ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E
DEGLI ODONTOIATRI DI VENEZIA
Via Mestrina 86 – 30172 Mestre – VE
Tel. 041 989479 – 989582 • Fax 041 989663
e-mail: info@ordinemedicivenezia.it

Accordo integrativo per il personale dell'Ordine
dei Medici Chirurghi e degli odontoiatri di Venezia
Triennio 2021-2023

Il giorno 24 marzo 2021 alle ore 9.00 il Segretario dott. Paolo Sarasin, giusta delibera del Consiglio Direttivo n. 59.21 del 15.03.2021 si è riunito con tutto il personale di pendente: Carla Carli, Favaro Donatella, Milan Rossella e Alessandra Ballan.
Le Organizzazioni sindacali dei lavoratori firmatarie del CCNL Funzioni Centrali (F.P. CIGIL Mestre-Venezia, CISL FP sede di Mestre, Unione Regionale UR UIL VENETO e VENEZIA e CONFSAL) sono state convocate con lettera prot. 1707 del 16.03.2021.
E' presente il sig. Zanetti Massimo, Segretario Regionale Veneto, e della provincia di Venezia della UIL PA.

1. PREMESSA

Emerge che la contrattazione decentrata vigente e siglata in data 21 luglio 2020 è ancora idonea e coerente alle esigenze sia della parte politica che del personale dipendente dell'Ente.

Si riconferma un sistema di relazioni basato su rapporti di rispetto e collaborazione, con comportamenti che tutelino la libertà e la dignità delle lavoratrici e che siano di effettivo contributo sia al regolare e sereno svolgimento dell'attività lavorativa, sia al miglioramento costante dell'efficienza e dell'efficacia dell'Ordine.
Questo è emerso in maniera evidente anche durante il periodo di emergenza sanitaria, ancora in atto, che ha visto il personale di segreteria impegnato in modalità smart working, garantendo piena efficienza agli uffici e tutelando gli iscritti che hanno potuto fruire dei servizi senza interruzione, seppure con le dovute misure di sicurezza.
Questa modalità di lavoro è stata meglio definita con l'approvazione del Piano Operativo del Lavoro Agile, avvenuta con delibera n. 63/21 del 15.03.2021, che si allega alla presente contrattazione decentrata quale parte integrante della medesima.

Si ribadisce che ai lavoratori dipendenti delle Aree A, B e C dell'Ordine si applica, nell'ordine, la legge, il contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto degli enti pubblici non economici (ora Funzioni Centrali) ed il contratto collettivo integrativo.

Le parti hanno deciso di confermare il Contratto siglato nel corso del 2020, con l'obiettivo di coniugare l'interesse dei lavoratori al miglioramento delle condizioni di lavoro ed alla crescita professionale con l'esigenza di mantenere elevata l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa e la qualità dei servizi erogati dall'Ordine. In tale ottica, e in coerenza con i precedenti Contratti già stipulati negli anni precedenti, il presente Contratto prevede una

retribuzione accessoria collegata ad un Sistema Indennitario per la gestione di particolari attività e/o esigenze riconducibili a specificità precipue dell'Ordine o previste dalla normativa vigente e, per la parte che riguarda l'incentivazione alla produttività, collegata sia ad obiettivi di carattere specifico e di carattere generale, sia a criteri di valutazione del personale, individuati dall'Amministrazione e alla base del presente Contratto collettivo integrativo.

2. DURATA, DECORRENZA, TEMPI E PROCEDURE DI APPLICAZIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto integrativo di Ente si riferisce al periodo 1 gennaio 2021- 31 dicembre 2023.
Il CCNL di riferimento è quello del Contratto collettivo nazionale di lavoro 12/02/2018 relativo al personale dipendente del comparto Funzioni centrali con decorrenza: 01/01/2016 al 31/12/2018, quindi scaduto.
Gli istituti economici, che rimangono invariati, sono applicati a partire dal 1 gennaio 2019 e sono già tutti stati attuati, anche le procedure di verifica attinenti la corresponsione del salario accessorio sono state esperite senza alcun rilievo, quindi le procedure si intendono effettuate con esito positivo.
L'odierno aggiornamento dell'accordo concerne in particolare il periodo temporale 1 gennaio 2021 - 31 dicembre 2021 alla scadenza, resta integralmente in vigore fino a quando non sia sostituito da un successivo contratto integrativo.
Nel caso di specie non sono intervenute modifiche del quadro normativo nazionale con effetti sulle contrattazioni integrative a livello di ente.

Il presente contratto sostituisce tutti i contratti integrativi precedenti e conserva la sua efficacia fino alla stipulazione di quello successivo. Viene garantito il controllo della compatibilità dei costi della contrattazione collettiva Integrativa di Ente con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori.

