



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E
DEGLI ODONTOIATRI DI VENEZIA
Via Mestrina 86 – 30172 Mestre – VE
Tel. 041 989479 – 989582 • Fax 041 989663
e-mail: info@ordinemedicivenezia.it

VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA 30.11.2021

Sono presenti: Presidente dott. Giovanni Leoni

- Vicepresidente: dott. Maurizio Scassola
- Segretario dott. Paolo Sarasin
- Tesoriere dott. Gabriele Crivellenti
- Consiglieri: dottori Berto Stefano, Bortoluzzi Francesco, Corradini Morena, Fabris Simeone, Gasparini Gabriele, Mazzarolo Cristina, Musto Martina, Parisi Roberto, Schiavon Andrea, Zornetta Andrea.
- Commissari CAO: dottori Dal Carlo Luca, Stefani Filippo, Valenti Pietro, Zornetta Andrea.
- Revisori dei Conti: dottori Donolato Luca, Panese Sandro
- SI ALLEGA INOLTRE ELENCO DEGLI ISCRITTI COMPLESSIVAMENTE PRESENTI (N.26) CON LE RELATIVE DELEGHE (N. 39).

Il Presidente, alle ore 20.15 del 30 novembre 2021, dichiara aperta in seconda convocazione l'Assemblea ordinaria degli iscritti, convocata presso

l'Auditorium del Centro Pastorale Cardinal G. Urbani

Via Visinoni, 4/C – 30174 – Venezia-Zelarino (VE).

I presenti si sono registrati ai lavori tramite modulo Google in cui hanno confermato di essere presenti personalmente o direttamente al personale di segreteria all'apertura dei lavori, come da allegato file Excel.

Le deleghe sono state trasmesse via mail dai deleganti o prodotte a mano prima dell'inizio dei lavori come da documentazione allegata

ORDINE DEL GIORNO:

1. Relazione del Presidente;
2. Relazione del Presidente Commissione Albo Odontoiatri;
3. Relazione del Segretario;
4. Relazione del Tesoriere;
5. Relazione del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti;
6. Variazioni al bilancio di previsione anno 2021;
7. Deliberazione aumento quota iscrizione all'Ordine;
8. Variazioni al piano dei conti;
9. Approvazione bilancio Preventivo anno 2022;

*** ** ***

Il Presidente apre i lavori dell'Assemblea Ordinaria degli iscritti all'OMCeO di Venezia in seconda convocazione, dichiarando il raggiungimento il numero legale dei presenti.
Si procede seguendo l'Ordine del giorno previsto per i lavori.

1) Il Presidente prende quindi la parola per la Sua Relazione.

Care Colleghe, cari Colleghi,

per i professionisti della salute il 2021 è stato un anno in cui la pandemia prima, e la campagna vaccinale dopo, hanno avuto un ruolo predominante.

Le vaccinazioni per il Covid19 sono iniziate tra la fine del dicembre 2020 e gennaio 2021 e gli ordini hanno avuto un ruolo importante su vari fronti.

Nei primi mesi dell'anno è stato necessario sollecitare al Ministero ed alle Regioni la disponibilità dei vaccini per medici di famiglia e liberi professionisti, successivamente è stato introdotto un inedito obbligo vaccinale per tutte le categorie dei sanitari.

A partire dal mese di agosto sono state attivate le procedure di pertinenza ordinistica per la sospensione dei Medici che non si sono immunizzati, questo ha comportato un lavoro straordinario in periodo estivo per adeguarsi alla norma.

Al 18/11/2021 secondo i dati della FNOMCeO, la Federazione nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, che riceve via via il flusso di dati dagli Ordini provinciali. "su 106 totali, sono 84 gli Ordini che hanno comunicato almeno una sospensione. Sospensioni che, sinora, sono state 2.365, delle quali 598 revocate per avvenuta vaccinazione. Rimangono sospesi, attualmente, 1.767 professionisti su 468.000 iscritti agli albi dei medici e degli odontoiatri. "

Un dato anomalo perché nettamente in contrasto con la nostra formazione scientifica in qualità di Medici ed Odontoiatri, professionisti con una capacità intellettuale e base culturale necessariamente idonea alla adeguata interpretazione anche nuove scoperte delle problematiche connesse con la situazione Covid19, alla luce dei dati della letteratura mondiale sull'argomento in continuo aggiornamento.

In questo periodo come Ordine abbiamo continuato a fare il nostro lavoro come istituzione, restando operativi anche in pieno lockdown grazie alle nuove implementazioni tecnologiche strutturali che hanno permesso il lavoro anche da remoto per la nostra segreteria ed attraverso il sito internet e le nostre pagine social.

L'attività di comunicazione è fondamentale per la classe medica ma anche per tutta la popolazione che segue la nostra attività come mai in passato.

Oggi 30 novembre è stato puntualmente ripreso dalle testate locali il nostro ultimo comunicato stampa di solidarietà al personale aggredito nell'hub vaccinale del Palaexpo, è giusto esprimere il nostro sostegno a chi lavora e viene aggredito.

La nostra home page del sito ha superato negli ultimi anni i novecentomila accessi .

Il sottoscritto, in qualità di rappresentante della categoria, ha rilasciato nell'ultimo anno oltre cinquanta interviste su radio e televisioni e quasi ogni giorno sono usciti sulla stampa locale e a volte nazionale articoli che citavano la nostra istituzione.

L'Ordine è stato presente sempre in ogni fase della pandemia, talvolta anche anticipando strategie di prevenzione che poi si sono tradotte in norme di legge.

Importante anche citare a livello comunicativo la rubrica "Stammi bene", in collaborazione con il giornale "Gente Veneta", puntuale ed efficace con articoli interessanti di tutela della salute pubblica cui si sono dedicati i vari consiglieri dell'ordine.

Un ringraziamento particolare va a Chiara Semenzato la nostra giornalista addetta stampa, che si è impegnata nella produzione di articoli, video e sondaggi e affiancato l'Esecutivo e tutto l'Ordine in questo lavoro continuo.

L'autorevolezza dell'Ordine poggia sugli atti ma anche sulla strategia di comunicazione e la visibilità mediatica corrisponde anche ad una maggiore possibilità di influenzare la politica e l'opinione pubblica.

