



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E  
DEGLI ODONTOIATRI DI VENEZIA  
Via Mestrina 86 – 30172 Mestre – VE  
Tel. 041 989479 – 989582 • Fax 041 989663  
e-mail: [info@ordinemedicivenezia.it](mailto:info@ordinemedicivenezia.it)

## **Deliberazione n. 80/21** Organizzazione degli uffici

Il Consiglio dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Venezia riunito nella seduta del 15.03.2021 alle ore 20.45

Premesso che il sistema di classificazione del personale dipendente dell'ordine è improntato a criteri di flessibilità correlati ad esigenze connesse ai nuovi modelli organizzativi degli enti e che si articola nelle aree a, b, C che corrispondono a livelli omogenee di competenze conoscenze e capacità necessarie per l'espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative secondo quanto previsto dalla declaratoria allegata al contratto collettivo nazionale di lavoro;

Vista la programmazione del fabbisogno triennale del personale 2018/2020 approvata con deliberazione consiliare del 11.06.2020 n. 68.20;

Considerata la necessità di procedere alla formale individuazione delle funzioni di responsabile incaricato dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ordine con previsto dalla legge 241/90 come modificata dalla legge 15/2005, tenendo conto dell'organizzazione interna dei procedimenti amministrativi di pertinenza dell'ente e degli inquadramenti contrattuali in essere;

Preso atto che con l'entrata in vigore del Regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali risulta necessario ridefinire gli ambiti di operatività del personale dipendente, al fine di attribuire i soggetti interessati i pertinenti incarichi al trattamento dei dati;

Rilevato che di norma i procedimenti amministrativi di pertinenza dell'Ordine trovano il loro perfezionamento in provvedimenti amministrativi la cui adozione è riservata dalla normativa istitutiva (DLCPS 233/46 e DPR 221/50) agli organi istituzionali dell'ente che sono a seconda dei casi l'assemblea degli iscritti, il consiglio direttivo, le commissioni medica ed odontoiatrica, il presidente pro tempore in qualità di legale rappresentante dell'ente, il consigliere segretario, il consigliere tesoriere, i presidenti delle commissioni albo odontoiatri ed albo medici ed il collegio dei revisori dei conti e che pertanto la funzione di responsabile di incaricato dei procedimenti amministrativi da attribuire al personale dipendente sono da considerarsi relative alla fase istruttoria e preparatore dei procedimenti stessi, preordinata l'adozione dei provvedimenti finali, la cui emanazione quindi resta di esclusiva competenza e responsabilità degli organi istituzionali dell'ente;

Ritenuto opportuno procedere ad una riformulazione dell'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Venezia in considerazione delle nuove ed emergenti necessità lavorative, con la specifica indicazione del potere di firma del provvedimento finale secondo l'allegato prospetto;

Sottolineata inoltre la necessità di provvedere all'individuazione degli obiettivi incentivanti per la distribuzione del compenso relativo sia alla performance collettiva e di quella individuale, tali obiettivi possono essere assimilati ai compiti e alle funzioni individuate ed implementati con specifiche attribuzioni, finalizzate al miglioramento ed all'efficientamento delle procedure;

Evidenziato che tale organizzazione dell'ufficio di Segreteria è strettamente connessa alla fissazione degli obiettivi incentivanti così come individuati nella successiva delibera n. 58/21;

Preso atto della disciplina, ai sensi del Capo II della legge del 22 maggio 2017 n. 81, si intende d e l “ **Lavoro agile**” che prevede una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi, pertanto diventa essenziale una corretta individuazione dei compiti e la relativa fissazione di obiettivi dedicati

delibera

di individuare a decorrere dal 1 aprile 2021 le funzioni di responsabile di incarico dei procedimenti amministrativi di pertinenza dell'ordine secondo quanto previsto nell'allegato prospetto;

di precisare che tali funzioni, di norma, sono da intendersi relative alla fase istruttoria preparatoria dei procedimenti stessi, preordinata all'adozione dei provvedimenti finali, la cui emanazione è pertanto di esclusiva competenza e responsabilità degli organi istituzionali dell'ente.