3. DOTAZIONI ORGANICHE E SISTEMA ORDINAMENTALE

Considerato quanto stabilito con le precedenti contrattazioni decentrate ed avendo seguito un progressivo percorso di integrazione delle risorse umane, tenuto conto della costante riorganizzazione per processi produttivi, che viene monitorata e valutata in relazione ai percorsi formativi attuati e in funzione delle implementate esigenze lavorative degli uffici, si prende atto della attuale dotazione organica seppure non corrispondente al piano del fabbisogno del personale anno 2020 deliberato in data 11 giugno 2020, con delibera n. 68, che prevede l'aumento di due posizioni in area B per far fronte alle aumentate esigenze organizzative degli uffici di Segreteria :

AREA / Organico di Area	Livello economico/ unità in forza	Livello economico/ unità in forza	Livello economico/ unità in forza	Livello economico/ unità in forza	Livello economico/ unità in forza
A / 0	A1 / 0	A2 / 0	A3 / 0		
B / 2	B1 / 0	B2 / 0	B3 / 0		
C / 4	C1 / 0	C2 /	C3 / 1	C4 / 2	C5 /1

Le procedure per la realizzazione delle previste assunzioni sono state avviate, ma al momento risultano congelate a causa dell'emergenza sanitaria Covid19.

PARTE NORMATIVA

4. SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA

L'amministrazione in sostituzione del servizio mensa attribuisce al personale buoni pasto sostitutivi del valore nominale pari ad € 7,00 (sette/00).

Viene garantito il buono pasto anche in prestazione lavorativa in modalità agile, come durante l'orario in presenza.

5. COPERTURA ASSICURATIVA

Ai dipendenti dell'Ordine viene riconosciuta la copertura assicurativa integrativa del SSN ed e tal fine viene stanziata le somma di € 400 sul titolo I, categoria III capitolo 9 "Straordinari ed accessori esclusi dal Fondo" del Bilancio di previsione 2020.

6. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Si conferma quanto già delineato nella precedente contrattazione, cui si rimanda.

7. ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO

Orario di servizio

È distribuito su 5 giorni settimanali: lunedì dalle ore 8.00 alle ore 16.30, martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 7.30 alle ore 15.30, venerdì dalle 08.00 alle 13.30.

Orario di lavoro

È fissato in 36 ore settimanali, l'ingresso può essere anticipato o posticipato di 60 minuti rispetto al previsto orario, da fruire parzialmente o interamente.

La fascia di presenza obbligatoria è la seguente:

12.00 – 15.00: lunedì

10.00 - 15.00: martedì, mercoledì e giovedì

10.00 - 13.30: venerdì

salvo permessi a recupero o retribuiti, per i quali si rimanda alla voce permessi.

La pausa pranzo prevista nelle giornate da lunedì a giovedì è fissata in un intervallo di tempo di 30 minuti tra le ore 13.00 e le 14.30. Il venerdì non è prevista la pausa pranzo.

Sono possibili recuperi inferiori nei seguenti casi:

- se quanto residua è inferiore ai 30 minuti, da effettuare in un'unica soluzione;
- se relativi alla stessa giornata;

I recuperi di permessi e flessibilità possono essere effettuati entro il mese successivo. Il primo recupero utile va a compensare prima il mese precedente poi il mese in corso.

Il personale in servizio svolge una parte del proprio lavoro con prestazione di lavoro agile, con accesso remoto e con supporti informatici sia personali che messi a disposizione dall'Ente. In particolare, 3 computer fissi dell'Ordine ed un portatile del dipendente.

Il lavoro agile non modifica l'inquadramento e il livello retributivo delle dipendenti e consente le medesime opportunità rispetto ai percorsi professionali e alle iniziative formative.

Nello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile il comportamento del/della dipendente dovrà essere sempre improntato a principi di correttezza e buona fede e la prestazione dovrà essere svolta sulla base di quanto previsto dai CCNL vigenti e di quanto indicato nel Codice di comportamento dell'Ordine.

L'attuazione del lavoro agile non modifica la regolamentazione dell'orario di lavoro applicata alle dipendenti, che farà riferimento al normale orario di lavoro con le caratteristiche di flessibilità temporali proprie del lavoro agile nel rispetto, comunque, dei limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione.

L'amministrazione, per esigenze di servizio rappresentate dal Dirigente/Segretario, si riserva di richiedere la presenza in sede del dipendente in qualsiasi momento, in particolare per situazioni di emergenza.

In particolare, **nelle giornate di lavoro agile**, per il personale valgono le seguenti regole:

- fascia di svolgimento attività standard: 7.30 – 20.00. Durante tale fascia di attività il lavoratore organizza la propria attività nei limiti del monte ore giornaliero stabilito dal contratto individuale ed è contattabile attraverso gli strumenti di comunicazione in dotazione, viene inoltre garantita una fascia di contattabilità telefonica, tendenzialmente dalle 10.00 alle 13.00 salve eventuali esigenze organizzative (permessi, ferie, malattia ecc.), al fine di garantire un'ottimale organizzazione delle attività e permettere le necessarie occasioni di contatto e coordinamento con i colleghi; nel caso in cui l'articolazione oraria della giornata preveda la prestazione in orario pomeridiano, è richiesta una fascia di contattabilità di un'ora, indicativamente dalle 14.30 alle 15.30;

- fascia di disconnessione standard: 20.00 – 7.30 oltre a sabato, domenica e festivi. Durante tale fascia non è richiesto lo svolgimento della prestazione lavorativa, la lettura delle email, la risposta alle telefonate e ai messaggi, l'accesso e la connessione al sistema informativo dell'Ordine. Il diritto alla disconnessione si applica in senso verticale e bidirezionale (verso i propri responsabili e viceversa), oltre che in senso orizzontale, cioè anche tra colleghi.