Ricordo solo alcuni passaggi particolarmente significativi degli ultimi mesi quali:

- Il sostegno e solidarietà al dott. Nelson Yontu, medico dell'Inps, oggetto di aggressione durante una visita fiscale;

- Il massimo premio previsto dal Rotary di Venezia - Mestre per le attività svolte dall'Ordine a sostegno delle politiche sanitarie ricevuto dal sottoscritto per tutta la nostra istituzione

- La distribuzione delle mascherine durante i primi mesi della pandemia, di cui l'Ordine insieme a FNOMCeO si è fatto promotore anche a livello regionale;
- La promozione a favore della vaccinazione installata su un vaporetto dell'ACTV per un mese : è stata questa la declinazione lagunare della campagna nazionale a favore delle immunizzazioni anti Covid promossa dalla FNOMCeO, la Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici, lanciata a Roma lo scorso 30 settembre con il patrocinio del ministro della Salute Roberto Speranza, l'11 novembre tra San Marco e Rialto si è svolto il viaggio inaugurale dell'imbarcazione con la presentazione dell'iniziativa, resa possibile da una strettissima collaborazione – sinergica ormai da anni – tra la Federazione nazionale, il Comune di Venezia e l'OMCeO lagunare e dalla disponibilità di AVM – Actv, l'azienda locale del trasporto pubblico.
- la partecipazione al premio Saraval, importante riconoscimento in ambito odontoiatrico alla memoria di un collega ebreo perseguitato politico che si è rivelato come collega illuminato con rivoluzionarie tecniche chirurgiche-Il master organizzato in collaborazione con la medicina legale dell'università di Padova;
- Il video realizzato dal dottor Gasparini in collaborazione con Chiara Semenzato Enrico Arrighi "Cambiare Oggi Verso Il Domani", testimonianza profonda e significativa di come la professione sia cambiata a seguito della pandemia.

Desidero fare un particolare ringraziamento al dottor Gasparini presidente della Fondazione Ars Medica e a Marco Ballico responsabile scientifico della Fondazione per aver organizzato con Maurizio Scassola il progetto Pesco, l'organizzazione del Convegno sul Vamping e la gestione di Venezia in Salute 2021, momenti altamente significativi di impegno a favore di tutta la società.

E' doveroso esprimere gratitudine anche al dott. Luca barbacane che nel corso del 2021 ha proseguito l'esperienza del Liceo a Curvatura Biomedica per il terzo anno con il liceo Majorana di Dolo - Ormai sono tre le annualità di studenti che seguono questo progetto composto sia da una parte didattica che pratica con il contributo fondamentale di decine di colleghi che gratuitamente si prestano a svolgere le lezioni settimanali presso questo liceo.

Per quanto riguarda il futuro mi auguro che il 2022 sia un anno di cambiamento e che si possa vedere la fine di questo difficile momento. A tal proposito ritengo necessario fare una breve precisazione circa la scelta espressa dal consiglio di aumentare la quota dell'ordine di €30 a partire dal prossimo anno, anche se dopo di me il tesoriere si soffermerà compiutamente sui motivi di questa scelta.

Primo elemento significativo da tenere in considerazione è l'andamento dell'indice Istat dal 2008, anno in cui è stato fatto l'ultimo aumento, ad oggi che vede una crescita del costo della vita di circa il 12%.

Alcune spese, inoltre, sono aumentate in maniera esponenziale in particolare quelle relative alla digitalizzazione ed informatizzazione degli uffici. Gli adempimenti normativi hanno imposto una serie di attività di implementazione che hanno ricadute molto significative a livello economico.

Le spese per il personale sono aumentate, in considerazione anche del fatto che la pianta organica, in vigore da molti anni, è stata finalmente completata con l'assunzione di nuove posizioni in B1 a seguito della conclusione della procedura concorsuale attivata a fine 2019 e sono state attivate le progressioni delle posizioni del personale e relativi incrementi stipendiali previste dagli normativa del lavoro

Poiché in questi ultimi anni si era assistito ad una lenta erosione del capitale accantonato, che costituisce una significativa garanzia gestionale dell'ente, a causa della copertura dei costi per i quali le entrate correnti (derivate dalla quota di iscrizione) non erano più sufficienti, si è ritenuto corretto determinare un aumento della quota per adeguarla al costo della vita e per garantire le giuste coperture finanziarie all'Ente.

Vorrei infine ringraziare lo studio commercialisti Dott. Cagnin- Dott.ssa Rovoletto che ci affianca tecnicamente per la gestione finanziaria ed economica dell'ente e che offre la propria consulenza agli iscritti, il nuovo Presidente del Revisori dei Conti, un commercialista , professionista esterno all'Ordine come prevede la legge Lorenzin, e gli avvocati Giorgio Spadaro e Stefano Capo per l'assistenza legale.

Inoltre ringrazio la Dr.ssa Carla Carli e tutto il personale di Segreteria per il supporto quotidiano ai nostri colleghi e al nostro Consiglio Direttivo, un lavoro preciso, istituzionale, tecnologico ed adeguato ai tempi.

2) Relazione del Presidente CAO.

Il Commissario CAO dott. Filippo Stefani prende la parola in qualità di delegato dal presidente CAO per un breve saluto. Ringrazia tutti i colleghi per il lavoro svolto, dando particolare risalto all'attività della Commissione sul tema dei consulenti e periti del tribunale. Il risultato ottenuto, anche in collaborazione con la dott.ssa Cristina Mazzarolo, è particolarmente significativo ed utile per la nostra categoria.

Evidenzia come il lavoro svolto in sinergia tra il Presidente dell'Ordine e il Presidente della Commissione Albo Odontoiatri per la campagna vaccinale dei colleghi, abbia dato buoni risultati che si evidenziano in particolar modo nelle chiamate puntuali e tempestive di tutti i colleghi Odontoiatri per l'effettuazione della terza dose.

Precisa a conclusione di questo primo anno di mandato della Commissione Albo Odontoiatri il bilancio dell'attività svolta e positivo, il nuovo anno vedrà impegnata la CAO soprattutto a livello di comunicazione agli iscritti con il nuovo sito dell'Ordine.

3) Espone la sua relazione il Segretario.

Gentili Colleghe e Colleghi, buonasera.

E' con grande emozione che mi accingo a fare la mia prima relazione da segretario dell'Ordine, dal momento che ricopro questo incarico dal 1 gennaio di quest'anno. Ho trovato un ente perfettamente strutturato e organizzato e quindi nelle condizioni migliori per continuare un proficuo lavoro: di questo va ringraziato il segretario uscente, dottor Luca Barbacane, assieme a tutto il Consiglio ed al personale coordinato dalla dott.ssa Carli.

La mia relazione riguarda quanto fatto in questi primi quattro mesi, che sono stati importanti, elencando almeno le cose più rilevanti.

Abbiamo riunito mensilmente il Consiglio e le Commissioni Albi, e le delibere fino ad oggi approvate superano le cento unità. Si è provveduto a dotare l'Ordine degli strumenti necessari allo svolgimento dei suoi compiti per il periodo 2021-2024, rinnovando gli incarichi delle varie consulenze (informatiche, contabili, fiscali, legali, consulenza del lavoro ecc..) espletando, dove richiesto, tutte le relative procedure amministrative previste.

Abbiamo dovuto provvedere, per la prima volta, anche alla nomina di un presidente del collegio dei Revisori dei Conti esterno all'Ordine, iscritto all'Albo dei Revisori dei Conti, come prevedono le attuali disposizioni. (dottor Samuele Danese).

Abbiamo approvato il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione ed il Programma per la Trasparenza secondo le direttive dell'ANAC, ed abbiamo nominato il Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza confermando in questo incarico il dottor Andrea Schiavon.

E' stato rinnovato l'affidamento dell'incarico di Responsabile Protezione Dati (avv. Boschello) ed eseguito l'audit previsto dal regolamento UE (GDPR) per la privacy che ha dimostrato che siamo in regola. Stiamo lavorando per rendere il sito dell'Ordine accessibile anche ai disabili.

