



**ORDINE PROVINCIALE
DEI MEDICI CHIRURGHI E
DEGLI ODONTOIATRI
DI VENEZIA**

REGOLAMENTO

**PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI,
AGEVOLAZIONI ECONOMICHE**

**AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990,
N. 241 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.**

**Approvato con deliberazione del CONSIGLIO DIRETTIVO
n. 94 del 18 APRILE 2023**

Sommario

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI.....	3
ART. 1 FINALITÀ.....	3
ART. 2 DEFINIZIONI.....	3
ART. 3 NORME GENERALI.....	4
TITOLO II AGEVOLAZIONI ECONOMICHE.....	4
ART. 4 BENEFICIARI.....	4
ART. 5 MODALITÀ DI RICHIESTA.....	4
ART. 6 CONCESSIONE.....	5
TITOLO III CONTRIBUTI FINANZIARI.....	5
ART. 7 BENEFICIARI.....	5
ART. 8 TIPOLOGIE DI CONTRIBUTI.....	5
ART. 9 PROGRAMMAZIONE A BILANCIO.....	6
ART. 10 PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI.....	6
ART. 11 CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI.....	6
ART. 12 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	7
ART. 13 SPESE AMMISSIBILI.....	8
ART. 14 SPESE NON AMMISSIBILI.....	10
ART. 15 CUMULABILITÀ E DIVIETO GENERALE DI CONTRIBUZIONE.....	10
ART. 16 RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI.....	10
ART. 17 OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO.....	11
ART. 18 VERIFICHE E CONTROLLI SUI SOGGETTI BENEFICIARI.....	11
ART. 19 REVOCA, RINUNCIA, RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO E RIMODULAZIONE DEL PROGETTO.....	11
ART. 20 TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI.....	12
TITOLO IV.....	12
ART. 21 NORME TRANSITORIE E FINALI ART. 21 ESONERO DI RESPONSABILITÀ.....	12
ART. 22 TRASPARENZA.....	12
ART. 23 NORME DI RINVIO.....	12
ART. 24 ADEGUAMENTO AUTOMATICO A NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE.....	12
ART. 25 ENTRATA IN VIGORE.....	12
ALLEGATO "A".....	13
ALLEGATO "B".....	15
ALLEGATO "C".....	18
Allegato D.....	21
ALLEGATO E.....	23

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 FINALITÀ

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione di contributi, sovvenzioni, agevolazioni economiche da parte dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Venezia (nel seguito anche OMCeO Ve) in favore di istituzioni, pubbliche e private, per finanziare iniziative e/o progetti per le quali sia ravvisabile un interesse istituzionale dell'Ordine stesso.

Nei suoi poteri di autonomia, l'OMCeO Ve ne determina i criteri in relazione a quanto previsto dall'art. 12 della legge 07 agosto 1990, n. 241, al fine di perseguire le finalità indicate dalle norme di legge e dalle norme regolamentari e connesse, fra l'altro:

- al miglioramento e al perfezionamento professionale degli iscritti agli Albi;
- al sostegno e alla diffusione della formazione per l'accesso alla professione;
- alla valorizzazione della formazione continua dei medici e degli odontoiatri;
- alla promozione della conoscenza della deontologia professionale;
- alla promozione della conoscenza dell'ordinamento della professione medica e odontoiatrica;
- alla valorizzazione della funzione sociale della professione, nonché alla salvaguardia dei diritti umani e dei principi etici dell'esercizio della professione;
- alla promozione ed alla tutela della salute individuale e collettiva e della dignità della persona;
- al miglioramento della qualità della vita;
- alla promozione della cultura della salute come bene comune;
- alla valorizzazione del ruolo della FNOMCeO e degli OMCeO nelle professioni sanitarie;
- al rafforzamento delle funzioni istituzionali dell'OMCeO quale Ente pubblico non economico sussidiario dello Stato.

Le norme del presente regolamento disciplinano i criteri e le modalità per la concessione di:

- agevolazioni economiche;
- contributi finanziari.

I contributi sono concessi in relazione:

- alla significatività dell'iniziativa, dell'evento, delle attività, del progetto in relazione alle politiche, alle finalità ed agli obiettivi dell'OMCeO VE.

ART. 2 DEFINIZIONI

Ai fini del presente regolamento si intende:

- a) Per **AGEVOLAZIONE ECONOMICA**: la concessione della sala riunioni dell'Ordine, unico bene di proprietà dell'OMCeO VE. In particolare, sono considerate agevolazioni economiche:
- l'utilizzo di attrezzature di proprietà dell'Ente per lo svolgimento di attività connesse all'evento. Per tale utilizzo si ritiene concessa un'agevolazione economica pari al costo del noleggìo;
 - l'impiego di personale dipendente dell'OMCeO VE per lo svolgimento di

attività connesse all'evento e debitamente autorizzate dal Responsabile. Per tali prestazioni si ritiene concessa un'agevolazione pari al compenso spettante al personale stesso per lavoro straordinario;

- l'utilizzo episodico della sala e altri spazi di proprietà dell'OMCeO VE.

b) Per **CONTRIBUTO FINANZIARIO**: l'erogazione di una somma di denaro ai soggetti richiedenti a sostegno di interventi rientranti nelle finalità, nei compiti e nella programmazione dell'OMCeO VE. La percentuale di copertura della spesa è stabilita da ogni singolo provvedimento.

ART. 3 NORME GENERALI

Il contributo finanziario e le agevolazioni economiche possono essere richiesti da istituzioni, pubbliche e private, in relazione a quanto previsto dall'art. 12 della legge 07 agosto 1990, n. 241.

