



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGI E
DEGLI ODONTOIATRI DI VENEZIA

Regolamento relativo all'erogazione delle indennità/gettoni di presenza e al rimborso delle spese sostenute dai membri degli Organi istituzionali dell'OMCeO Venezia

Approvato con Delibera nr. 6 del 9 febbraio 2026

Sommario

Art. 1 Definizioni.....	1
TITOLO I "Principi Generali"	2
Articolo 2 Oggetto e ambito di applicazione	2
Articolo 3 Imputazione delle spese	2
TITOLO II "Erogazione indennità/gettoni di presenza"	2
Articolo 4 Emolumenti Organi istituzionali.....	2
Articolo 5 Gettoni di Presenza.....	2
TITOLO III "Rimborso delle spese"	3
Articolo 6 Spese di viaggio	3
Articolo 7 Altre spese documentate.....	3
TITOLO IV "Disposizioni finali"	4
Articolo 8 Amministrazione trasparente	4
Articolo 9 Norme generali.....	4
Articolo 10 Rinvio ad altre disposizioni	4

Art. 1 Definizioni

Nel presente Regolamento:

l'espressione "OMCeO" indica l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri;

l'espressione "Presidente" indica il Presidente dell'Ordine;

l'espressione Presidente CAO indica il Presidente della Commissione Albo Odontoiatri

l'espressione "Consiglio" indica il Consiglio Direttivo dell'Ordine;



TITOLO I

“Principi Generali”

Articolo 2 Oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina l'erogazione delle indennità/gettoni di presenza e il rimborso delle spese sostenute dai membri degli Organi istituzionali OMCeO relativamente a:
 - erogazione indennità/gettoni di presenza;
 - spese di viaggi;
 - utilizzo di taxi o mezzi a noleggio;
 - altre spese documentate.per l'attività istituzionale sostenuta.

Articolo 3 Imputazione delle spese

1. Le spese di cui al presente Regolamento sono poste a carico degli appositi capitoli di bilancio dell'OMCeO.

TITOLO II

“Erogazione indennità/gettoni di presenza”

Articolo 4 Emolumenti Organi istituzionali

1. Il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario, il Tesoriere e del Presidente della Commissione Odontoiatri percepiscono una indennità di carica mensile così determinata:
 - in qualità di Presidente, un'indennità pari ad € 1.790 mensili lordi;
 - in qualità di Vicepresidente e di Tesoriere, un'indennità pari ad € 600 mensili lordi;
 - in qualità di Segretario, un'indennità pari ad € 1.200 mensili lordi;
 - In qualità di Presidente della Commissione Odontoiatri un'indennità pari ad € 900 mensili lordi;
2. Nel caso di emissione di cedolino resta a carico dell'Ordine la quota parte relativa ad IRAP ed INPS;
3. Eventuali riconoscimenti economici attribuiti da altri Enti per tali funzioni dovranno essere dichiarati all'OMCeO e posti in detrazione al gettone.

Articolo 5 Gettoni di Presenza

1. L'erogazione dei gettoni, come di seguito specificato, avverrà previa apposita convocazione ufficiale e compilazione da parte dei partecipanti dell'apposito Modulo 1, allegato al presente Regolamento e la presenza alle suddette riunioni verrà attestata dai verbali redatti dal Segretario.
2. La mancata partecipazione ad una riunione dovrà essere preventivamente comunicata e giustificata.



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E
DEGLI ODONTOIATRI DI VENEZIA

3. I membri del Consiglio Direttivo, i componenti elettivi del Collegio dei Revisori, i componenti della Commissione Albo Medici, i componenti della Commissione Albo Odontoiatri, partecipanti alle rispettive riunioni, percepiscono un gettone di presenza pari ad € 90 l o r d i e nel caso di emissione di cedolino resta a carico dell'Ordine la quota parte relativa ad IRAP ed INPS;
4. I partecipanti ai Gruppi di lavoro dell'OMCEO percepiscono:
 - a) in qualità di coordinatore, un gettone di presenza pari ad € 115 lordi.
 - b) in qualità di componente SOLO se consigliere, commissario o revisore, un gettone di presenza pari ad € 90 lordi.
 - c) Per le suddette riunioni non è ammissibile l'istituto della delega da parte dei coordinatori e/o componenti effettivi.
 - d) Le riunioni dei gruppi di lavoro vengono formalmente convocate via mail dagli uffici di Segreteria su indicazione del coordinatore almeno 5 giorni prima e dovranno essere verbalizzate dal coordinatore, che avrà il compito di registrare a verbale le presenze. I verbali dovranno essere trasmessi alla Segreteria che provvederà alla loro protocollazione. (Modulo 2)
5. I membri del Consiglio Direttivo e della Commissione Albo Odontoiatri partecipanti in qualità di delegato dell'OMCeO a riunioni istituzionali di rappresentanza presso organismi pubblici su convocazione del Presidente dell'Ordine, percepiscono un gettone esterno pari ad € 220 lordi, qualora ne facciano espressa richiesta con il modello allegato (Modulo 1). Eventuali riconoscimenti economici attribuiti da altri enti per tali funzioni dovranno essere dichiarati all'Ordine e posti in detrazione al gettone. Qualora la partecipazione alle suddette riunioni avvenga in modalità telematica, verrà riconosciuto un gettone di presenza pari ad € 90,00 lordi, qualora l'interessato ne faccia apposita richiesta con il modello previsto.