E' stato istituito il Collegio Arbitrale della Commissione Albo Odontoiatri per l'esame preventivo delle contestazioni sull'operato professionale degli odontoiatri.

Abbiamo sottoscritto delle Convenzioni con la FNOMCeO :

1. per la costituzione del CUG, Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, a livello centrale;
2. per la organizzazione di eventi formativi in collaborazione con la piattaforma Zadig e
3. per agevolazioni riguardo alla trasmissione (obbligatoria) dei dati variazioni Albi all'Anagrafe Tributaria ed alle competenti autorità europee.

Per quanto riguarda gli eventi formativi si è tenuto il 23 febbraio il webinar "Covid 19, una moderna pandemia" (relatori leoni, Sattin, Panese, Toffoletto); altri contiamo di organizzarne nei prossimi mesi. Abbiamo siglato l'accordo integrativo per il personale dell'Ordine, nell'ambito del quale grande rilievo assume il P.O.L.A. , Piano Operativo Lavoro Agile. Il lavoro agile (da casa), partito nello scorso anno, è diventato ora una modalità ordinaria di svolgimento del lavoro delle nostre impiegate. Questa modalità, prevista fin dalla legge Madia 2015, ulteriormente definita nel 2017, è stata resa obbligatoria per le pubbliche amministrazioni nel marzo 2020 a causa delle necessità imposte dalla pandemia. Con l'ultimo decreto ministeriale l'obbligo è stato ridotto dal 60% al 15% del personale, probabilmente non solo per le migliorate condizioni pandemiche, ma anche per le oggettive difficoltà delle amministrazioni ad adeguarsi.

Noi possiamo fare lavorare a distanza tutto il personale a turno. Come si può immaginare ciò ha comportato per l'Ordine un grande sforzo di innovazione organizzativa e di modernizzazione tecnologica che ha prodotto ottimi risultati in ordine anche alla erogazione dei servizi agli iscritti. Il personale si turna con giornate in presenza e giornate in remoto, con una organizzazione molto efficiente e regole codificate. Il lavoro agile non finirà con la fine della pandemia, ma sarà un modo di lavorare ordinario anche in futuro, visti i numerosi vantaggi che comporta.

Questo importante traguardo è stato raggiunto anche grazie alla collaborazione inter-ordinistica già in atto da qualche anno con gli Ordini di Lecco, Pisa e Firenze, che ha reso possibile anche altri positivi risultati nel percorso verso la Transizione Digitale, come la digitalizzazione degli Albi, le pratiche di iscrizione totalmente on line pagamenti compresi, e l'erogazione dello SPID, per citare i più importanti. Per portare avanti questo lavoro sinergico in modo più strutturato, abbiamo siglato con quegli Ordini un Protocollo d'Intesa che istituzionalizza la collaborazione per favorire la digitalizzazione dei processi amministrativi degli Ordini. Abbiamo a malincuore dovuto inviare agli iscritti la diffida a comunicare all'Ordine la PEC, perché la sanzione prevista in caso di inadempienza è pesantissima (decade la iscrizione all'Ordine) e l'adeguamento dei collegi è ancora in corso. Il 10/03/2021 è stata organizzata dalla Commissione Giovani Medici, coordinata dal dottor Donolato, la serata di benvenuto per i neoiscritti, un evento molto utile e molto apprezzato, che dimostra l'importanza che l'Ordine attribuisce ai neoiscritti.

Passo ora ad illustrarvi le Commissioni e Gruppi di lavoro che si sono insediati in questo primo quadrimestre: Gruppo di lavoro informazione e comunicazione. Coordinatore dottor Neri Bortoluzzi. Gruppo di lavoro per le problematiche medico legali. Coordinatrice la dott.ssa Cristina Mazzarolo. Gruppo di lavoro valutazione Patrocini. (dottori Leoni, Sarasin, Scassola, Crivellenti). Commissione Giovani Medici. Coordinatore dottor Luca Donolato. Commissione Pari Opportunità. Coordinata dalla dott.ssa Cristina Mazzarolo. Gruppo di lavoro prevenzione della corruzione e trasparenza. Coordinatore dottor Andrea Schiavon. E' stato inoltre rinnovato il Consiglio Direttivo della Fondazione Ars Medica: Presidente il dottor Gabriele Gasparini Vicepresidente dott.ssa Martina Musto Tesoriere dottor Roberto Parisi Segretario dottor Enrico Peterle Componenti: dottori Marco Ballico, Sara Brower, Giulia Nardin. Comitato Scientifico: dottori Anna Barachino, Morena Corradini, Khan Farhadullah. Concludo con alcune cifre: iscritti attuali: totali n. 4551 , 4135 Albo Medici, 799 Albo Odontoiatri, 383 con doppia iscrizione. SPID erogati da febbraio n. 84 PEC rinnovate/attivate con Aruba n. 2683 nel 2020, n. 214 nel 2021. Grazie per la pazienza

Il dott. Sarasin passa quindi la parola al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dott. Andrea Schiavon che presenta un breve relazione relativamente alle attività di prevenzione trasparenza del 2021 e al nuovo piano anticorruzione.

L'aggiornamento del Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza relativo all'anno 2022 rimane invariato nel suo impianto complessivo già strutturato in maniera completa in tutte le sue parti e organizzato secondo lo schema suggerito dall'Autorità Anticorruzione nella sua piattaforma.

ANAC è intervenuto nel corso del 2021 con un apposito schema di delibera che introduce semplificazioni per l'applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza agli ordini e ai collegi professionali, questo ci avvantaggia poiché in questi anni il nostro Piano ha seguito un progressivo miglioramento ed è quindi già adeguato alle nuove indicazioni, poiché sono state attuate in una logica di semplificazione e di minor aggravio nell'utilizzo di questo strumento di analisi e programmazione.

Il Piano dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Venezia analizza i seguenti aspetti:

1. PROCESSO DI REDAZIONE ED APPROVAZIONE DEL PTPC
2. SISTEMA DI GOVERNANCE
3. SISTEMA DI MONITORAGGIO
4. COORDINAMENTO CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE
5. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO
6. ANALISI DEL CONTESTO INTERNO
7. VALUTAZIONE DEL RISCHIO
8. TRATTAMENTO DEL RISCHIO
- 8.1 MISURE GENERALI
- 8.2 MISURE SPECIFICHE
9. SEZIONE TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Mi soffermo sui punti che sono stati oggetto degli aggiornamenti più rilevanti:

PROCESSO DI REDAZIONE ED APPROVAZIONE DEL PTPC

E' stato nominato dal Consiglio il Gruppo Permanente di Lavoro per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, composto da dal personale dipendente (Carli Carla e Callegaro Irene), dal Segretario dell'Ordine e da un Consigliere - il dott. Sandro Panese, un Commissario della Commissione Albo Odontoiatri - il dott. Andrea Zornetta, ed un Revisore dei conti - il dott. Khan Farhadullah, con il coordinamento del RPCT.

Il gruppo di lavoro si è riunito per la prima volta lunedì 8 novembre 2021 per l'attività di monitoraggio e la revisione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza in maniera congiunta.

