza di accesso agli atti così come prevista dalla Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni- D.P.R. 184 del 12-4-2006.

La base giuridica del trattamento si può individuare ai sensi dell'art. 6 lett. c ed e del GDPR nelle disposizioni che regolano l'accesso agli atti sopra citato.

#### **Revoca del consenso**

Qualora l'Interessata/o abbia prestato il consenso al Trattamento dei Dati Personali per una o più finalità per le quali è stato richiesto, potrà, in qualsiasi momento, revocarlo totalmente e/o

parzialmente senza pregiudicare la liceità del Trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Le modalità di revoca del consenso sono molto semplici ed intuitive basterà contattare la/il Titolare del Trattamento utilizzando i canali di contatto riportati all'interno della presente Informativa. In aggiunta a quanto sopra e per semplicità, qualora l'Interessata/o si trovasse nella condizione di ricevere messaggi di posta elettronica pubblicati da parte della/del Titolare del Trattamento che non siano più di interesse, sarà sufficiente cliccare sul tasto unsubscribe posto in calce alle stesse per non ricevere più nessuna comunicazione anche attraverso ulteriori canali di contatto per i quali era stato ottenuto il consenso.

### **Decisioni automatizzate**

La/Il Titolare del trattamento dichiara di non adottare decisioni suscettibili di influenzare l'interessata/o basate esclusivamente sul trattamento automatizzato dei suoi dati personali. Tutti i processi decisionali associati alle finalità del trattamento sopra descritte si eseguono con l'intervento umano.

### **Comunicazione di dati personali**

I Dati Personali potranno essere comunicati a specifici soggetti considerati destinatari\* ovvero a Persone Autorizzate a trattare tali Dati Personali sotto l'Autorità della/del Titolare del Trattamento. In tale ottica, al fine di svolgere correttamente tutte le attività di Trattamento necessarie a perseguire le finalità di cui alla presente Informativa, i seguenti destinatari\* potranno trovarsi nella condizione di trattare i Dati Personali:

- (i) Pubbliche autorità (ex art. 2 D.P.R. 221/1950);
- (ii) altre pubbliche autorità in adempimento agli obblighi di legge;
- (iii) soggetti che svolgono parte delle attività di Trattamento e/o attività connesse e strumentali alle stesse per conto della/del Titolare del Trattamento legati alla/o stessa/o da specifico contratto (ad esempio: consulente fiscale, legale, informatico ed altri/e professionisti/e che fornendo beni o servizi, operano per conto della/del Titolare, Responsabili o incaricate/i);
- (iv) dipendenti e/o collaboratrici/collaboratori della/del Titolare del Trattamento svolgenti le funzioni coinvolte nell'attività della/del Titolare le/i quali hanno ricevuto, al riguardo, adeguate istruzioni in tema di sicurezza e corretto utilizzo dei loro dati personali.
- (v) Ove richiesto per legge o per prevenire o reprimere la commissione di un reato i Dati Personali potranno essere comunicati ad enti pubblici o all'autorità giudiziaria. Tra l'altro a norma dell'articolo 4 al punto 9), del Regolamento, "le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di Dati Personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate Destinatari". Resta inteso che i dati trattati saranno esclusivamente quelli necessari per il raggiungimento della specifica finalità, ne consegue che i dati gestiti tramite terzi saranno limitati alla specifica finalità.

I Dati Personali non saranno diffusi.

### **Trasferimenti internazionali di dati personali**

I Dati Personali saranno trattati dalla/dal Titolare del Trattamento all'interno del territorio dell'Unione Europea.

Nell'ipotesi in cui si renderà necessario avvalersi di soggetti, organizzazioni o pubbliche autorità ubicati al di fuori dell'Unione Europea, il trasferimento dei Dati Personali, limitatamente allo svolgimento di specifiche attività di Trattamento, sarà regolato in conformità a quanto previsto dal capo V del Regolamento e solo se il trasferimento sia necessario per importanti motivi di interesse pubblico e nei casi previsti dalle lettere, d, e), f) g) dell'art. 49 del Regolamento UE.