TITOLO III

“Rimborso delle spese”

Articolo 6 Spese di viaggio

1. Ai partecipanti alle varie riunioni istituzionali è riconosciuto un rimborso chilometrico pari ad € 0,40 nel caso in cui non risiedano nel comune di Venezia, oltre ad eventuali spese autostradali.
2. Ai fini del rimborso, i richiedenti devono compilare il Modulo 1, allegato al presente Regolamento, e presentare in originale la correlata documentazione fiscale.

Articolo 7 Altre spese documentate

1. Al Presidente dell'Ordine, al Presidente della Commissione Albo Medici e al Presidente CAO è riconosciuta una carta di credito istituzionale (unica nel caso di doppio incarico) per le spese documentate sostenute per l'esecuzione della funzione istituzionale non altrimenti previste nel presente Regolamento, nel limite di € 5.000 mensili.
2. I presidenti dovranno presentare con cadenza mensile le spese sostenute con la carta che dovranno essere corredate da giustificativo o in alternativa da un'autocertificazione.



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGI E
DEGLI ODONTOIATRI DI VENEZIA

TITOLO IV

“Disposizioni finali”

Articolo 8 Amministrazione trasparente

1. Nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione di riferimento e in costanza di perseguimento delle finalità di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni relative all'OMCeO, le spese di cui al presente Regolamento possono essere pubblicate sul sito istituzionale dell'OMCeO.

Articolo 9 Norme generali

1. Gli scontrini e ricevute fiscali elencate nel presente Regolamento sono liquidate solo se presentate in originale. Qualora i documenti fiscali eccedano gli importi indicati nel presente Regolamento, si procederà alla liquidazione nei limiti prestabiliti.
2. Non è consentito cumulare più gettoni di presenza in caso in cui si sovrappongano più convocazioni nell'arco temporale di un giorno (considerando l'orario dalle ore 8,00 alle ore 24,00).
3. Per i soggetti con partita IVA rimane l'obbligo dell'emissione della fattura elettronica per l'erogazione degli emolumenti e dei rimborsi.
4. È facoltà di questo Ente procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni presentate ai sensi del DPR 445/2000.

Articolo 10 Rinvio ad altre disposizioni

1. Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio Direttivo con delibera nr. 6 del 09/02/2026, è stato approvato dal Comitato Centrale della FNOMCeO e trasmesso dalla Federazione al Ministero della Salute che, ai sensi dell'art. 35 del DPR 5 aprile 1950 n. 221, nel termine di tre mesi può, con decreto motivato, disporre l'annullamento per motivi di legittimità.
2. Il regolamento entrerà in vigore trascorsi i termini di legge in caso di silenzio assenso.

Allegati:

Modulo n. 1 “Richiesta erogazione gettone di presenza e rimborso spese sostenute”

Modulo n. 2 “Facsimile verbali di commissione”



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGI E
DEGLI ODONTOIATRI DI VENEZIA

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Spett.le OMCEO VENEZIA
Via Mestrina 86 Mestre
mail: protocollo@ordinemedicivenezia.it

OGGETTO: Richiesta rimborso spese sostenute ai sensi del "Regolamento relativo all'erogazione delle indennità/gettoni di presenza e al rimborso delle spese sostenute dai membri degli Organi istituzionali e dei delegati dell'OMCEO".

Il sottoscritto _____

in qualità di _____

ai sensi del Regolamento in oggetto, per la riunione _____ del _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000.

CHIEDE

- l'erogazione del gettone di presenza;
- rimborso delle spese sostenute per la trasferta effettuata, come di seguito indicato.

Specifiche spese sostenute (allegare documentazione):

Rimborso KM forfettario (*): Andata: da _____ a _____

(da compilare solo in caso di utilizzo mezzo proprio) Ritorno: da _____ a _____

(*) calcolo eseguito dall' OMCEO e secondo le disposizioni regolamentari e di legge

Luogo e data,

Firma



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E
DEGLI ODONTOIATRI DI VENEZIA

VERBALE COMMISSIONE OMCeO VE
del

La riunione si è tenuta in presenza all'Ordine/in collegamento da remoto.

Sono presenti:

Sono assenti:

**** ** ****

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura e approvazione verbale della seduta precedente;
- 2) ...
- 3) ...
- 4) Varie ed eventuali

Il Referente del gruppo dichiara aperta la riunione alle ore

- 1) Viene letto e approvato il verbale della seduta della seduta precedente.
- 2) ...
- 3)
- 4) Varie ed eventuali.

.....

Null'altro avendo da discutere, il/la Referente ringrazia gli intervenuti e la seduta è tolta alle ...

Il/la referente del gruppo
(dr./dr.ssa.....)