Il soggetto beneficiario non può appartenere ad alcuna articolazione di un partito politico.

Non è consentita l'assegnazione di contributi a persone fisiche.

L'OMCeO VE, nell'erogazione di fondi a titolo di liberalità, osserva principi di economicità, trasparenza, pubblicità, correttezza e imparzialità.

Le domande di contributo o agevolazione devono essere formulate esclusivamente utilizzando i modelli allegati al presente Regolamento pubblicato sul sito istituzionale dell'OMCeO.

Le agevolazioni economiche e i contributi finanziari sono concessi dal Consiglio Direttivo dell'Ordine con apposita delibera.

I soggetti beneficiari devono comunicare che l'iniziativa, l'evento, le attività, o il progetto sono realizzati con il contributo o con l'agevolazione economica dell'OMCeO VE, utilizzando idonee forme di pubblicità, apposizione del logo dell'OMCeO VE sul materiale promozionale, sulle pagine web dedicate all'iniziativa, etc.

TITOLO II AGEVOLAZIONI ECONOMICHE

ART. 4 BENEFICIARI

L'agevolazione economica può essere concessa a soggetti senza scopo di lucro per attività istituzionali e a sostegno di iniziative di particolare rilevanza e aventi caratteristiche tali da promuovere le finalità istituzionali dell'OMCeO VE e consentire un beneficio a vantaggio della collettività.

ART. 5 MODALITÀ DI RICHIESTA

La domanda di agevolazione economica, come da stampato "ALLEGATO A – Modello di Richiesta Agevolazione Economica", deve pervenire all'OMCeO VE almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa, in caso di richiesta congiunta di contributo ed agevolazione economica si applica il termine previsto per l'erogazione dei contributi. Alla domanda devono essere allegati: lo statuto e/o atto costitutivo dell'Ente, nonché l'agevolazione richiesta e una relazione che illustri l'iniziativa o l'evento nei suoi contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento.

ART. 6 CONCESSIONE

L'utilizzazione di attrezzature, sale, spazi di proprietà dell'OMCeO VE e l'eventuale impiego del personale in organico all'Ente a titolo gratuito è concesso per:

- attività proposte dai proprio iscritti per la tutela culturale della collettività;
- attività di interesse pubblico, di carattere formativo per i medici e gli odontoiatri;
- attività proposte da associazioni o organizzazioni non aventi scopo di lucro coincidenti con le finalità istituzionali dell'OMCeO VE.

La concessione dell'uso di spazi e delle sale verrà valutata, di volta in volta dal Consiglio Direttivo, sulla base dei criteri di economicità delle spese che l'OMCeO dovrà sostenere (eventuale apertura straordinaria, costi del servizio di pulizia, costi della vigilanza, straordinari del personale, etc.).

L'agevolazione economica è concessa dal Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente dell'Ordine o della Commissione Albo Medici o della Commissione Albo Odontoiatri, sentito il Vicepresidente, il Segretario ed il Tesoriere, con atto che dovrà contenere espressa motivazione e il rispetto dei criteri di economicità, efficacia ed efficienza delle modalità di resa del servizio. Nel caso in cui l'agevolazione comporti l'assunzione dell'impegno di spesa, lo stesso verrà adottato con il medesimo atto.

TITOLO III CONTRIBUTI FINANZIARI

ART. 7 BENEFICIARI

I contributi finanziari possono essere concessi ad enti o associazioni senza scopo di lucro per attività istituzionali.

ART. 8 TIPOLOGIE DI CONTRIBUTI

I contributi riconosciuti si possono classificare come di seguito specificato:

1) CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI PER LA PROFESSIONE MEDICA E ODONTOIATRICA

In tale ambito l'OMCeO VE intende supportare i soggetti individuati all'art. 7 del presente Regolamento, nell'organizzazione di convegni, congressi, seminari, corsi, eventi formativi e rispondenti alle finalità istituzionali dell'Ordine, allo scopo, in particolare, di sostenere, favorire e diffondere la formazione per l'accesso alla professione e la formazione continua dei medici e degli odontoiatri, nonché la conoscenza della deontologia professionale.

Gli eventi devono avere le seguenti caratteristiche:

- per quanto attiene agli obiettivi e ai contenuti: siano destinati all'aggiornamento e al progresso culturale degli iscritti agli Albi medici e odontoiatri, secondo i fini istituzionali, di cui all'art. 3, lett. d), del D.Lgs. C.P.S. n. 233/1946 e ss.mm.ii. e siano organizzati nel rispetto dei dettami del codice deontologico; garantiscano il decoro e la dignità della professione, il continuo adeguamento delle conoscenze e competenze del medico, a tutela della salute del cittadino;
- per quando attiene l'organizzazione: siano articolati in almeno mezza giornata (durata oraria complessiva non inferiore a 4 ore) ed organizzati a livello provinciale e/o multi-territoriale;

Si evidenzia che qualora l'evento presenti aspetti propagandistici e/o di sponsorizzazione, non si dovranno configurare situazioni di conflitto di interesse.

A giudizio insindacabile dell'OMCeO VE, non verranno finanziati quegli eventi

formativi che saranno ritenuti di esclusivo carattere pubblicitario e propagandistico di società e/o prodotti sanitari e commerciali.

2) CONTRIBUTI PER INIZIATIVE IN AMBITO SANITARIO ATTINENTI ALLA SFERA CULTURALE E SOCIALE E PER OPERE EDITORIALI E DI COMUNICAZIONE.