### **Periodo di conservazione**

Uno dei principi applicabili al Trattamento dei Dati Personali riguarda la limitazione del periodo di conservazione, disciplinata all'articolo 5, comma 1, punto e) del Regolamento che recita "i Dati Personali sono conservati in una forma che consenta l'identificazione degli/delle Interessati/e per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i Dati Personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione

che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, comma 1, del Regolamento UE, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'Interessato/a. Alla luce di tale principio, i Dati Personali saranno trattati dalla/dal Titolare del Trattamento limitatamente a quanto necessario per il perseguimento della finalità della presente Informativa. In particolare i Dati Personali saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, fatto salvo un ulteriore periodo di conservazione che potrà essere previsto da norme di legge.

### **I diritti dell'Interessato e loro esercizio**

Come previsto dall'articolo 15 del Regolamento, l'Interessata/o potrà accedere ai Dati Personali, chiederne la rettifica e l'aggiornamento, se incompleti o erronei, chiederne la cancellazione qualora la raccolta sia avvenuta in violazione di una legge o regolamento, nonché opporsi al Trattamento per motivi legittimi e specifici.

In particolare, i diritti che l'Interessata/o potrà esercitare, in qualsiasi momento, nei confronti della/del Titolare del Trattamento sono i seguenti.

Diritto di accesso: il diritto, a norma dell'articolo 15, comma 1 del Regolamento UE, di ottenere dalla/dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un Trattamento dei Dati Personali e in tal caso, di ottenere l'accesso a tali Dati Personali ed alle seguenti informazioni: a) le finalità del Trattamento; b) le categorie di Dati Personali in questione; c) i destinatari\* o le categorie di destinatari\* a cui i Dati Personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari\* di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei Dati Personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'Interessata/o di chiedere alla/al Titolare del Trattamento la rettifica o la cancellazione dei Dati Personali o la limitazione del Trattamento dei Dati Personali che lo riguardano o di opporsi al loro Trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i Dati Personali non siano raccolti presso l'Interessata/o, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, commi 1 e 4, del Regolamento e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale Trattamento per l'Interessato.

Diritto di rettifica: a norma dell'articolo 16 del Regolamento, la rettifica dei Dati Personali che risultino inesatti. Tenuto conto delle finalità del Trattamento, inoltre, potrà ottenere l'integrazione dei Suoi Dati Personali che risultino incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Diritto alla cancellazione: potrà ottenere, a norma dell'articolo 17, comma 1 del Regolamento, la cancellazione dei Dati Personali senza ingiustificato ritardo ed la/il Titolare del Trattamento avrà l'obbligo di cancellare i Suoi Dati Personali, qualora sussista anche solo uno dei seguenti motivi: a) i Dati Personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; b) ha provveduto a revocare il consenso su cui si basa il Trattamento dei Suoi Dati Personali e non sussiste altro fondamento giuridico per il loro Trattamento; c) Lei si è opposto al Trattamento ai sensi dell'articolo 21, comma 1 o 2 del Regolamento e non sussiste più alcun motivo legittimo prevalente per procedere al Trattamento dei Suoi Dati Personali; d) i Suoi Dati Personali sono stati trattati illecitamente; e) risulta necessario cancellare i Suoi Dati Personali per adempiere ad un obbligo di legge previsto da una norma comunitaria o di diritto interno. In alcuni casi, come previsto dall'articolo 17, comma 3 del Regolamento, la/il Titolare del Trattamento è legittimato a non provvedere alla cancellazione dei Suoi Dati Personali qualora il loro Trattamento sia necessario, ad esempio, per l'adempimento di un obbligo di legge, per motivi di interesse pubblico, per fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici, per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Diritto di limitazione del trattamento: potrà ottenere la limitazione del Trattamento, a norma dell'articolo 18 del Regolamento, nel caso in cui ricorra una delle seguenti ipotesi: a) ha

contestato l'esattezza dei Dati Personali (la limitazione si protrarrà per il periodo necessario al Titolare del Trattamento per verificare l'esattezza di tali Dati Personali); b) il Trattamento è illecito ma si è opposta/o alla cancellazione dei Dati Personali chiedendone, invece, che ne sia limitato l'utilizzo; c) benché la/il Titolare del Trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del Trattamento, i Dati Personali servono per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) si è opposta/o al Trattamento ai sensi dell'articolo 21, comma 1, del Regolamento ed è in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi della/del Titolare del Trattamento rispetto a quelli dell'Interessato. In caso di limitazione del Trattamento, i Dati Personali saranno trattati (e La informeremo prima che tale limitazione venga revocata) salvo che per la conservazione, soltanto con il Suo consenso o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante.

