

SCHEDA DI MAPPATURA DEL PROCEDIMENTO

PIANO DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE	
Normativa di riferimento	<p>l'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 che ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale;</p> <p>l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali siano tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;</p> <p>l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 25/5/2017, n. 75, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche adottano il Piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con gli strumenti di pianificazione delle attività e delle performance nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter;</p> <p>il D.Lgs 75/2017 Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.</p>
Descrizione	Insieme degli atti posti in essere ai fini della approvazione e revisione del piano dei fabbisogni del personale, rappresenta il fondamentale strumento di natura programmatica, indispensabile per la definizione dell'organizzazione degli uffici
Responsabile del Procedimento	Funziario in posizione organizzativa e Segretario
Responsabile del Provvedimento	Consiglio Direttivo
Avvio del procedimento (istanza/ufficio)	D'ufficio
Tipo di atto	Delibera del Consiglio
Atti e documenti da allegare (in caso di procedimento a istanza di parte) / Servizi online	Relazione dei Revisori dei Conti sulla consistenza delle spese per il personale
Termine entro il quale il procedimento deve essere concluso	<i>annuale</i>
Strumenti per rimediare all'inerzia dell'amministrazione	Verifiche
Strumenti di tutela	
Pubblicità e trasparenza	Nella sezione amministrazione trasparente area personale e delibere

MOBILITA' OBBLIGATORIA	
Normativa di riferimento	Ex art.. 34 BIS Decreto Legislativo 165/2001
Descrizione	Insieme degli atti posti in essere ai fini della procedura di mobilità obbligatoria
Responsabile del Procedimento	Consiglio Direttivo
Responsabile del Provvedimento	Consiglio Direttivo
Avvio del procedimento (istanza/ufficio)	D'ufficio

Tipo di atto	Delibera del Consiglio
Atti e documenti da allegare (in caso di procedimento a istanza di parte) / Servizi online	
Termine entro il quale il procedimento deve essere concluso	<i>60 giorni dalla comunicazione della richiesta di disponibilità della funzione pubblica</i>
Strumenti per rimediare all'inerzia dell'amministrazione	
Strumenti di tutela	
Pubblicità e trasparenza	Nella sezione amministrazione trasparente area personale e nel bilancio

PROCEDURA DI ASSUNZIONE A MEZZO CONCORSO PUBBLICO

Normativa di riferimento	D.P.R. 487/94 Contratto Collettivo Nazionale
Descrizione	Insieme degli atti posti in essere ai fini della definizione di graduatoria utile all'assunzione di personale
Responsabile del Procedimento	Consiglio Direttivo
Responsabile del Provvedimento	Consiglio Direttivo
Avvio del procedimento (istanza/ufficio)	D'ufficio
Tipo di atto	Delibera del Consiglio
Atti e documenti da allegare (in caso di procedimento a istanza di parte) / Servizi online	Bando e schema di domanda Delibera nomina commissione Graduatoria finale Contratto individuale del lavoro con codice di comportamento
Termine entro il quale il procedimento deve essere concluso	<i>Finché la graduatoria è valida 3 anni dalla pubblicazione</i>
Strumenti per rimediare all'inerzia dell'amministrazione	Ricorso contro il silenzio-inadempimento
Strumenti di tutela	Amministrativi e Giurisdizionali
Pubblicità e trasparenza	Gazzetta Ufficiale Bollettini Regionali Nella sezione amministrazione trasparente area personale e nel bilancio

INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI

Normativa di riferimento	Decreto Legislativo 165/2001
Descrizione	Insieme degli atti posti in essere ai fini della stipula di contratti professionali esterni
Responsabile del Procedimento	RUP
Responsabile del Provvedimento	Consiglio Direttivo
Avvio del procedimento (istanza/ufficio)	D'ufficio

Tipo di atto	Delibera del Consiglio
Atti e documenti da allegare (in caso di procedimento a istanza di parte) / Servizi online	Determina a contrarre e aggiudicazione Contratto CV Eventuale commissione se offerta economicamente più vantaggiosa Eventuali verbali
Termine entro il quale il procedimento deve essere concluso	<i>Discrezionale</i>
Strumenti per rimediare all'inerzia dell'amministrazione	Ricorso contro il silenzio-inadempimento
Strumenti di tutela	Autotutela motivata
Pubblicità e trasparenza	Delibera affidamento incarico oggetto incarico compenso ed eventuali parti variabili dichiarazioni di insussistenza di cause di inconfiribilità CV