



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E  
DEGLI ODONTOIATRI DI VENEZIA

**Deliberazione n. 05/25**  
**determina a contrarre per canoni su programmi informatici**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Venezia, riunitosi nella seduta del 21 gennaio 2025 e così composto:

		Presente	Assente
Presidente	Dr. Giovanni Leoni	X	
Segretario	Dr. Paolo Sarasin	X	
Vicepresidente	Dr. Cristiano Samuelli	X	
Tesoriere	Dr. Gabriele Crivellenti	X	
Presidente CAO	Dr. Giuliano Nicolin	X	
Consiglieri	Dr. Luca Barbacane	X	
	Dr. Stefano Berto		X
	Dr.ssa Raffaella Boscolo Mezzopan	X	
	Dr.ssa Morena Corradini		X
	Dr. Luca Dal Carlo	X	
	Dr.ssa Dania El Mazloum	X	
	Dr. Gabriele Gasparini	X	
	Dr.ssa Cristina Mazzarolo		X
	Dr. Sandro Panese	X	
	Dr. Mauro Poggi	X	
	Dr. Paolo Romano	X	
	Dr. Jacopo Scaggiante	X	

**VISTI:**

il Regolamento amministrativo dell'Ente entrato in vigore il 9.07.96;

il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione n. 283 del 27.11.2023;

la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";

l'art.17 del d.lgs. 36/2023, il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**RICHIAMATA**

la deliberazione dell'Assemblea degli iscritti del 7.12.2024 di approvazione del bilancio di previsione 2025.

**CONSIDERATO** che è interesse di questo Ordine confermare i canoni per la gestione dei programmi informatici attualmente in essere e riguardanti la gestione dell'Albo degli Iscritti, la contabilità ed il protocollo a garanzia dell'efficienza dell'ente e della continuità dei servizi;

**POSTO** che l'Ordine collabora con un soggetto esperto, che ha confezionato strumenti tecnologici su misura, che ha ottimizzato il sistema e garantito la continuità dello stesso, in maniera mirata e seguendone lo sviluppo, anche in considerazione dei continui aggiornamenti normativi;

**CONSIDERATO** che la Ditta che ha gestito fino ad oggi questi sistemi presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità avendo sempre soddisfatto le esigenze dell'ente in maniera tempestiva ed allineando i costi di gestione in maniera congrua anche in considerazione dei continui necessari aggiornamenti ed implementazioni;

**PRECISATO** che nel caso di specie non è possibile garantire il principio della rotazione poiché:

- nello specifico settore riferito agli Ordini professionali dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri la struttura del mercato è particolarmente limitata poiché si tratta di sistemi espressamente studiati per la gestione degli albi professionali e per lo svolgimento delle attività connesse
- nel caso di specie si rileva inoltre l'effettiva assenza di alternative tecnologicamente adeguate con particolare riferimento a sistemi in grado di gestire la procedura di prima iscrizione, cancellazione e trasferimento in modalità esclusivamente digitale collegata anche agli annessi adempimenti di protocollo e di pagamento,
- il contraente uscente ha garantito una di accurata esecuzione del precedente contratto e nello specifico ha implementato il sistema tenendo sempre conto delle specifiche esigenze dell'Ordine e costruendo lo stesso in stretta sinergia con l'Ente;

**SPECIFICATO** che nel caso di specie il criterio della ragionevolezza è preminente in quanto i programmi di gestione del protocollo, della contabilità, ma soprattutto dell'anagrafica degli iscritti sono il frutto di un lungo lavoro di coordinamento tra gli uffici ed i tecnici che ha garantito il collegamento con la FNOMCeO e l'ENPAM, la tempestività nell'adeguamento alle continue novità legislative (es. fattura PA, pago PA, protocollo informatico, ecc...), il mantenimento dell'efficienza nella attività svolta dall'ente e la razionalizzazione dei costi che non hanno subito particolari aumenti nel corso degli anni, se non collegati alle continue implementazioni dovute agli aggiornamenti cui l'ente deve attenersi nell'ambito della digitalizzazione della PA;

**APPURATO:**

che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'incarico è fiduciario e pertanto non ulteriormente suddivisibile in lotti;

che, in tema di imposta di bollo, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;

**TENUTO CONTO** che gli affidamenti diretti sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

**VERIFICATO** che questo Ordine è tenuto a procedere mediante ricorso a Consip-Mepa e/o a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione e similari, ecc., ai sensi dell'art,1 comma 450 della Legge n.296/2006;

**DATO ATTO** che

nel caso di specie è possibile procedere ad affidamento diretto e pertanto, la presente determina a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale e pertanto

- **Oggetto** del presente procedimento è il rinnovo delle posizioni contrattuali in essere con la ditta