Diritto alla portabilità dei dati: l'Interessata/o potrà, in qualsiasi momento, richiedere e ricevere, a norma dell'articolo 20, comma 1 del Regolamento, che tutti i Dati Personali siano trattati dalla/dal Titolare del Trattamento in un formato strutturato, di uso comune e leggibile oppure richiederne la trasmissione ad altro titolare del trattamento senza particolari difficoltà. In questo caso, sarà compito dell'Interessata/o fornirci tutti gli estremi esatti della/del nuova/o titolare del trattamento a cui intende trasferire i Dati Personali fornendoci autorizzazione scritta.

Diritto di opposizione: a norma dell'articolo 21, comma 2 del Regolamento Lei potrà opporsi in qualsiasi momento, al Trattamento dei Dati Personali qualora questi vengano trattati per finalità di marketing, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a marketing diretto.

Diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo: fatto salvo il Suo diritto di ricorrere in ogni altra sede amministrativa o giurisdizionale, qualora ritenesse che il Trattamento dei Dati Personali condotto dalla/dal Titolare del Trattamento avvenga in violazione del Regolamento e/o della normativa applicabile Lei potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali competente:

Piazza di Monte Citorio, 121 00186 Roma [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) .

Tali diritti potranno essere esercitati rivolgendosi alla/al Titolare del Trattamento

È possibile contattare la/il Titolare del trattamento all'indirizzo e-mail:

[info@ordinemedicivenezia.it](mailto:info@ordinemedicivenezia.it) pec [segreteria.ve@pec.omceo.it](mailto:segreteria.ve@pec.omceo.it)

Le eventuali istanze ai sensi dell'art. 15 GDPR dovranno essere presentate contattando la/il DPO al recapito presente nell'apposita sezione del sito "Amministrazione Trasparente" e all'indirizzo e-mail del DPO: [s.boschello@responsabileprotezione.it](mailto:s.boschello@responsabileprotezione.it)

Versione aggiornata a maggio 2018

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**  
(Art. 5, comma 2, del d. lgs. 14 marzo 2013 n. 33)

Il/la sottoscritto/a:

COGNOME\* \_\_\_\_\_ NOME\* \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

NATA/O \* a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

RESIDENTE IN \* \_\_\_\_\_ PROV ( \_\_\_\_\_ )

VIA \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_

nella propria qualità di soggetto interessato,

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

- prendere visione;
- ottenere copia semplice in formato \_\_\_\_\_  
(specificare: elettronico con invio tramite posta elettronica, cartaceo, su supporto cd);
- ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

relativamente ai seguenti documenti (dati o informazioni):

---

(indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione)

per le seguenti FINALITA' (informazione facoltativa):

- A titolo personale
- Per attività di ricerca o studio

- Per finalità giornalistiche
- Per conto di un'Organizzazione non governativa
- Per conto di un'associazione di categoria
- Per finalità commerciali

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'Amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di Accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'Amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente (\*)

\_\_\_\_\_

*(\*) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per fax o via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. La dichiarazione inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.*

### **INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 - 14 DEL GDPR 679/16 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali)**

In osservanza al nuovo Regolamento Europeo n. 679/16 (GDPR), Le forniamo le dovute informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei forniti.

L'Ordine dei Medici di Venezia si impegna sin d'ora a rendere chiare, trasparenti e pertinenti le modalità di trattamento dei Dati Personali e la loro conservazione in maniera da garantirne un'adeguata sicurezza.

#### **Chi siamo e a chi ci si può rivolgere**

Titolare del Trattamento dei dati personali è l'Ordine dei Medici e degli Odontoiatri della provincia di Venezia, Ente di diritto pubblico, ricostituito con D.L.C.P.S. 13/9/1946 n. 233 per la disciplina dell'esercizio della professione medica e a seguito della Legge 24/7/1985 n. 409, che ha istituito la professione sanitaria di Odontoiatria, l'Ordine ha esteso la propria competenza anche agli Odontoiatri.