Il Presidente  
(dott. Giovanni Leoni)

Il Segretario  
(dott. Paolo Sarasin)

All.1

| TENUTA ALBI  |
|--|
| ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: Consiglio direttivo                                      |
| RESPONSABILE ISTRUTTORIA: Ballan Alessandra  |
|  |
| Variazioni albi professionali  |
| Rilascio certificati, attestati e tesserini di iscrizione                                |
| Elenchi speciali annessi all'Albo e Società tra Professionisti                           |
| Permessi circolazione ZTL e contrassegni sosta auto                                      |
| Atti inerenti i permessi di soggiorno iscritti non comunitari                            |
| Verifiche e conferme autocertificazioni  |
| Prestazioni di servizio medici stranieri   |
| Comunicazioni relative alla tenuta degli Albi  |
|  |
| PROTOCOLLO   |
| ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: Consiglio direttivo                                      |
| RESPONSABILE ISTRUTTORIA: Milan Rossella con incarico di responsabile del protocollo     |
|  |
| Protocollo corrispondenza entrata/uscita   |
| Smistamento e copia atti   |
| Archivio corrente, di deposito e storico   |
| Piano di classificazione   |
| Piano di fascicolazione  |
| Registro di protocollo (con potere di firma del responsabile della gestione documentale) |
|  |
| SEGRETARIA ORGANI ISTITUZIONALI  |
| ORGANO POLITICI DI RIFERIMENTO: Presidente, Presidente Cao, Segretario                   |

|  |
|--|
| RESPONSABILE PROCEDIMENTO: Carli Carla   |
| Segreteria del Presidente e del Segretario   |
| Presidente Commissione Odontoiatri   |
| Sedute degli Organi e Commissioni  |
| Atti deliberativi  |
| Designazione esperti ed altri arbitri  |
| Segnalazioni ed esposti  |
| Assemblea iscritti   |
| Federazioni Regionali degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri            |
| AMMINISTRAZIONE GENERALE   |
| ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: Consiglio Direttivo                                    |
| RESPONSABILE PROCEDIMENTO: Carli Carla   |
| Piani, regolamenti e modulistica   |
| Controlli interni ed esterni   |
| Progetti di sviluppo ed organizzazione (fase interna pre-economica)                    |
| Accesso agli atti, Accesso civico e Accesso generalizzato – Trasparenza amministrativa |
| SERVIZI  |
| ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: Consiglio Direttivo                                    |
| RESPONSABILE PROCEDIMENTO: Milan Rossella  |
| Pubblicità sanitaria   |
| Concessione patrocinio   |
| Utilizzo locali dell'Ordine  |
| Albo periti ed esperti del Tribunale   |
| Agenda   |
| Servizi vari agli iscritti (spid sistema TS, pec, etc...)                              |
| RESPONSABILE PROCEDIMENTO: Favaro Donatella  |
| Rilascio pareri di congruità su parcella   |
| RISORSE FINANZIARIE, PATRIMONIALI E STRUMENTALI  |
| ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: Tesoriere  |
| RESPONSABILE PROCEDIMENTO: Favaro Donatella  |
| Bilancio preventivo e consuntivo   |
| Mandati di pagamento e reversali di incasso  |
| Gestione fatture elettroniche  |
| Inventario beni mobili ed immobili   |
| Riscossione tassa annuale, gestione morosità   |
| Ordinativi elettronici servizio di cassa   |
| RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Carla Carli   |
| Contratti, incarichi e collaborazioni professionali                                    |
| Procedure negoziate, bandi e gare  |

|   |
|---|
| EVENTI e FORMAZIONE ECM   |
| ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: Consiglio Direttivo               |
| RESPONSABILE PROCEDIMENTO: Ballan Alessandra                      |
| Congressi e manifestazioni  |
| Affiancamento segreteria scientifica eventi                       |
| Organizzazione ed accreditamento eventi ECM                       |
| RISORSE UMANE   |
| ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: CONSIGLIO DIRETTIVO               |
| COORDINAMENTO DEL SEGRETARIO                                      |
| RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Carla Carli                        |
| Concorsi, selezioni e colloqui                                    |
| Collaborazioni esterne e stage                                    |
| Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro               |
| Formazione ed aggiornamento del personale                         |
| Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari, contenzioso |
| PREVIDENZA  |
| ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: CONSIGLIO DIRETTIVO               |
| RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Donatella Favaro                   |
| Gestione ENPAM  |
| Commissione invalidità ENPAM                                      |
| Varie altri enti previdenziali ed assistenziali                   |
| RISORSE DOCUMENTALI   |
| ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: Consiglio Direttivo               |
| RESPONSABILE PROCEDIMENTO: Milan Rossella                         |
| Registro giornaliero  |
| Rapporti di versamento  |
| Flusso dati anagrafiche FNOMCeO                                   |
| CONTENZIOSO LEGALE  |
| ORGANO POLITICO DI RIFERIMENTO: Consiglio Direttivo               |
| RESPONSABILE PROCEDIMENTO: Carla Carli                            |
| Contenzioso   |
| Pareri e consulenze   |