Titolo frazione	Descrizione
IrideDoc	Servizio di assistenza e fornitura aggiornamenti per la gestione documentale, protocollo informatico, gestione archivistica con gestione e conservazione verso Namirial
IrideDoc Modulo Mail MAIL	
Conservazione Digitale	
Backup in cloud Server	Gestione del backup cifrato dalla creazione e archiviato all'interno di un cloud e del nas comprende sia il backup dei singoli file, ma anche copia dell'intero server come richiesto da Agid motivo per il quale è necessario circa 1TB di spazio. Si prevede anche un backup storico al mese che rimane per sempre
Backup in cloud Server - pacchetto supplementare max 500 GB	
Ritenzione storica Backup in cloud	
IrideWEB - Versione START	Portale dei servizi verso il cittadino o iscritto, per le istanze di iscrizione, stampa certificato, gestione pagamenti, iscrizione ad eventi e quant'altro  Applicazione per la gestione dell'albo, pagamenti, eventi ecc
Servizio ricezione Fattura PA CLOUD	Applicazione per la gestione della ricezione delle fatture PA con possibilità di visualizzazione e gestione Servizio di assistenza e fornitura aggiornamenti per servizio ricezione fatturePA
Assistenza Fattura PA	
PagoPA E-FIL-manutenzione portale e servizi	Servizi Efil per il mantenimento del portale e del servizio per la gestione delle posizioni debitorie PagoPA Assistenza per le problematiche di connessione con il sistema Efil e mantenimento del connettore
PagoPA E-FIL-canone assistenza	
Assistenza Sistemistica	Ore a disposizione per i controlli sistemistici, per il supporto a richieste sistemistiche o eventualmente a disposizione per attività varie non rientranti in altri servizi attivi
Conto PREMIUM	Applicativo per la gestione della contabilità
Assistenza Sito AVANZATO e 2 controlli/anno sulla sicurezza	Assistenza al sito per aggiornamento e mantenimento sicuro il funzionamento
Netwrix	Applicazione per la memorizzazione dei log di log e verifica degli accessi
Antivirus gestito	Antivirus installato sul server
Monitoraggio Remoto	Servizio per la teleassistenza dei computer e server e per il controllo proattivamente dei sistemi.
Risk Intelligence	Sistema di controllo dei rischi
Web Protection	Sistema di protezione web per escludere siti dannosi

Certificato di firma remota	Firma digitale
Servizio SMTP	Servizio per poter inviare mail massivi senza essere bloccato da sistemi di controllo

- **Importo complessivo dei contratti** suddivisi per tipologia contrattuale è il seguente:

Titolo frazione	Scadenza contratto	Valore rinnovo
IrideDoc	31-12-2025	€ 1.195,12
IrideDoc Modulo Mail MAIL	31-12-2028	€ 0,00
Conservazione Digitale	31-12-2025	€ 440,52
Backup in cloud Server	31-12-2025	€ 847,73
Backup in cloud Server - pacchetto supplementare max 500 GB	31-12-2025	€ 719,64
Ritenzione storica Backup in cloud	31-12-2025	€ 49,53
IrideWEB - Versione START	31-12-2025	€ 7.869,50
Servizio ricezione Fattura PA CLOUD	31-12-2025	€ 709,74
Assistenza Fattura PA	31-12-2025	€ 554,47
PagoPA E-FIL-manutenzione portale e servizi	31-12-2025	€ 240,61
PagoPA E-FIL-canone assistenza	31-12-2025	€ 664,87
Assistenza Sistemistica	31-12-2025	€ 4.599,55
Conto PREMIUM	31-12-2025	€ 2.032,66
Assistenza Sito AVANZATO e 2 controlli/anno sulla sicurezza	31-12-2025	€ 1.232,45
Netwrix	31-12-2025	€ 566,09
Antivirus gestito	31-12-2025	€ 253,00
Monitoraggio Remoto	31-12-2025	€ 1.544,20
Risk Intelligence	31-12-2025	€ 44,06
Web Protection	31-12-2025	€ 418,61
Certificato di firma remota	31-12-2025	€ 183,56
Servizio SMTP	31-12-2025	€ 284,40

- **Forma del contratto:** ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

- **Modalità di scelta** del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con indagine informale svolta dal responsabile del procedimento sulla base di requisiti di competenza ed esperienza accertati;

- **Clausole ritenute essenziali:** quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

**RILEVATO**, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

**PRECISATO** che in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

**RITENUTO** di assumere idoneo impegno di spesa che graverà sul titolo I, categoria V , capitolo 2°, Consulenza contabile, amministrativa e tributaria che prevede idoneo stanziamento;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VALUTATO** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

A voti unanimi favorevoli espressi in forma palese ai sensi di legge

#### **D E T E R M I N A**

- DI AFFIDARE alla Società Tecsis srl., con sede a Padova, per il periodo 1.01.2025/31.12.2025 i servizi di assistenza sui programmi e le implementazioni ad essi collegate per un importo complessivo pari ad € 24.450,31 +iva dettagliato in premessa

- DI IMPEGNARE a tal fine la somma complessiva di € 29.829,37 ivati che graverà Titolo I, Categoria VI, Capitolo 6 "Spese per software, Pec, Spid ed altri servizi informatici" che prevede uno stanziamento di € 57.500,00.

Il Presidente  
(dott. Giovanni Leoni)

Il Segretario  
(dott. Paolo Sarasin)

---