

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MALEK MEDIATI**  
Indirizzo **VIA RIVIERA 18 GIUGNO  
30020 MEOLO (VENEZIA)**  
Telefono  
Fax  
E-mail **malekmediati@gmail.com**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 04/09/1950 IN SIRIA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **LUGLIO 2015 AD OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ordine dei Medici di Venezia  
Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego Vice Presidente ordine dei Medici Provincia di Venezia  
Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **GIUGNO 2015 A OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Enpam  
Tipo di azienda o settore Roma  
• Tipo di impiego Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza Medici  
• Principali mansioni e responsabilità Collegio dei Sindaci Fondazione Enpam
  
- Date (da – a) **2014 A OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro FIMMG Nazionale  
Tipo di azienda o settore Roma  
• Tipo di impiego Sindacato dei medici di medicina generale  
• Principali mansioni e responsabilità Segretario Nazionale Organizzativo
  
- Date (da – a) **2010 A GIUGNO 2015**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Enpam  
Tipo di azienda o settore Roma  
• Tipo di azienda o settore Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza Medici

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità

Consigliere di Amministrazione Fondazione Enpam

**2006 A OGGI**

Metis srl  
 Roma  
 Società Scientifica dei Medici di Medicina Generale  
 Presidente

**2002-2006**

Fimmg Nazionale  
 Roma  
 Sindacato dei medici di medicina generale  
 Segretario del Segretario  
 membro del comitati centrale del consiglio nazionale della Fimmg e cooptato nella segretaria Nazionale

**1998 A OGGI**

Fimmg Sezione Provinciale Venezia

Segretario generale provinciale

**1981 AD OGGI**

ASL n.10 San Dona di Piave

Medico di Medicina Generale convenzionato

**1978-1981**

Casa di Cura Villa Tizamonti (TV)

Assistente chirurgo

**1975-1978**

1° clinica Chirurgica università di Parma

Assistente volontario di chirurgia generale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
 [ COGNOME, gnome ]

1980

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- 
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- 
- **Capacità di lettura**
  - **Capacità di scrittura**
  - **Capacità di espressione orale**

Università di Parma

Chirurgia generale

Diploma di specialità in chirurgia generale

**1975**

Università di Milano

Laurea in medicina e chirurgia

**1968**

Diploma liceo scientifico

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ITALIANO**

**ARABO**

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

**INGLESE**

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

**FRANCESE**

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del d.lgs 196/03**

**DATA** \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_