Per coordinare questo lavoro con tutti i componenti degli organi politici, il Gruppo ha deciso di trasmettere il questionario di monitoraggio, oltre che ai consiglieri anche ai Componenti Cao ed ai Revisori dei Conti in modo che tutti possano collaborare alla redazione ed implementazione del piano anche con osservazioni personali.

Invito pertanto tutti a rispondere al questionario.

Con delibera 259.21, il Consiglio Direttivo dovrà approvare gli **obiettivi strategici** in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza per l'anno 2022-2024, che sono stati suggeriti dal sottoscritto in collaborazione con il gruppo di lavoro e che sono:

Obiettivo Strategico anticorruzione: Rafforzare le competenze del personale e del Consiglio Direttivo al fine di assicurare una maggiore qualità nella trasparenza dei dati e nell'attuazione delle linee guida sull'accesso generalizzato, attribuendo particolare importanza alla tutela dei dati personali ai sensi GDPR e DLGS 101/2018, attraverso processi di formazione mirati a tutto il personale, che coinvolgano anche il Consiglio Direttivo e le Commissioni di Albo.

Obiettivo operativo: Il presente obiettivo consiste nella implementazione dei percorsi di formazione di tutto il personale nell'anno 2022, stante la necessità di assicurare una adeguata conoscenza e preparazione delle risorse umane a disposizione. Le attività dovranno avere particolare attenzione ai temi dell'accesso civico generalizzato, della tutela della privacy e delle misure anticorruzione. In tal senso verrà predisposto un apposito piano di formazione dedicato a questi temi.

Obiettivo strategico in materia di trasparenza: - Rafforzare l'azione di vigilanza in materia di trasparenza, attraverso verifiche a campione, oltre a quelle già previste nell'ambito dei controlli interni. Coinvolgere maggiormente il Consiglio Direttivo nel monitoraggio sul rispetto del PTPC e ricercare strumenti di partecipazione degli stakeholder.

Obiettivo operativo: Il presente obiettivo consiste nell'ottimizzare l'efficacia dell'attività di controllo, ottimizzando le procedure di monitoraggio già in essere, al fine di fornire la massima efficacia alla successiva attività di valutazione dell'attuazione del piano a tutti i livelli, anche attraverso la valutazione di efficienza degli uffici di segreteria dell'Ordine, con la fissazione di verifiche periodiche sulle sezioni dell'Amministrazione Trasparente.

Obiettivo strategico anticorruzione: in considerazione dello schema di delibera di ANAC di luglio 2021, avente ad oggetto proposte di semplificazione per l'applicazione della normativa anticorruzione agli Ordini professionali, rafforzare la mappatura della procedura per l'indicazione dei professionisti per l'affidamento di incarichi specifici così come previsto dal PNA 2016, Parte speciale III – Ordini e collegi professionali.

Obiettivo operativo: predisposizione di un regolamento per l'affidamento degli incarichi specifici esterni alla componente medica in commissioni, gruppi di lavoro o altro.

Obiettivo strategico anticorruzione: sempre richiamando lo schema di delibera di ANAC di luglio 2021, aggiornare le procedure relative alla gestione dei contratti pubblici.

Obiettivo operativo: aggiornare il regolamento di contabilità dell'ente.

SISTEMA DI MONITORAGGIO

Per quanto riguarda il sistema di monitoraggio si propone **un questionario per gli iscritti**, che viene inviato con un link di Google moduli affinché i portatori di interessi, cioè tutti gli iscritti possano valutare la loro percezione dell'Ordine sia dal punto di vista istituzionale che amministrativo e dare una valutazione ai servizi offerti. Si tratta di uno strumento importante che se ben calibrato potrebbe aiutare a migliorare il piano tenendo conto dei risultati che emergeranno.

COORDINAMENTO CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

I documenti di programmazione dell'Ente sono: il Piano triennale dei fabbisogni del personale, il piano della formazione, il bilancio di Previsione, il piano organizzativo del lavoro agile ed il piano triennale della transizione digitale. Altro strumento di programmazione è la contrattazione decentrata che fissa gli

obiettivi incentivanti del personale dipendente, che potrebbe essere equiparato ad un piano delle performance non previsto per l'Ordine.

Il PTPC deve essere coordinato con tutti questi strumenti, poiché andando ad analizzare tutti i processi dell'ente, interagisce in ogni fase di programmazione delle attività e pertanto deve essere integrato ad essi. In effetti viene discusso insieme al bilancio di previsione proprio perché fornisce un quadro complessivo sia quello che fa l'Ordine e di come lo fa e deve pertanto dialogare con la previsione delle spese.

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Per quanto riguarda in particolare il personale dipendente, spina dorsale delle attività ordinarie, Nel corso del 2021 il **lavoro agile** è divenuto strumento ordinario di gestione dell'attività amministrativa dell'Ente. È stato predisposto il piano organizzativo del lavoro agile e sono stati introdotti vari strumenti di monitoraggio dell'attività di segreteria (riunioni periodiche con il Segretario e scheda di report lavoro).

Nel mese di ottobre 2021 è stato sottoscritto un accordo individuale con tutto il personale dipendente dell'Ente ai sensi dell'art. 18, comma 1, della legge 22 maggio 2017 n. 81, al fine di dare continuità a questa organizzazione del lavoro che ha avuto riscontri ampiamente positivi a livello organizzativo per l'Ente.

Viene quindi previsto l'utilizzo dello strumento del lavoro agile ai sensi della Lg. 81/2017 per tutto il personale. Questa organizzazione del lavoro ha garantito la gestione di tutti i servizi agli iscritti anche durante il lockdown. La struttura informatica e organizzativa allestita nel corso degli anni ha saputo immediatamente far fronte all'emergenza consentendo la piena operatività già dai primi giorni di lockdown.

Dal punto di vista operativo la gestione del lavoro in modalità agile ha garantito:

- L'apertura degli uffici in modo continuativo anche dei servizi in presenza all'utenza;
- Lo smaltimento di tutto il lavoro senza creare arretrati
- Una più soddisfacente organizzazione del tempo di lavoro con un miglioramento della qualità di vita del personale
- Un minore impatto ecologico dell'attività degli uffici, diminuendo gli spostamenti e i consumi
- La fascia di reperibilità del personale allargata e la possibilità di intervenire da remoto in caso di necessità anche quando gli uffici sono chiusi

Tutti questi risultati garantiscono una migliore efficienza del lavoro, un'implementazione degli strumenti di monitoraggio dell'attività ed una maggiore trasparenza gestionale che previene gli eventi corruttivi.

Nel corso del 2021 è stato avviato il **Coordinamento delle Segreterie degli Ordini del Veneto**, un organismo istituito volontariamente per favorire una collaborazione tra segreterie per agevolare e condividere i processi amministrativi. In tale contesto è stata organizzata una formazione per i Responsabili della Transizione degli Ordini del Veneto in collaborazione con i consulenti tecnici. Successivamente, gli RTD si sono costituiti con un gruppo di lavoro permanente per affrontare in maniera condivisa i temi della transizione digitale. Il Gruppo ha predisposto in maniera congiunta un Piano triennale della digitalizzazione dell'Ente, poi personalizzato da ogni singolo Ordine.