In ogni caso, sarà garantita la presenza in sede del personale per la corresponsione di TUTTI i servizi agli iscritti con turnazione da definire in base alle esigenze con modalità concordate con il Segretario dell'Ordine con cui si svolgeranno riunioni mensili di Segreteria.

Dal punto 8 in poi e fino a punto 21 Si conferma quanto già delineato nella contrattazione riferita all'anno 2019 per il triennio 2019-2021, cui si rimanda.

PARTE ECONOMICA (invariata)

1. Fondo Unico Accessorio 2021

Individuazione delle risorse destinate al trattamento accessorio

A decorrere dall'anno 2018, nel Fondo unico di ente confluiscono, in un unico importo consolidato, tutte le risorse aventi caratteristiche di certezza, stabilità e continuità negli importi determinati per l'anno 2017 e come certificati dagli organi di controllo interno con l'approvazione del bilancio di previsione 2019.

Il fondo unico viene pertanto consolidato per l'anno 2018 in un importo pari ad € 40.180,96. Questo importo viene incrementato a partire dall'1/01/2018 di una quota pari allo 0.49% del monte salari relativo all'anno 2015 per l'anno 2018 come stabilito dall'art. 89 comma 5 della CCNL 2016-2019 pari ad un importo di € 667,493.

Le parti concordano che per il 2019 il FUA sia destinato a finanziare:

1. **€ 9.494,16** per la copertura degli oneri derivanti dalla corresponsione dell'indennità di ente di cui al CCNL vigente;
2. **€ 1.358,40** quale massimo importo per la copertura degli oneri derivanti da eventuali progressioni economiche nell'Area "C". Tali risorse sono riassorbibili nel trattamento economico di professionalità di cui al successivo punto 6.
3. **€ 4.628** per la copertura degli oneri derivanti dalla corresponsione dell'indennità per specifiche attività di responsabilità ex art. 77;
4. **€ 3.487,64** per la copertura degli oneri derivanti dalla corresponsione dei compensi per la posizioni organizzativa da erogarsi su base mensile per tredici mensilità. Le parti altresì convergono che stante l'assenza della posizione dirigenziale in pianta organica nel rispetto degli artt. 16 e 17 del CCNL 2006/2009 si individua una specifica posizione di lavoro, alla quale conferire la funzione di direzione dell'unità organizzativa caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
5. **€ 1.000** per l'indennità di trasferta
6. **€ 5.760** per la copertura degli oneri connessi al trattamento economico di professionalità (TEP). Tale istituto, inteso a valorizzare adeguatamente la professionalità acquisita dal personale mediante il conseguimento di competenze e conoscenze specifiche, spetta ai dipendenti in servizio presso l'Ente che, alla data del 1° gennaio 2019, abbiano maturato cinque anni di servizio effettivo prestato nell'ambito della stessa area funzionale presso l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Venezia. Il TEP, legato alla valutazione della performance collettiva è fissato per un importo mensile di € 120,00. L'erogazione del TEP avviene nella misura pari al cinquanta per cento dell'importo annuo nell'anno di riferimento in dodici rate mensili; il saldo verrà conguagliato sulla base delle stesse valutazioni utilizzate per la corresponsione della produttività collettiva;

7. **€ 5.120,253** per la corresponsione dei compensi legati alla performance collettiva;
8. **€ 10.000,00** per la corresponsione dei compensi legati alla performance individuale.

UTILIZZO FUA 2019	**IMPORTI**
1) Indennità di Ente	**9.494,16**
2) Progressioni economiche	**1.358,40**
3) Oneri derivanti dalla corresponsione dell'indennità per specifiche attività	**4.628,00**
4) Risorse da destinare alle indennità di posizione organizzativa	**3.487,64**
5) Indennità di trasferta	**1.000**
RISORSE DESTINATE ALLA PERFORMANCE E LEGATE A VALUTAZIONE	
6) Trattamento economico di professionalità (TEP)	**5.760**
7) Risorse da destinare alla performance collettiva	**5.120,253**
8) Risorse da destinare alla performance individuale	**10.000**
TOTALE	**40.848,453**

Il Segretario Dott. Paolo Sarasin _____

Il Segretario Provinciale UIL Pa Sig. Zanetti Massimo _____

Il Personale

D.ssa Ballan Alessandra _____

D.ssa Carli Carla _____

Sig.ra Favaro Donatella _____

Sig.ra Milan Rossella _____

All. A SISTEMA DI VALUTAZIONE INTERNODEL PERSONALE DIPENDENTE

Si conferma quanto già delineato nella precedente contrattazione, cui si rimanda.