In tale ambito l'OMCeO VE intende supportare i soggetti individuati all'art. 7 del presente Regolamento, nell'organizzazione di iniziative in ambito sanitario (esempio: convegni, congressi, seminari, corsi, eventi formativi) rivolti alla collettività e rispondenti alle finalità istituzionali dell'Ordine, allo scopo, in particolare, di sostenere, favorire e diffondere conoscenze in materia sanitaria, di prevenzione, di informazione, ecc. Per tale tipologia di contributi i beneficiari, annualmente, possono chiedere, un solo finanziamento economico, per iniziative che abbiano le seguenti caratteristiche:

- per quanto attiene agli obiettivi: siano svolti nei confronti della collettività e rivolti alla divulgazione e alla valorizzazione della cultura sanitaria; rientrino, altresì, in tale ambito le opere editoriali e/o di comunicazione di rilevante interesse nel settore sanitario;
- per quanto attiene l'organizzazione: sono organizzati a livello provinciale e/o multi-territoriale.

ART. 9 PROGRAMMAZIONE A BILANCIO

Con il Bilancio annuale, il Consiglio Direttivo individua i fondi per l'assegnazione dei contributi, definendo in via generale l'entità degli stessi e stabilendo una ripartizione tra le diverse tipologie.

ART. 10 PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI

I contributi verranno assegnati sulla base di richieste da presentarsi, secondo le modalità di cui all' articolo 12.

Le domande devono essere indirizzate all'ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI VENEZIA esclusivamente a mezzo PEC.

Si considerano elementi essenziali della domanda:

- la sottoscrizione del legale rappresentante, accompagnata da documento di identità;
- la domanda deve essere inviata a mezzo PEC all'OMCeO;

Il Consiglio Direttivo, sulla base dei criteri di cui al successivo art. 11, adotta le deliberazioni di assegnazione dei contributi.

Il Funzionario responsabile dell'Ufficio competente procede quindi alla adozione dei successivi atti di gestione, fino alla liquidazione secondo quanto disciplinato nel Capo III del presente Regolamento.

ART. 11 CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

I contributi assegnati ai sensi dell'art. 13 vengono attribuiti secondo i criteri di seguito elencati.

1) Per i **CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI PER LA PROFESSIONE MEDICA E ODONTOIATRICA** verranno valutati i seguenti elementi:

- la particolare rilevanza dell'evento formativo proposto;
- i contenuti dell'attività proposta;
- il grado in cui l'attività svolta persegue le finalità stabiliti all'art. 1 del presente Regolamento;
- la rispondenza dell'evento formativo con le caratteristiche minime richieste:
 - essere effettuato a titolo gratuito o prevedendo quote di partecipazione (da esplicitare);
 - avere una durata oraria complessiva non inferiore a 4 ore;
 - essere destinato prioritariamente agli iscritti agli Albi (medici e odontoiatri).

L'ammontare della somma da erogare è stabilito dal Consiglio Direttivo, tenuto conto delle disponibilità di bilancio.

2) Per i **CONTRIBUTI PER INIZIATIVE IN AMBITO SANITARIO ATTINENTI ALLA SFERA CULTURALE E SOCIALE E PER OPERE EDITORIALI E DI COMUNICAZIONE** verranno valutati i seguenti elementi:

- la valutazione dei contenuti dell'attività/iniziativa proposta;
- la particolare rilevanza delle iniziative (anche editoriali e/o di comunicazione);
- il grado in cui l'attività svolta persegue le finalità stabiliti all'art. 1 del presente Regolamento;
- la presenza di eventuali servizi resi al pubblico gratuitamente (ad esempio: screening, visite mediche, etc.);
- l'originalità e l'innovativa del progetto editoriale e/o di comunicazione;
- l'ambito territoriale di riferimento;

La validità scientifica e la coerenza con le politiche dell'OMCeO VE. L'ammontare della somma da erogare è stabilito dal Consiglio Direttivo, tenuto conto delle disponibilità di bilancio.

ART. 12 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istruttoria per la concessione di benefici viene attivata, a seconda della tipologia di contributi, come di seguito specificato:

1) Per i **CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI PER LA PROFESSIONE MEDICA E ODONTOIATRICA**, il Legale Rappresentante del soggetto

beneficiario deve formulare apposita richiesta, come da stampato denominato "ALLEGATO B - Modello Di Richiesta Di Contributo Per L'organizzazione Di Eventi Formativi Per La Professione Medica E Odontoiatrica", da inoltrare al Presidente dell'OMCeO, corredato dal programma dettagliato dell'evento o di ciascuno degli eventi in cui è stato articolato il progetto formativo. Nella domanda di richiesta dovrà essere espressamente indicato:

- a) il titolo dell'evento e gli argomenti trattati;
- b) la sede, la data di svolgimento del corso, la sua durata oraria complessiva (non inferiore alle 4 ore);
- c) tematiche trattate e obiettivi didattici del corso;
- d) l'elenco nominativo dei relatori e delle rispettive qualifiche e della composizione del Comitato Scientifico, qualora non siano già indicati nel/i programma/i;
- e) che i soggetti cui l'evento è rivolto sono prioritariamente gli iscritti agli albi dei

Medici Chirurghi e Odontoiatri;

- f) se è stata o sarà inoltrata domanda ad AgeNaS (Agenzia Nazionale per i Servizi sanitari regionali) per l'ottenimento dei crediti ECM, o se è stato ottenuto l'accreditamento ECM.
 - g) il numero dei partecipanti previsto;
 - h) gli aspetti economici (budget di spesa) ed eventuali finanziamenti da Enti pubblici e/o istituzioni non a scopo di lucro (esempio Ministero, Associazioni, Società, Sindacati, Enti ed altre persone giuridiche);
 - i) se la partecipazione all'evento sarà gratuita o con quota di partecipazione.
- L'OMCeO, in caso di concessione del contributo, si riserva l'opportunità che alcuni suoi rappresentanti possano partecipare gratuitamente all'evento.