La sede legale della/del Titolare del Trattamento è in Mestre-Venezia Via Mestrina n. 86 (Ve) . Indirizzo e mail di contatto [info@ordinemedicivenezia.it](mailto:info@ordinemedicivenezia.it)

La/Il Titolare del Trattamento ha individuato e nominato, a norma dell'articolo 37 del Regolamento il Responsabile della protezione dei dati", c.d. "Data Protection Officer", (nel seguito il "DPO") i cui dati di contatto sono forniti con la presente informativa e nella apposita sezione Trasparenza del sito dell'Ordine [www.ordinemedicivenezia.it](http://www.ordinemedicivenezia.it)

## **Dati forniti dai soggetti e loro trattamento**

L'acquisizione da parte della/del Titolare dei dati richiesti nella domanda di accesso agli atti è indispensabile per il corretto espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ordine.

I dati trattati sono sinteticamente:

- Dati anagrafici (nascita, residenza/domicilio professionale, cittadinanza, codice fiscale);
- Dati di recapito (indirizzi elettronici, numeri di telefono)

Il trattamento da parte degli uffici dell'Ordine sarà effettuato sia con strumenti manuali che informatici e telematici nel rispetto delle norme in vigore e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza, esattezza e con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità perseguite e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati trattati, nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le misure saranno di volta in volta implementate ed incrementate anche in relazione allo sviluppo tecnologico per garantire riservatezza, disponibilità ed integrità dei dati trattati.

I dati non verranno mai trattati a fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o per ricerche di mercato.

## **Le finalità e le basi giuridiche del trattamento**

Il trattamento dei Dati Personali conferiti dall'Interessata/o e nelle varie fasi del trattamento è effettuato per la finalità di espletare il procedimento riferito all'istanza di accesso agli atti così come prevista dalla Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni- D.P.R. 184 del 12-4-2006.

La base giuridica del trattamento si può individuare ai sensi dell'art. 6 lett. c ed e del GDPR nelle disposizioni che regolano l'accesso agli atti sopra citato.

## **Revoca del consenso**

Qualora l'Interessata/o abbia prestato il consenso al Trattamento dei Dati Personali per una o più finalità per le quali è stato richiesto, potrà, in qualsiasi momento, revocarlo totalmente e/o parzialmente senza pregiudicare la liceità del Trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Le modalità di revoca del consenso sono molto semplici ed intuitive basterà contattare la/il Titolare del Trattamento utilizzando i canali di contatto riportati all'interno della presente Informativa. In aggiunta a quanto sopra e per semplicità, qualora l'Interessata/o si trovasse nella condizione di ricevere messaggi di posta elettronica pubblicati da parte della/del Titolare del Trattamento che non siano più di interesse, sarà sufficiente cliccare sul tasto unsubscribe posto in calce alle stesse per non ricevere più nessuna comunicazione anche attraverso ulteriori canali di contatto per i quali era stato ottenuto il consenso.

## **Decisioni automatizzate**

La/Il Titolare del trattamento dichiara di non adottare decisioni suscettibili di influenzare l'interessata/o basate esclusivamente sul trattamento automatizzato dei suoi dati personali. Tutti i processi decisionali associati alle finalità del trattamento sopra descritte si eseguono con l'intervento umano.

## **Comunicazione di dati personali**

I Dati Personali potranno essere comunicati a specifici soggetti considerati destinatari\* ovvero a Persone Autorizzate a trattare tali Dati Personali sotto l'Autorità della/del Titolare del Trattamento. In tale ottica, al fine di svolgere correttamente tutte le attività di Trattamento necessarie a perseguire le finalità di cui alla presente Informativa, i seguenti destinatari\* potranno trovarsi nella condizione di trattare i Dati Personali:

- (i) Pubbliche autorità (ex art. 2 D.P.R. 221/1950);
- (ii) altre pubbliche autorità in adempimento agli obblighi di legge;

(iii) soggetti che svolgono parte delle attività di Trattamento e/o attività connesse e strumentali alle stesse per conto della/del Titolare del Trattamento legati alla/o stessa/o da specifico contratto (ad esempio: consulente fiscale, legale, informatico ed altri/e professionisti/e che fornendo beni o servizi, operano per conto della/del Titolare, Responsabili o incaricate/i);

(iv) dipendenti e/o collaboratrici/collaboratori della/del Titolare del Trattamento svolgenti le funzioni coinvolte nell'attività della/del Titolare le/i quali hanno ricevuto, al riguardo, adeguate istruzioni in tema di sicurezza e corretto utilizzo dei loro dati personali.