La Segreteria dell'OMCeO di Venezia ha inoltre aderito già da un paio di anni al **Gruppo di lavoro sulla digitalizzazione dei processi amministrativi** istituito in collaborazione con gli Ordini di Firenze, Pisa e Lecco.

I processi di digitalizzazione costituiscono una misura di sicurezza di carattere generale che coinvolge tutta l'attività della PA. In effetti, digitalizzare un processo significa disegnarlo in ogni passaggio e renderlo molto più vincolato e definito, in tal senso contribuendo in maniera importante a dare sicurezza alle attività dell'Ordine.

La cooperazione e condivisione del lavoro all'interno di questi tavoli di lavoro garantisce un confronto continuo ed un costante monitoraggio dell'attività che migliora i risultati di efficienza.

SEZIONE TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Pubblicata nel sito dell'Ordine è conforme in ogni parte alla previsione normativa. Nel corso del 2021 è stata accresciuta nei contenuti (es. dati reddituali dei consiglieri/commissari) e viene periodicamente aggiornata anche grazie alla nuova assunzione della dott.ssa Irene Callegaro che si occupa con continuità di questi inserimenti.

Nella sezione dedicata è stato fatto un aggiornamento degli obblighi proprio sulla base dello schema di delibera di semplificazione introdotto da NANC nel 2021.

Concludo riepilogando l'iter di approvazione del PTPC 2022-2024 che è il seguente: Il piano viene è stato approvato in bozza dal Consiglio Direttivo, sottoposto all'approvazione dell'Assemblea questa sera e

successivamente “posto in consultazione”, cioè pubblicato sul sito dell’Ordine in modo che chiunque possa produrre osservazioni o critiche al documento per un periodo di 20/25 giorni.

Successivamente, si raccolgono le eventuali osservazioni, il piano viene integrato ed approvato definitivamente dal Consiglio, successivamente pubblicato entro il 31.01.2021 sul sito istituzionale.

Ringrazio tutti per l’attenzione.

4) Procede quindi alla sua relazione il Tesoriere dell’Ordine dott. Gabriele Crivellenti (si allegano slide)

5) Il Presidente invita a parlare il dott. Danese Samuele in qualità di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, che presenta la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti (vedi allegato).

Prima di procedere alla votazione delle delibere all’ordine del giorno il presidente chiede all’Assemblea se ci siano ulteriori interventi.

Chiede la parola il dott. Preteгато Franco che sottopone all’Assemblea una mozione chiedendo che l’Ordine si faccia promotore dell’iniziativa che presenta a nome del Comitato Marco Polo a difesa dei cittadini da mettere agli atti.

Si tratta di un documento da sottoporre al Presidente della Regione veneto, all’Assessore alla Sanità del Veneto, al Presidente della V Commissione della Regione Veneto ed al Garante dei diritti della persona della Regione Veneto per chiedere il reintegro degli operatori sanitari sospesi perché non vaccinati.

Il Presidente chiede al dott. Pertegato di leggere la mozione e, poiché non ci sono contestazioni, apre la discussione circa i contenuti della medesima.

Il Presidente prende quindi la parola per leggere la comunicazione n. 240 della Federazione Nazionale che esprime con chiarezza il ruolo, i compiti e la posizione degli Ordini. Ribadisce la posizione dell’Ordine di Venezia che ritiene essenziale la vaccinazione degli operatori sanitari sancita anche dalla legge, perché si tratta di un dovere deontologico a tutela della cura dei malati e di tutta la collettività.

Il dott. Pertegato ne prende atto, ma conferma la posizione sua e dei colleghi di cui ha delega il dott. Mauro Gallina e un altro medico di cui non ricorda il nome. Le deleghe sono state depositate in segreteria all’atto della registrazione avvenuta in presenza ai lavori dell’assemblea. Rivendica per ogni medico l’autonomia delle scelte professionali, la libertà di pensiero ed il diritto a dubitare. La medicina non è una scienza esatta.

Chiede la parola il Vicepresidente dott. Scassola il quale sottolinea come la mozione sia stata presentata in maniera irrituale, senza le previste sottoscrizioni dei colleghi (almeno 5) e per conto di un comitato cittadino che non rappresenta direttamente la professione medica. Peraltro, il documento non è indirizzato all’Ordine di Venezia, ma alle autorità regionali.

Il dott. Pertegato si rende disponibile a firmare la mozione.

Il Presidente chiede all’Assemblea se ci siano ulteriori interventi nel merito e poiché nessuno chiede la parola si decide di porre comunque in votazione l’accoglimento della mozione presentata, nonostante non sia corretta dal punto di vista formale.

La votazione si svolge per alzata di mano con il seguente risultato:

	Voto dei presenti	deleghe
favorevoli	1	2
astenuti	2	2
contrari	23	35

La mozione viene pertanto respinta con 58 voti contrari.

Il Presidente chiede se ci siano altri interventi.

Il dott. Franco Walter interviene per richiedere ulteriori chiarimenti circa la necessità di procedere all’aumento della quota, anche alla luce del cospicuo accantonamento di € 500,00.

Il dott. Leoni spiega come i costi relativi alla gestione dell’Ordine siano aumentati a tal punto che nel corso del 2018 e 2019 è stato necessario erodere l’accantonamento per poter chiudere positivamente i bilanci. La pandemia ha lievemente rallentato questo andamento, ma se questa tendenza si manterrà, presto gli

accantonamenti dell'Ente necessari a garantire un margine gestionale sicuro si esauriranno. Occorre pertanto compensare i costi aumentando le entrate, come ampiamente spiegato dal Tesoriere.

Il Consiglio si è interrogato a lungo e le uniche due possibilità sono continuare ad erodere il patrimonio dell'Ente, ma questo Consiglio non ritiene che questa scelta sia coerente al mandato ricevuto, oppure aumentare la quota, che è una delle più basse rispetto alla numerosità degli iscritti e che non è stata toccata dal 2008.

Evidenzia inoltre che la legge di riforma Lorenzin prevede la revisione del procedimento disciplinare, stabilendo in capo all'Ordine capoluogo di Regione, compiti aggiuntivi ed onerosi. Dovrà occuparsi della gestione di una commissione disciplinare istruttoria veneta e sicuramente questa attività avrà significativi costi, al momento non è ancora stato approvato il decreto attuativo, ma quando succederà dovremo essere pronti anche con adeguate risorse.

Non ci sono ulteriori interventi sull'argomento.

Chiede quindi la parola il dott. Schiavon Andrea evidenziando il problema dello spostamento dei crediti ECM che deve improrogabilmente essere effettuato entro il 31.12.2021. Purtroppo, i crediti relativi ad alcuni corsi on line completati nel 2021 non potranno essere caricati perché non ancora registrati dai provider. Suggerisce che l'Ordine faccia una richiesta di proroga per l'inserimento dei crediti fino al 31.01.2022, per dare tempo ai colleghi di utilizzarli.

Il Presidente chiede se ci siano altri interventi e poiché non ce ne sono, il Presidente passa all'approvazione delle delibere di cui ai successivi punti.