2) Per i CONTRIBUTI PER INIZIATIVE/MANIFESTAZIONI IN AMBITO SANITARIO ATTINENTI ALLA SFERA CULTURALE E SOCIALE E PER OPERE EDITORIALI E DI COMUNICAZIONE, il Legale Rappresentante del soggetto beneficiario, deve formulare apposita richiesta, come dallo stampato denominato "ALLEGATO C - Modello Di Richiesta Di Contributo Per Iniziative In Ambito Sanitario Attinenti Alla Sfera Culturale E Sociale E Per Opere Editoriali E Di Comunicazione", da inoltrare al Presidente dell'OMCeO corredato da una relazione descrittiva dell'iniziativa, nella quale dovranno essere espressamente indicati:

- a) il titolo dell'evento/progetto/opera editoriale e/o di comunicazione;
- b) la sede e la data di svolgimento;
- c) le tematiche e gli obiettivi dell'iniziativa;
- d) i soggetti cui l'evento/iniziativa è rivolto (cittadini, Enti, Istituzioni, ecc.);
- e) il tipo di organizzazione (a livello provinciale o multi-territoriale);
- f) gli aspetti economici (budget di spesa) ed eventuali finanziamenti da Enti pubblici e/o istituzioni non a scopo di lucro (esempio Ministero, Associazioni, Società, Sindacati, Enti ed altre persone giuridiche);
- g) che la partecipazione all'evento sarà gratuita o con quota di partecipazione;
- h) i nominativi e le qualifiche dei docenti (per convegni);
- i) gli autori e le loro qualifiche;
- j) gli Organi promotori (Enti pubblici o privati, persone fisiche, aziende o associazioni, case farmaceutiche, ecc.) specificando il titolo della partecipazione, l'entità della compartecipazione economica e il ruolo di ciascuno di essi;
- k) possibili implicazioni commerciali.

L'OMCeO, in caso di concessione del contributo, si riserva l'opportunità che alcuni suoi rappresentanti possano partecipare gratuitamente all'evento.

Una o più copie degli atti dell'iniziativa/manifestazione/convegno, se pubblicati, devono essere inviate gratuitamente all'OMCeO, che le custodirà presso la propria sede.

Una o più copie degli atti dell'opera editoriale e/o di comunicazione se pubblicati, potranno essere inviate gratuitamente all'OMCeO, che le custodirà presso la propria sede.

ART. 13 SPESE AMMISSIBILI

Sono ammesse al contributo le spese sostenute successivamente alla presentazione della domanda, relative a:

1) Per i CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI PER LA PROFESSIONE MEDICA E ODONTOIATRICA

- a) Le spese per l'accreditamento ECM dell'evento.
- b) Le spese relative all'affitto sala a noleggio attrezzature tecnica a supporto (pc, videoproiettore, microfoni, etc), nonché spese per il personale tecnico di supporto.
- c) Le spese di grafica, di stampa tipografica (Brochure, locandine, inviti, cartelline, carta intestata dell'evento, fotocopie, etc), di cancelleria, spese postali per spedizione inviti/materiale, e altre spese affini.
- d) Le spese per riprese audio-video dell'evento, finalizzate alla pubblicazione sul portale dell'Ordine o alla realizzazione degli atti del convegno.
- e) Le spese per la Segreteria Organizzativa dell'evento, sia se svolta da società privata e regolarmente fatturate, che svolta direttamente dall'Ordine provinciale.

In quest'ultimo caso, non potendo sempre disporre di documentazione contabile (telefonia, corrente elettrica, fotocopie, cancelleria, ecc.), l'OMCeO riconoscerà la somma di € 500,00 per la Segreteria organizzativa degli eventi fino a 100 partecipanti e € 800,00 per la Segreteria organizzativa degli eventi fino a 200 o più partecipanti, trasmettendo specifica dichiarazione autocertificata dal legale rappresentante richiedente, nella quale sia indicato il numero dei partecipanti all'evento e che la segreteria organizzativa dello stesso è stata svolta a cura dall'Ente.

- f) Le spese per i relatori: gettone di presenza, rimborso spese di viaggio e transfer (debitamente documentate), pernottamento, rimborso fino a un massimo di € 60,00 per un solo pasto per ciascun relatore che pernotti la sera antecedente l'inizio dell'evento o quella di conclusione del proprio intervento.
- g) Imposta sul valore aggiunto.

Ulteriori eventuali specifiche potranno essere illustrate negli avvisi.

I documenti di spesa devono essere intestati all'Ente/Associazione beneficiario nelle forme stabilite dalla normativa di riferimento.