(v) Ove richiesto per legge o per prevenire o reprimere la commissione di un reato i Dati Personali potranno essere comunicati ad enti pubblici o all'autorità giudiziaria. Tra l'altro a norma dell'articolo 4 al punto 9), del Regolamento, "le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di Dati Personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate Destinatari".

Resta inteso che i dati trattati saranno esclusivamente quelli necessari per il raggiungimento della specifica finalità, ne consegue che i dati gestiti tramite terzi saranno limitati alla specifica finalità.

I Dati Personali non saranno diffusi.

#### **Trasferimenti internazionali di dati personali**

I Dati Personali saranno trattati dalla/dal Titolare del Trattamento all'interno del territorio dell'Unione Europea.

Nell'ipotesi in cui si renderà necessario avvalersi di soggetti, organizzazioni o pubbliche autorità ubicati al di fuori dell'Unione Europea, il trasferimento dei Dati Personali, limitatamente allo svolgimento di specifiche attività di Trattamento, sarà regolato in conformità a quanto previsto dal capo V del Regolamento e solo se il trasferimento sia necessario per importanti motivi di interesse pubblico e nei casi previsti dalle lettere, d, e), f) g) dell'art. 49 del Regolamento UE.

#### **Periodo di conservazione**

Uno dei principi applicabili al Trattamento dei Dati Personali riguarda la limitazione del periodo di conservazione, disciplinata all'articolo 5, comma 1, punto e) del Regolamento che recita "i Dati Personali sono conservati in una forma che consenta l'identificazione degli/delle Interessati/e per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i Dati Personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, comma 1, del Regolamento UE, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'Interessato/a. Alla luce di tale principio, i Dati Personali saranno trattati dalla/dal Titolare del Trattamento limitatamente a quanto necessario per il perseguimento della finalità della presente Informativa. In particolare i Dati Personali saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, fatto salvo un ulteriore periodo di conservazione che potrà essere previsto da norme di legge.

#### **I diritti dell'Interessato e loro esercizio**

Come previsto dall'articolo 15 del Regolamento, l'Interessata/o potrà accedere ai Dati Personali, chiederne la rettifica e l'aggiornamento, se incompleti o erronei, chiederne la cancellazione qualora la raccolta sia avvenuta in violazione di una legge o regolamento, nonché opporsi al Trattamento per motivi legittimi e specifici.

In particolare, i diritti che l'Interessata/o potrà esercitare, in qualsiasi momento, nei confronti della/del Titolare del Trattamento sono i seguenti.

Diritto di accesso: il diritto, a norma dell'articolo 15, comma 1 del Regolamento UE, di ottenere dalla/dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un Trattamento dei Dati Personali e in tal caso, di ottenere l'accesso a tali Dati Personali ed alle seguenti informazioni: a) le finalità del Trattamento; b) le categorie di Dati Personali in questione; c) i destinatari\* o le categorie di destinatari\* a cui i Dati Personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari\* di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei Dati Personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'Interessato/o di chiedere alla/al Titolare del Trattamento la rettifica o la cancellazione dei Dati Personali o la limitazione del Trattamento dei Dati Personali che lo riguardano o di opporsi al loro Trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i Dati Personali non siano raccolti presso l'Interessato/o, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, commi 1 e 4, del Regolamento e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale Trattamento per l'Interessato.