6) Il Presidente sottopone all'Assemblea per la votazione le

Variazioni al Bilancio di Previsione 2021

L'Assemblea degli iscritti

- Visto il Bilancio Preventivo dell'anno 2021 approvato dall'Assemblea dell'02 dicembre 2020;
- Preso atto che l'Avanzo di Amministrazione definitivo dell'anno 2020, è risultato maggiore di quanto previsto in sede di redazione e approvazione del Bilancio Preventivo 2021;
- Visto che in alcune voci di Bilancio si sono verificati degli stanziamenti insufficienti;
- Vista la necessità di effettuare le scritture di assestamento del Bilancio Preventivo 2021;
- Considerato che alcune maggiori spese trovano compensazione con le minori spese verificatesi all'interno della stessa categoria;
- Considerato che per le maggiori spese che non trovano compensazione con le minori spese verificatesi all'interno della stessa Categoria, considerata la natura delle stesse, si valuta l'utilizzo per la loro copertura del "Fondo per le spese impreviste e per l'integrazione di stanziamenti insufficienti";
- Considerata la possibilità di effettuare gli storni di Bilancio, all'interno della stessa categoria, e le Variazioni di Bilancio, con capitoli non appartenenti alla stessa categoria;
- Visto che le maggiori entrate previste, tra cui il maggior avanzo di amministrazione 2020, e le minori spese in alcuni capitoli;

Visto il Regolamento contabile approvato,

DELIBERA

Con voti

	Voto dei presenti	deleghe
favorevoli	25	37
astenuti	1	2

contrari	0	
----------	---	--

di variare il Bilancio di Previsione per l'anno 2021 apportando le seguenti modifiche ai suddetti capitoli

Variazioni Maggiori Entrate

A-0	Avanzo di amministrazione (presunto)	€ 462.967,02	17.953,53	€ 480.920,55
E-1-01-001	Ruolo Principale	€ 540.000,00	25.000,00	€ 565.000,00
E-2-03-001	Contributo FNOMCeO	€ 10.000,00	23.609,03	€ 33.609,03
E-2-04-004	contributo ENPAM a spese di segreteria	€ 9.000,00	€ 1.100,00	€ 10.100,00
		€ 1.021.967,02	€ 67.662,56	€ 1.089.629,58

Storni al bilancio Preventivo capitolo personale

		iniziale	variazioni	finale
U-1-04-001	Stipendi lordi ed aumenti periodici	€ 117.000,00	22.000,00	€ 139.000,00
U-1-04-002	Indennità di Ente	€ 9.500,00	€ 2.000,00	€ 11.500,00
U-1-04-003	Fondo unico per i trattamenti accessori	€ 30.680,22	€ 1.362,01	€ 32.042,23
U-1-04-005	Assicurazioni sociali	€ 47.000,00	10.000,00	€ 57.000,00
U-1-04-006	Trattamento di Fine Rapporto	€ 12.000,00	€ 1.500,00	€ 13.500,00
U-1-04-009	Straordinari ed accessori esclusi dal Fondo	€ 5.500,00	-€ 2.836,83	€ 2.663,17
U-1-04-010	Contratti di somministrazione lavoro ed accessori	€ 72.000,00	34.025,18	€ 37.974,82
		€ 293.680,22	-€ 0,00	€ 293.680,22

Storni al Bilancio Preventivo con utilizzo Fondo per le spese impreviste

U-1-05-004	Consulenza Varia	€ 10.000,00	€ 4.000,00	€ 14.000,00
U-1-06-003	Assicurazioni immobili	€ 1.300,00	€ 200,00	€ 1.500,00
U-1-06-004	Pulizia locali	€ 11.000,00	€ 2.000,00	€ 13.000,00
U-1-	IRAP su collaborazioni e sul pers. dip.	€ 17.000,00	€ 1.000,00	€ 18.000,00

06-012				
U-1-07-001	Fondo per le spese impreviste e per l'integrazione di stanziamenti insufficienti	€ 30.000,00	-€ 7.200,00	€ 22.800,00
		€ 110.300,00	€ 0,00	€ 110.300,00
Storni in Partita di giro (Entrate e Uscite)		iniziale	variazioni	finale
E-5-06-008	Altri conti d'ordine	€ 1.000,00	€ 10.000,00	€ 11.000,00
E-5-06-009	Bando FNOMCeO Ristrutturazione sede	€ 0,00	€ 275.110,65	€ 275.110,65
E-5-06-010	Fondo Economale	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
		€ 1.000,00	€ 288.110,65	€ 289.110,65
U-3-10-008	Altri c/d'Ordine	€ 1.000,00	€ 10.000,00	€ 11.000,00
U-3-10-009	Bando FNOMCeO - Ristrutturazione sede	€ 0,00	€ 275.110,65	€ 275.110,65
U-3-10-010	Fondo Economale	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
		€ 1.000,00	€ 288.110,65	€ 289.110,65
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

7. Il Presidente sottopone all'Assemblea per la votazione di Aumento della tassa di iscrizione all'Ordine

L'Assemblea degli iscritti, dopo aver ascoltato le relazioni all'Ordine del giorno

PRECISATO che l'art. 3 comm1 lettera (g) della legge di riforma 3/2018 che prevede che al Consiglio spetti il compito di proporre all'approvazione dell'assemblea degli iscritti la tassa annuale (...) necessaria a coprire le spese di gestione;

POSTO che la quota annuale pari ad € 140 per la singola e €240 per la doppia mantiene tale importo dal 2008;

EVIDENZIATO CHE

- l'indicizzazione ISTAT certifica un aumento del 15% dei costi di gestione ordinaria dell'ente;
- un aumento di circa il 22% (vedi tabella allegata) delle spese di gestione tra cui:

le numerose nuove disposizioni di legge che obbligano gli enti pubblici ad adempimenti finanziariamente onerosi, sia per i costi della transizione al digitale, le misure minime di sicurezza, l'affiancamento di tecnici (responsabile della protezione dei dati, presidente del collegio dei revisori dei conti, amministratore di sistema);

è finalmente completata la dotazione organica del personale;

- in futuro le nuove modalità di funzionamento delle Commissioni disciplinari previste dalla legge Lorenzin comporteranno sicuramente nuovi significativi aumenti di gestione;

DELIBERA
Con voti

votazione	Voto dei presenti	deleghe
favorevoli	24	37
astenuti	2	2
contrari		

di stabilire un aumento pro capite della quota dell'Ordine di € 30,00 portando la tassa di iscrizione ad €170,00 per la singola iscrizione ed € 270 per la doppia;

8. Il Presidente sottopone all'Assemblea per la votazione le

Variazioni al Piano dei Conti.