2) Per i **CONTRIBUTI PER INIZIATIVE IN AMBITO SANITARIO ATTINENTI ALLA SFERA CULTURALE E SOCIALE E PER OPERE EDITORIALI E DI COMUNICAZIONE**

Nel caso in cui il contributo venga richiesto per la realizzazione di un evento/manifestazione/convegno, le spese ammissibili sono:

- a) Le spese relative all'affitto del luogo, al noleggio dell'attrezzatura tecnica a supporto (pc, videoproiettore, service audio-luce, ecc.), nonché le spese per il personale tecnico di supporto.
- b) Le spese di eventuali tasse e/o tributi (quali ad esempio: diritti d'autore, SIAE, tassa per l'occupazione del suolo pubblico).
- c) Le spese di grafica, editing, di stampa tipografica (Brochure, locandine, inviti, cartelline, carta intestata dell'evento, fotocopie, ecc.), di cancelleria, spese postali per spedizione inviti/materiale, e altre spese affini.
- d) Le spese per riprese audio-video dell'evento, pubblicazione e/o realizzazione volumi, video ecc.
- e) Le spese di ricerca (indagine di settore, studi mercato e statistiche ecc.)
- f) Le spese per utenze sono ammissibili solo se derivanti da allacci provvisori effettuati esclusivamente per lo svolgimento dell'iniziativa finanziata. Conseguentemente, non sono ammissibili le utenze generiche del beneficiario e le ricariche dei telefoni cellulari.
- g) I canoni di locazione sono ammissibili solo se derivanti da contratti conclusi dal beneficiario esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa finanziata. Conseguentemente, non sono ammissibili i canoni di locazione sostenuti dal beneficiario a titolo generico e soprattutto quelli relativi alla sede del beneficiario stesso.

- h) Le spese sostenute per i trasporti dei relatori/docenti/invitati accompagnati da idonea documentazione giustificativa intestata al beneficiario (esempio fattura emessa dall'agenzia di viaggio);
- i) I rimborsi spese per trasporti effettuati personalmente dai relatori/docenti/invitati accompagnati da idonea documentazione giustificativa intestata al relatori/docenti/invitati della spesa sostenuta.
- j) Le prestazioni di lavoro svolte all'interno della manifestazione devono essere giustificate con la presentazione di idonea documentazione (fattura, nota di addebito, ricevuta) debitamente numerata, datata ed intestata al soggetto richiedente il contributo ed in regola con la normativa fiscale vigente.
- k) Imposta sul valore aggiunto, se non soggetto a rivalsa.

I documenti di spesa devono essere intestati al Beneficiario e/o al soggetto richiedente il contributo nelle forme stabilite dalla normativa di riferimento. Ulteriori eventuali specifiche potranno essere illustrate negli avvisi.

ART. 14 SPESE NON AMMISSIBILI

Tipologie di spese non ammissibili, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- h) acquisto di arredi, attrezzature e materiale usato;
- i) spese di gestione e funzionamento ordinario dei soggetti beneficiari;
- j) spese per interessi debitori e commissioni per operazioni finanziarie, perdite di cambio e altri oneri meramente finanziari;
- k) spese per le quali il beneficiario abbia già fruito di altre misure di sostegno finanziario regionali e/o nazionali e/o comunitari.
- l) acquisto gadget e omaggi vari;
- m) le spese relative a catering, buffet e qualsiasi altra forma di ristoro e conviviale.

Ulteriori eventuali specifiche potranno essere illustrate nei bandi e negli avvisi.

ART. 15 CUMULABILITÀ E DIVIETO GENERALE DI CONTRIBUZIONE

I contributi di cui al presente regolamento sono cumulabili con altre provvidenze concesse dallo Stato o da altri soggetti pubblici o privati per il medesimo intervento/evento e per la stessa manifestazione.

Il soggetto istante è tenuto a dichiarare, all'atto della domanda, nell'eventuale fase di concessione e nella successiva rendicontazione, gli eventuali altri contributi richiesti e ottenuti.

Nel caso in cui l'intervento benefici di altre provvidenze, la somma di contributi, compreso quello concesso dall'OMCeO, non può in ogni caso essere maggiore del totale del costo complessivo. In quest'ultimo caso si provvederà a ridurre l'ammontare della contribuzione concessa.

ART. 16 RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

A conclusione delle attività, delle iniziative e della realizzazione dei progetti di investimento per le quali è stato concesso il beneficio, i Beneficiari sono tenuti a presentare, come da stampato denominato "ALLEGATO D - Modello Per La Richiesta Di Liquidazione Del Contributo", da inoltrare al Presidente dell'OMCeO, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di chiusura delle attività oggetto di contributo, un apposito

rendiconto delle spese sostenute, unitamente alla seguente documentazione:

- Relazione finale sulle attività/evento/manifestazione oggetto di contributo;
- Consuntivo analitico delle entrate e delle spese relativo alle attività/evento/manifestazione/progetto/investimento eseguite/o (ALLEGATO E - Consuntivo Analitico Delle Entrate E Delle Spese Relative Alle Attività Svolte).

Prima verifica dei documenti di cui sopra, si provvederà alla liquidazione del contributo concesso, che non potrà essere superiore ai costi sostenuti e per una somma limite da non consentire l'avanzo economico dell'iniziativa.

ART. 17 OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

I soggetti Beneficiari assumono formalmente l'impegno ad utilizzare il beneficio esclusivamente per le finalità per le quali lo stesso è stato concesso.

I soggetti Beneficiari si obbligano a dare rilevanza pubblica al sostegno ricevuto dall'OMCeO per le attività e le iniziative svolte e/o promosse dalle stesse, mediante l'indicazione sul materiale pubblicitario inerente all'attività o all'iniziativa della dicitura "**con il contributo di**" seguito dal logo istituzionale che verrà fornito dagli Uffici competenti.