Diritto di rettifica: a norma dell'articolo 16 del Regolamento, la rettifica dei Dati Personali che risultino inesatti. Tenuto conto delle finalità del Trattamento, inoltre, potrà ottenere l'integrazione dei Suoi Dati Personali che risultino incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Diritto alla cancellazione: potrà ottenere, a norma dell'articolo 17, comma 1 del Regolamento, la cancellazione dei Dati Personali senza ingiustificato ritardo ed la/il Titolare del Trattamento avrà l'obbligo di cancellare i Suoi Dati Personali, qualora sussista anche solo uno dei seguenti motivi: a) i Dati Personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; b) ha provveduto a revocare il consenso su cui si basa il Trattamento dei Suoi Dati Personali e non sussiste altro fondamento giuridico per il loro Trattamento; c) Lei si è opposto al Trattamento ai sensi dell'articolo 21, comma 1 o 2 del Regolamento e non sussiste più alcun motivo legittimo prevalente per procedere al Trattamento dei Suoi Dati Personali; d) i Suoi Dati Personali sono stati trattati illecitamente; e) risulta necessario cancellare i Suoi Dati Personali per adempiere ad un obbligo di legge previsto da una norma comunitaria o di diritto interno. In alcuni casi, come previsto dall'articolo 17, comma 3 del Regolamento, la/il Titolare del Trattamento è legittimato a non provvedere alla cancellazione dei Suoi Dati Personali qualora il loro Trattamento sia necessario, ad esempio, per l'adempimento di un obbligo di legge, per motivi di interesse pubblico, per fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici, per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Diritto di limitazione del trattamento: potrà ottenere la limitazione del Trattamento, a norma dell'articolo 18 del Regolamento, nel caso in cui ricorra una delle seguenti ipotesi: a) ha contestato l'esattezza dei Dati Personali (la limitazione si protrarrà per il periodo necessario al Titolare del Trattamento per verificare l'esattezza di tali Dati Personali); b) il Trattamento è illecito ma si è opposta/o alla cancellazione dei Dati Personali chiedendone, invece, che ne sia limitato l'utilizzo; c) benché la/il Titolare del Trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del Trattamento, i Dati Personali servono per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) si è opposta/o al Trattamento ai sensi dell'articolo 21, comma 1, del Regolamento ed è in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi della/del Titolare del Trattamento rispetto a quelli dell'Interessato. In caso di limitazione del Trattamento, i Dati Personali saranno trattati (e La informeremo prima che tale limitazione venga revocata) salvo che per la conservazione, soltanto con il Suo consenso o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria

oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante.

Diritto alla portabilità dei dati: l'Interessata/o potrà, in qualsiasi momento, richiedere e ricevere, a norma dell'articolo 20, comma 1 del Regolamento, che tutti i Dati Personali siano trattati dalla/dal Titolare del Trattamento in un formato strutturato, di uso comune e leggibile oppure richiederne la trasmissione ad altro titolare del trattamento senza particolari difficoltà. In questo caso, sarà compito dell'Interessata/o fornirci tutti gli estremi esatti della/del nuova/o titolare del trattamento a cui intende trasferire i Dati Personali fornendoci autorizzazione scritta.

Diritto di opposizione: a norma dell'articolo 21, comma 2 del Regolamento Lei potrà opporsi in qualsiasi momento, al Trattamento dei Dati Personali qualora questi vengano trattati per finalità di marketing, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a marketing diretto.

Diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo: fatto salvo il Suo diritto di ricorrere in ogni altra sede amministrativa o giurisdizionale, qualora ritenesse che il Trattamento dei Dati Personali condotto dalla/dal Titolare del Trattamento avvenga in violazione del Regolamento e/o della normativa applicabile Lei potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali competente:

Piazza di Monte Citorio, 121 00186 Roma -[protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) .

Tali diritti potranno essere esercitati rivolgendosi alla/al Titolare del Trattamento

È possibile contattare la/il Titolare del trattamento all'indirizzo e-mail:

[info@ordinemedicivenezia.it](mailto:info@ordinemedicivenezia.it) pec [segreteria.ve@pec.omceo.it](mailto:segreteria.ve@pec.omceo.it)

Le eventuali istanze ai sensi dell'art. 15 GDPR dovranno essere presentate contattando la/il DPO al recapito presente nell'apposita sezione del sito "Amministrazione Trasparente" e all'indirizzo e-mail del DPO: [s.boschello@responsabileprotezione.it](mailto:s.boschello@responsabileprotezione.it)

Versione aggiornata a maggio 2018