L'Assemblea degli iscritti

- Visto il Bilancio Preventivo dell'anno 2021;
- Visto il Piano dei Conti del Bilancio dell'Ordine;
- VISTA la necessità di gestire contabilmente l'iva in scissione dei pagamenti;
- SENTITA la software house per la modalità di gestione automatizzata è legata alla creazione di un capitolo dedicato all'iva in partita di giro;
- VISTO l'intenzione di Non gestire più la quota FNOMCeO in partita di giro ma inserirla tra i costi della Categoria VI, come effettivamente è la sua natura;
- VISTO la necessità di creare un conto tra le spese istituzionali chiamato "Assicurazioni sociali su indennità e gettoni" nel quale confluiranno le assicurazioni sociali relative alle Indennità di carica e gettoni, che ad oggi sono contabilizzate tra le spese del personale;
- VISTO la necessità di creare un conto tra le spese per la sede un nuovo conto per contabilizzare separatamente le spese relative a software e d'altri servizi informatici;
- CONSIDERATO per i suddetti motivi la necessità la necessità di modificare ed aggiornare il piano dei conti;

DELIBERA
all'unanimità

di procedere con riferimento all'esercizio 2022 all'istituzione nel Piano dei Conti dei seguenti capitoli:

E-5-06-012	VI 12	Iva Scissione dei pagamenti
U-1-01-009	I 9	Assicurazioni sociali su indennità e gettoni
U-1-06-013	VI 13	Quote iscrizione FNOMCEO per tassa annuale
U-1-06-014	VII 14	Altre spese varie e arrotondamenti
U-3-10-012	X12	Iva Scissione dei pagamenti

- di procedere con riferimento all'esercizio 2022 alla variazione nel Piano dei Conti dei seguenti capitoli:

E-5-06-002	VI 2	Ritenute d'acconto su compensi vari	Ritenute IRPEF su compensi vari
------------	------	-------------------------------------	---------------------------------

E-5-06-003	VI 3	Ritenute IRPEF	Ritenute IRPEF dipendenti
U-1-06	VI	CATEGORIA VI - Spese per la sede	CATEGORIA VI - Spese per la sede, beni di consumo, servizi, imposte, quote FNOMCeO e varie
U-1-06-006	VI 6	Quote per ammortamento mutuo ENPAM	Spese per software, PEC, Spid ed altri servizi informatici
U-3-10-002	X2	Ritenute d'acconto su compensi vari	Ritenute IRPEF su compensi vari
U-3-10-003	X3	Ritenute IRPEF	Ritenute IRPEF su dipendenti

Si riporta il Piano dei Conti 2022 a seguito delle modifiche

NUOVO PIANO DEI CONTI ANNO 2022

A-0			Avanzo di amministrazione (presunto)
A-1		LIQUIDITA' E CC A BREVE (presunto)	
E-1			TITOLO I - ENTRATE CONTRIBUTIVE
E-1-01	I	CATEGORIA I - Contributi Associativi	
E-1-01-001	I-1	Ruolo Principale	
E-1-01-002	I 2	Contributo 1^ iscrizione	
E-1-01-003	I 3	Ruolo Principale - aggio Ge.ri.co	
E-1-01-004	I 4	Ruolo Straordinario Suppletivo	
TOTALI CATEGORIA I	E-1-01		
TOTALI TITOLO I	E-1		
E-2			TITOLO II - ALTRE ENTRATE
E-2-02	II 3	CATEGORIA II - Redditi Patrimoniali	
E-2-02-001	II-1	Interessi su c.c. e Titoli	
E-2-02-002	II 2	Interessi di mora su riscossione tributi	
E-2-02-003	II 3	Altri redditi e proventi	
TOTALI CATEGORIA II	E-2-02		
E-2-03	III	CATEGORIA III - Entrate per iniziative culturali ed aggiornamento professionale	
E-2-03-001	III-1	Contributo FNOMCeO	
E-2-03-002	III 2	Altri contributi	
TOTALI CATEGORIA III	E-2-03		
E-2-04	IV	CATEGORIA IV - Entrate derivanti dalla gestione di servizi	
E-2-04-001	IV-1	Introiti per diritti di segreteria	
E-2-04-002	IV 2	Tassa di prima iscrizione	
E-2-04-003	IV 3	Tassa su liquidazione parcelle e pubblicità san.	
E-2-04-004	IV 4	contributo ENPAM a spese di segreteria	
E-2-04-005	IV 5	Entrate non classificabili in altre voci	
TOTALI CATEGORIA IV	E-2-04		
TOTALI TITOLO II	E-2		
E-3			TITOLO III - ENTRATE IN CONTO CAPITALE
E-3-05	V	CATEGORIA V - Introiti - Alienazioni	
E-3-05-001	V-1	Somme da introitare per ammortamenti beni patrimoniali	
E-3-05-002	V 2	Somme da introitare per accantonamenti a fonte di impegni futuri	
E-3-05-003	V 3	Alienazione macchine e mobili	
E-3-05-004	V 4	Finanziamenti per acquisto beni o servizi	
E-3-05-005	V5	Entrate da Fondo TFR	
TOTALI CATEGORIA V	E-3-05		
TOTALI TITOLO III	E-3		
E-5			TITOLO V - ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITA DI GIRO
E-5-06	VI	CATEGORIA VI - Entrate per partita di giro	

E-5-06-001	VI 1	Incasso per conto FNOMCeO su quote iscritti
E-5-06-002	VI 2	Ritenute IRPEF su compensi vari
E-5-06-003	VI 3	Ritenute IRPEF dipendenti
E-5-06-004	VI 4	Ritenute per assicurazioni sociali
E-5-06-005	VI 5	Trattenute sindacali
E-5-06-006	VI 6	Spese per Federazione Regionale
E-5-06-007	VI 7	Reintegro anticipazioni per spese varie
E-5-06-008	VI 8	Altri conti d'ordine
E-5-06-009	VI 9	Bando FNOMCeO Ristrutturazione sede
E-5-06-010	VI 10	Fondo Economale
E-5-06-011	VI 11	Altri conti correnti ed investimenti
E-5-06-012	VI 12	IVA Scissione dei pagamenti
TOTALI CATEGORIA VI	E-5-06	
TOTALI TITOLO V	E-5	
TOTALE GENERALE Entrate		

P-0	Disavanzo di amministrazione (presunto)	
U-1	TITOLO I - SPESE CORRENTI	
U-1-01	I	CATEGORIA I - Spese per gli organi istituzionali
U-1-01-001	I 1	Spese per elezioni organi istituzionali
U-1-01-002	I 2	Spese per convocazione assemblea
U-1-01-003	I 3	Spese per assicurazione componenti organi istituzionali
U-1-01-004	I 4	Rimborso spese viaggio
U-1-01-005	I 5	Indennità di carica e gettone di presenza
U-1-01-006	I 6	Spese per rappresentanza
U-1-01-007	I 7	Riconoscimento agli iscritti
U-1-01-008	I 8	Rimborso quote ordinistiche
U-1-01-009	I 9	Assicurazioni sociali su indennità e gettoni
TOTALI CATEGORIA I	U-1-01	
U-1-02	II	CATEGORIA II - Spese di aggiorn. profess. ed iniziative culturali
U-1-02-001	II 1	Aggiornamento culturale, tutela professionale e formazione
U-1-02-002	II 2	Abbonamenti a riviste
U-1-02-003	II 3	Manifestazione: Venezia in salute
TOTALI CATEGORIA II	U-1-02	
U-1-03	III	CATEGORIA III - Spese per la stampa Albo e per la Comunicazione
U-1-03-001	III-1	Spese per la stampa dell'Albo
U-1-03-002	III 2	Spese per la comunicazione
TOTALI CATEGORIA III	U-1-03	
U-1-04	IV	CATEGORIA IV - Spese per il personale
U-1-04-001	IV-1	Stipendi (paga base) ed aumenti periodici
U-1-04-002	IV 2	Indennità di Ente
U-1-04-003	IV 3	Fondo unico per i trattamenti accessori
U-1-04-004	IV 4	Buoni pasto
U-1-04-005	IV 5	Assicurazioni sociali
U-1-04-006	IV 6	Trattamento di Fine Rapporto
U-1-04-007	IV 7	Spese di aggiornamento del personale
U-1-04-008	IV 8	Rimborso spese per missione
U-1-04-009	IV 9	Straordinari ed accessori esclusi dal Fondo
U-1-04-010	IV 10	Contratti di somministrazione lavoro ed accessori