ART. 18 VERIFICHE E CONTROLLI SUI SOGGETTI BENEFICIARI

L'OMCeO *ratione materiae* ha facoltà di disporre verifiche e controlli anche in loco:

- sull'effettivo svolgimento dell'iniziativa;
- su tutta la documentazione afferente e giustificativa delle spese sostenute;
- sulla veridicità delle dichiarazioni rese ed auto-certificate;
- in generale su tutti gli adempimenti previsti dal presente regolamento.

ART. 19 REVOCA, RINUNCIA, RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO E RIMODULAZIONE DEL PROGETTO

Il beneficio concesso viene revocato e non si procede alla relativa erogazione, nei casi seguenti:

- se l'assegnatario del beneficio non ottempera all'obbligo di presentazione del rendiconto delle spese sostenute e della relazione sullo svolgimento delle attività e delle iniziative;
- se le attività e le iniziative per le quali è stato concesso il beneficio sono state svolte in maniera tale da pregiudicarne la valenza culturale, scientifica, sociale, educativa,
- se l'iniziativa non abbia avuto luogo entro un anno dalla concessione del contributo;
- se l'opera non sia stata eseguita entro tre anni dalla concessione del contributo;
- qualora l'oggetto dell'iniziativa risulti, a rendiconto, difforme sostanzialmente da quello di assegnazione;
- per la tardiva presentazione del rendiconto, rispetto alle tempistiche definite nel precedente art. 25.

Il beneficiario ha facoltà di rinuncia al contributo.

Si procede, in sede di liquidazione alla riduzione del contributo assegnato in caso di presentazione di consuntivo di spesa inferiore a quello preventivato. Detta riduzione è calcolata al fine di contenere l'entità del contributo entro i limiti stabiliti negli avvisi e nei Bandi.

L'eventuale rimodulazione del progetto, concordata con l'OMCeO, è consentita nei

limiti del perseguimento dell'interesse generale valutato dall'OMCeO stesso e comunque nei limiti dei budget stabiliti, nonché entro i limiti stabiliti nel presente regolamento.

ART. 20 TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI

Per l'assegnazione dei contributi il termine di conclusione del procedimento non può superare il termine massimo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla scadenza dei bandi o avvisi medesimi.

TITOLO IV

ART. 21 NORME TRANSITORIE E FINALI ART. 21 ESONERO DI RESPONSABILITÀ

L'OMCeO non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento delle attività e delle iniziative per le quali è stato concesso il beneficio o il patrocinio.

ART. 22 TRASPARENZA

Nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione di riferimento e nel perseguire le finalità di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni relative all'OMCeO, la concessione di patrocini, agevolazioni economiche e contributi finanziari di cui al presente Regolamento dovranno essere pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente- Statuti, Regolamenti, Leggi Regionali" del sito istituzionale dell'OMCeO.

ART. 23 NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento, o non applicabile per analogia, trovano applicazione le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia, nonché ad appositi regolamenti approvati dall'Ente.

ART. 24 ADEGUAMENTO AUTOMATICO A NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE

Tutte le disposizioni del presente Regolamento che risulteranno incompatibili con norme di legge o di Regolamento emanato dal Consiglio dei ministri, saranno disapplicate dalla data di entrata in vigore della nuova disciplina.

ART. 25 ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo l'approvazione dal Consiglio Nazionale, fatto salvo le eventuali modifiche e/o integrazioni richieste dall'organo vigilante (Ministero della Salute), ai sensi dell'articolo 35 del D.P.R. 221/50.

ALLEGATO "A"
MODELLO DI RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE ECONOMICA

(La richiesta, redatta su carta intestata del soggetto richiedente, dovrà essere presentata almeno 60 giorni prima dell'avvio dell'iniziativa)

Spett.le Ordine dei Medici Chirurghi
e degli Odontoiatri della Provincia
di Venezia
PEC: segreteria.ve@pec.omceo.it

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____ in qualità di Legale Rappresentante
del _____ (specificare l'esatta
denominazione/ragione sociale dell'Associazione, Ente, Società o altro),

senza scopo di lucro

ovvero

con scopo di lucro

con sede legale in via _____,
telefono n° _____ telefono cellulare n° _____,
PEC/e-mail _____, codice fiscale e/o partita IVA
_____, per la quale assume piena responsabilità

CHIEDE LA SEGUENTE AGEVOLAZIONE ECONOMICA

- utilizzo spazi/sala;
- utilizzo attrezzature (es. portatili, schermo e video-proiettore);
- disponibilità personale dell'OMCeO.

per l'attività e/o iniziativa denominata _____ in programma per
il giorno _____ alle ore _____ che prevede la presenza di
npartecipanti.

Allegati:

- Relazione dettagliata sull'iniziativa o evento nei suoi contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento.
- Copia dello statuto e/o atto costitutivo (nel caso il richiedente fosse un'Associazione e/o un'Impresa);
- Copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Copia fotostatica del certificato di attribuzione del codice fiscale e/o partita IVA del soggetto proponente;
- Certificato di iscrizione CCIAA (nel caso di Impresa).
- Riferimento del responsabile del progetto con recapito telefonico e indirizzo e-mail.

DICHIARA
sotto la propria responsabilità

di essere a conoscenza:

- dei criteri e delle modalità di concessione dell'agevolazione economica e dei conseguenti obblighi e responsabilità, di cui al Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo nr.... del....
- del regolamento in essere per l'utilizzo della sala riunioni dell'Ordine.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

ALLEGATO "B"
**MODELLO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI PER
LA PROFESSIONE MEDICA E ODONTOIATRICA**

(La richiesta, redatta su carta intestata del soggetto richiedente, dovrà essere presentata
almeno 60 giorni prima dell'avvio dell'iniziativa)

Spett.le Ordine dei Medici
Chirurghi e degli Odontoiatri di
Venezia
PEC: segreteria.ve@pec.omceo.it

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____ in qualità di Legale
Rappresentante dell'OMCeO _____, con
sede legale in via _____,
telefono n° _____ telefono cellulare n° _____,
pec/mail _____, codice fiscale e/o partita IVA
_____, per il quale assume piena
responsabilità

CHIEDE LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO FINANZIARIO

pari ad € _____/00;
– per l'evento formativo denominato _____
che si effettuerà a _____ dal _____
al _____ e che comporterà una spesa complessiva presunta di
€ _____ (per gli aspetti strettamente legati e funzionali
all'organizzazione e all'erogazione dell'evento).

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità
e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere a conoscenza dei criteri e delle modalità di concessione del contributo e dei conseguenti obblighi e responsabilità, di cui al Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. del
- che per la stessa iniziativa:
 - non sono stati richiesti e/o ottenuti contributi da parte di altri soggetti pubblici o privati;
 - ovvero**
 - sono stati richiesti e/o ottenuti contributi da: _____
per un importo di € _____/00;
- che l'evento avrà una durata oraria complessiva non inferiore a 4 ore (come risulta dall'allegato programma);
- che l'evento sarà destinato prioritariamente agli iscritti agli Albi dei Medici Chirurghi e Odontoiatri;
- che la partecipazione all'evento sarà gratuita ovvero si prevenderanno quota di partecipazione pari a €.....;
- che non sarà/sarà richiesto l'accreditamento al sistema ECM per n..... partecipanti.
- di impegnarsi a pubblicizzare su tutti gli atti (manifesti, cartelloni, locandine, inviti, depliant, ecc.) che l'iniziativa si svolgerà con il contributo dell'OMCeO;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

SI IMPEGNA

a trasmettere entro 60 giorni dallo svolgimento dell'evento formativo, la rendicontazione contabile, attestante nel dettaglio tutte le spese sostenute per l'evento (Allegato F), onde consentire la stima delle spese effettivamente sostenute e la liquidazione del contributo spettante.

Si allegano i seguenti documenti:

- Relazione illustrativa dell'evento formativo con l'indicazione del cronoprogramma degli eventi, degli scopi e delle finalità da perseguire;
- La Bozza del “Programma dell'evento formativo” e l'elenco nominativo del Gruppo docente e dei componenti del Comitato Scientifico;
- Preventivo finanziario, dal quale risultano analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le eventuali entrate derivanti da sponsorizzazioni o altri contributi richiesti o ricevuti da altri enti, nonché ogni altra tipologia di introiti;
- Copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Estremi codice IBAN del soggetto richiedente;
- Riferimento del responsabile del progetto con recapito telefonico e indirizzo e-mail.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

ALLEGATO "C"
**MODELLO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER INIZIATIVE IN AMBITO SANITARIO ATTINENTI
ALLA SFERA CULTURALE E SOCIALE E PER OPERE EDITORIALI E DI COMUNICAZIONE**

(La richiesta, redatta su carta intestata del soggetto richiedente, dovrà essere presentata
almeno 60 giorni prima dell'avvio dell'iniziativa)

Spett.le Ordine dei Medici
Chirurghi e degli Odontoiatri della
provincia di Venezia
PEC: segreteria.ve@pec.omceo.it

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____ in qualità di Legale

Rappresentante del _____ (specificare

l'esatta denominazione/ragione sociale dell'OMCeO, dell' Associazione, Ente, Società o
altro),

senza scopo di lucro

ovvero

con scopo di lucro

con sede legale in via _____,

telefono n° _____ telefono cellulare n° _____,

pec/mail _____, codice fiscale e/o partita IVA

_____, per la quale assume piena
responsabilità

CHIEDE LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO FINANZIARIO

per l'iniziativa/evento/progetto denominata/o _____

che si effettuerà a _____ dal _____

al _____ e che comporterà una spesa complessiva presunta di

€ _____.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere a conoscenza dei criteri e delle modalità di concessione del patrocinio e dei conseguenti obblighi e responsabilità, di cui al Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. del
- che per la stessa iniziativa:
 - non sono stati richiesti e/o ottenuti contributi da parte di altri soggetti pubblici o privati;
 - ovvero**
 - sono stati richiesti e/o ottenuti contributi da: _____ per un importo di € _____/00;
- che l'evento/iniziativa è rivolto prevalentemente a.....
(cittadini, Enti, Istituzioni, ecc.);
- che l'evento/iniziativa è organizzazione a livello provinciale/multi-territoriale;
- che la partecipazione all'evento sarà gratuita o con quota di partecipazione;
- che l'iniziativa non presenta implicazioni commerciali o presenta implicazioni commerciali.....(da specificare;
- di impegnarsi a pubblicizzare su tutti gli atti (manifesti, cartelloni, locandine, inviti, depliant, ecc.) che l'iniziativa si svolgerà con il contributo dell'OMCeO;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- (SOLO PER GLI OMCeO) che il proprio Ordine, è in regola con il pagamento dei contributi di cui all'articolo 8 comma 13 del DLCPS n. 233/46, e come regolamentato dalla deliberazione n. 65 del 25/05/2012 del Comitato Centrale;

SI IMPEGNA

- a trasmettere entro 60 giorni dallo svolgimento dell'evento formativo, la rendicontazione contabile, attestante nel dettaglio tutte le spese sostenute per l'evento (Allegato E), onde consentire la stima delle spese effettivamente sostenute e la liquidazione del contributo spettante.