TOTALI CATEGORIA IV	U-1-04	
U-1-05	V	CATEGORIA V - Consulenza ed assistenza legale, amministrativa, tributaria e varia
U-1-05-001	V-1	Assistenza legale
U-1-05-002	V 2	Consulenza contabile, amministrativa e tributaria
U-1-05-003	V 3	Consulenza del lavoro e tenuta paghe del personale
U-1-05-004	V 4	Consulenza Varia
TOTALI CATEGORIA V	U-1-05	
U-1-06	VI	CATEGORIA VI - Spese per la sede, beni di consumo, servizi, imposte, quote FNOMCeO e varie
U-1-06-001	VI-1	Spese di riscaldamento
U-1-06-002	VI 2	Energia elettrica ed acqua
U-1-06-003	VI 5	Assicurazioni immobili
U-1-06-004	VI 3	Pulizia locali
U-1-06-005	VI 4	Manutenz. e canoni assistenz. Ordinaria: locali, impianti, pc etc
U-1-06-006	VI 6	Spese per software, Pec, Spid ed altri servizi informatici
U-1-06-007	VI 7	Cancelleria, stampati, noleggio macchine e servizi
U-1-06-008	VI 8	Spese postali, telegrafiche e telefoniche
U-1-06-009	VI 9	Commissioni, oneri bancari ed aggi esattoriali
U-1-06-010	VI 10	Varie e minute
U-1-06-011	VI 11	Imposte sul bollo, redditi e tributi vari
U-1-06-012	VI 12	IRAP su collaborazioni e sul pers. dip.
U-1-06-013	VI 13	Quote iscrizione FNOMCEO per tassa annuale
U-1-06-014	VII 14	Altre spese varie e arrotondamenti
TOTALI CATEGORIA VI	U-1-06	
U-1-07	VII	CATEGORIA VII - Spese non classificabili in altre voci
U-1-07-001	VII-1	Fondo per le spese impreviste e per l'integrazione di stanziamenti insufficienti
U-1-07-002	VII2	Oneri voci straordinarie
TOTALI CATEGORIA VII	U-1-07	
TOTALI TITOLO I	U-1	
U-2		TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE
U-2-08	VIII	CATEGORIA VIII - Fondi di accantonamento
U-2-08-001	VIII-1	Accantonamento per estinzione mutuo ENPAM
U-2-08-002	VIII2	Fondo riserva spese straordinarie
U-2-08-003	VIII3	Accantonamento e rinnovamento attrezzature ufficio
TOTALI CATEGORIA VIII	U-2-08	
U-2-09	IX	CATEGORIA IX - Acquisizione beni di uso durevole
U-2-09-001	IX-1	Spese per ripristino miglioramento locali
U-2-09-002	IX 2	Acquisto macchine e mobili
TOTALI CATEGORIA IX	U-2-09	
TOTALI TITOLO II	U-2	
U-3		TITOLO III - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITA DI GIRO
U-3-10	X	CATEGORIA X - Uscite per partite di giro
U-3-10-001	X-1	Spese c/FNOMCeO quote iscritti
U-3-10-002	X2	Ritenute IRPEF su compensi vari
U-3-10-003	X3	Ritenute IRPEF su dipendenti
U-3-10-004	X4	Ritenute per assicurazioni sociali dipendenti
U-3-10-005	X5	Trattenute sindacali
U-3-10-006	X6	Spese per Federazione Regionale
U-3-10-007	X7	Anticipazioni per spese varie
U-3-10-008	X8	Altri c/d'Ordine

U-3-10-009	X9	Bando FNOMCeO - Ristrutturazione sede
U-3-10-010	X10	Fondo Economale
U-3-10-011	X11	Altri Conti Correnti ed Investimenti
U-3-10-012	X12	IVA Scissione dei pagamenti
TOTALI CATEGORIA X	U-3-10	
TOTALI TITOLO III	U-3	
TOTALE GENERALE Uscite		

10. Il Presidente sottopone all'Assemblea per la votazione il Bilancio di Previsione 2022.

L'Assemblea

- Esaminato lo schema del Rendiconto Finanziario Preventivo 2022;
- Sentita la relazione del Tesoriere;
- Ascoltato il parere del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti,
- Dato atto che sono state osservate le disposizioni previste in materia di redazione del Bilancio Preventivo;

DELIBERA
Con voti

votazione	Voto dei presenti	deleghe
favorevoli	23	36
astenuti	3	3
contrari	0	

di approvare il Bilancio Preventivo 2022 che farà parte integrante del presente verbale;

Quale documento di programmazione connesso alle attività di gestione dell'Ente il presidente sottopone inoltre all'Assemblea la

BOZZA del PTPC 2022-2024

presentato dal dott. Schiavon, che verrà posto in consultazione agli iscritti prima della definitiva approvazione entro il 31.01,2022.

CONSIDERATO che il Piano triennale della corruzione costituisce a tutti gli effetti un atto fondamentale e l'applicazione delle sue prescrizioni si inserisce in una ottica sinergica con altri atti previsti dal legislatore quali ad esempio il Programma triennale della trasparenza e l'integrità di cui al D.lgs. 33/13 e il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTA la proposta di aggiornamento de piano, che si compone del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Programma triennale della trasparenza e l'integrità per il triennio 2022-2024, che risponde agli obiettivi dell'amministrazione e ritenuto quindi di procedere alla sua approvazione;

PRECISATO che l'organo di indirizzo politico ha indicato con delibera n. 259.21 gli obiettivi strategici per il PTPC 2022-2024 come espressamente richiamati nell'aggiornamento del 2022 ed approvato con delibera 279.21 la bozza del PTPC 2022-2024;

L'Assemblea Ordinaria degli Iscritti

DELIBERA
all'unanimità

- di approvare in bozza il P.T.P.C (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione) e la sua sezione il P.T.T.I. (Piano Triennale Trasparenza Integrità) per gli anni 2022-2024, che verrà pubblicato in bozza sul sito dell'Ordine in consultazione fino al 20 gennaio per raccogliere le osservazioni degli stakeholder con apposita modulistica opportunamente predisposta.

Il Presidente dichiara terminata l'Assemblea alle ore 22.00.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO
(dott. Paolo Sarasin)

IL PRESIDENTE
(dott. Giovanni Leoni)