Si allegano i seguenti documenti:

- Relazione illustrativa dell'iniziativa/manifestazione/progetto con l'indicazione del cronoprogramma degli eventi, degli scopi e delle finalità da perseguire, nonché i nominativi e le qualifiche dei docenti (per convegni), gli autori e le loro qualifiche, gli Organi promotori (Enti pubblici o privati, persone fisiche, aziende o associazioni, case farmaceutiche, ecc.) specificando il titolo della partecipazione, l'entità della compartecipazione economica e il ruolo di ciascuno di essi;
- Preventivo finanziario, dal quale risultano analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le eventuali entrate derivanti da sponsorizzazioni o altri contributi richiesti o ricevuti da altri enti, nonché ogni altra tipologia di introiti;
- Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto originari, registrati e corredati da eventuali aggiornamenti (nel caso il richiedente fosse un'Associazione e/o un'impresa);
- Copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Copia fotostatica del certificato di attribuzione del codice fiscale e/o partita IVA del soggetto proponente (nel caso il richiedente fosse un'Associazione e/o un'impresa);
- Estremi codice IBAN del soggetto richiedente;
- Certificato di iscrizione CCIAA (nel caso di Impresa);
- Riferimento del responsabile del progetto con recapito telefonico e indirizzo e-mail.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

Allegato D
MODELLO PER LA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO
(su carta intestata del soggetto beneficiario da presentata 60 giorni dopo la
conclusione dell'iniziativa)

Spett.le Ordine dei Medici Chirurghi e
degli Odontoiatri della Provincia di
Venezia
[PEC: segreteria.ve@pec.omceo.it](mailto:segreteria.ve@pec.omceo.it)

Oggetto: richiesta liquidazione contributo di € _____ per
l'avvenuta realizzazione di _____
approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n° /____del____.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____ in qualità di Legale
Rappresentante del _____ (specificare
l'esatta denominazione/ragione sociale dell'OMCeO, dell'Associazione, Ente, Società o
altro),

senza scopo di lucro

ovvero

con scopo di lucro

con sede legale in via _____,
telefono n° _____ telefono cellulare n° _____,
pec/mail _____, codice fiscale e/o partita IVA
_____, per la quale assume piena
responsabilità, chiede la liquidazione del contributo assegnato dall'OMCeO - Ve per
quanto in oggetto.

A tal fine allega alla presente:

- relazione finale dettagliata sull'attività svolta (su carta intestata del soggetto beneficiario, inclusiva di tutte le caratteristiche dell'evento: ad esempio durata, il n. dei partecipanti, se rivolta principalmente agli iscritti agli Albi ecc....);

- consuntivo finale delle entrate e delle spese comprensivo di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e con l'allegazione della documentazione fiscale (Fatture elettroniche, ricevute fiscali);

Per le Associazioni dovrà altresì essere allegata apposita ricevuta fiscale (a norma del D.P.R. n. 633 del 26.10.1972 art. 21) per l'importo oggetto di liquidazione, numerata e datata, intestata all'OMCeO, recante il codice fiscale del beneficiario e l'eventuale dichiarazione di esenzione della ritenuta d'acconto 4% - ex art. 28 2°c., D.P.R. 600/73. Nel caso in cui l'Associazione posseda partita IVA, dovrà essere emessa apposita fattura elettronica intestata all'OMCEO con l'indicazione del titolo di esenzione dall'IVA.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

ALLEGATO E
CONSUNTIVO ANALITICO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE RELATIVE ALLE ATTIVITA' SVOLTE

(su carta intestata del soggetto beneficiario da presentata 30 giorni dopo la conclusione dell'iniziativa)

Il/La sottoscritto/a _____ Legale rappresentante del (Associazione/Ente, ecc.) _____
_____ con sede in _C.F.____ nato/a a _____ - il _____ - residente in _____

ai sensi di quanto previsto dagli artt. 38 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole che le dichiarazioni non veritiere, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, comportino, ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, oltre ad eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Codice Penale e da Leggi speciali in materia, ai sensi del successivo art. 76

DICHIARA

di **non avere/avere** ricevuto ulteriori contributi o entrate di altra natura da parte di Enti pubblici o privati per l'iniziativa oggetto di contributo da parte dell'OMCeO VE come di seguito specificato:

ENTRATE:

(escluso contributo dell'OMCeO VE)

<u>Soggetto erogatore</u>	<u>Importo</u>
	€
	€
	€
TOTALE ENTRATE	€

di aver sostenuto le spese come di seguito specificato:

SPESE:

(tutta la documentazione di seguito elencata dovrà risultare regolarmente intestata al beneficiario del contributo)

<u>Fattura/Ricevuta</u> (valide ai fini fiscali)		Soggetto che ha emesso fattura o ricevuta		<u>Oggetto</u> <u>fornitura/prestazioni</u> <u>e</u>	<u>Importo</u> <u>complessivo</u> (IVA compresa)
n°	del	denominazione	C.F. o P.IVA		
TOTALE SPESE					

che tutte le entrate e le spese sopra elencate si riferiscono esclusivamente alla realizzazione dell'evento/manifestazione/progetto oggetto del contributo concesso;

di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del decreto legislativo 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Comunica, inoltre, i seguenti dati necessari all'erogazione del contributo: Istituto bancario____

IBAN_

Luogo e data

Il Legale Rappresentante