



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGI E
DEGLI ODONTOIATRI DI VENEZIA

DELIBERAZIONE 46/25 **Consulente del lavoro incarico 2025-2028**

Il Consiglio dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Venezia riunito nella seduta del 25.02.2025 e così composto

		Presente	Assente
Presidente	Dr. Giovanni Leoni	X	
Segretario	Dr. Paolo Sarasin	X	
Vicepresidente	Dr. Cristiano Samueli	X	
Tesoriere	Dr. Gabriele Crivellenti		X
Presidente CAO	Dr. Giuliano Nicolin	X	
Consiglieri	Dr. Luca Barbacane	X	
	Dr. Stefano Berto	X	
	Dr.ssa Raffaella Boscolo Mezzopan	X	
	Dr.ssa Morena Corradini	X	
	Dr. Luca Dal Carlo	X	
	Dr.ssa Dania El Mazloum		X
	Dr. Gabriele Gasparini	X	
	Dr.ssa Cristina Mazzarolo	X	
	Dr. Sandro Panese	X	
	Dr. Mauro Poggi	X	
	Dr. Paolo Romano	X	
	Dr. Jacopo Scaggiante	X	

VISTI:

il Regolamento amministrativo dell'Ente entrato in vigore il 9.07.96;

il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione n. 283 del 27.11.2023;

la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";

l'art.17 del d.lgs. 36/2023, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

RICHIAMATA la deliberazione dell'Assemblea degli iscritti del 7.12.2024 di approvazione del bilancio di previsione 2025;

APPURATO:

che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

che viene garantito il principio della rotazione;

ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'incarico è fiduciario e pertanto non ulteriormente suddivisibile in lotti;

che, in tema di imposta di bollo, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;

TENUTO CONTO che gli affidamenti diretti sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

VERIFICATO CHE

l'amministrazione ha accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, non essendo possibile reperire la specifica professionalità richiesta, pertanto, l'incarico è da conferire a soggetto esterno;

la prestazione ha natura temporanea in quanto trattasi di incarico quadriennale;

non è ammesso il rinnovo e l'eventuale proroga, per 12 mesi massimo, dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

che questo Ordine è tenuto a procedere mediante ricorso a Consip-Mepa e/o a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione e similari, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

DATO ATTO che

nel caso di specie è possibile procedere ad affidamento diretto e pertanto, la presente determina a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale e pertanto

- **Oggetto:** Analisi dei documenti di lavoro (fogli presenze con conteggio delle ore ordinarie, straordinarie, festive, assenze per malattia, infortunio, etc..., aggiornamento archivio per assunzioni/licenziamenti, variazioni del rapporto di lavoro, altri documenti necessari per l'elaborazione) per la loro codifica e memorizzazione;

- Elaborazione e controllo cedolini mensili e delle mensilità aggiuntive, ove esistenti contrattualmente;
 - Elaborazione UNIMENS;
 - Elenchi riepilogativi
 - Compilazione modelli F24 per il versamento delle ritenute fiscali e previdenziali
- Adempimenti con scadenza annuale:
- Elaborazione e compilazione autoliquidazione INAIL;
 - Elaborazione e compilazione modello CUD;
 - Elaborazione e compilazione modello 770 semplificato (ad eccezione della sezione relativa alla “comunicazione dati certificazione lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi”)

Eventuali ulteriori incombenze legate alla gestione delle buste paga del personale non espressamente previste, ma facenti parte di obblighi normativi previsti per l’Ordine dei medici in qualità di ente pubblico non economico, potranno essere da lei integrate nel preventivo di spesa.

- **Importo complessivo del contratto per il quadriennio:** euro 14.000 complessivi per il quadriennio 2025-2028 suddiviso in importi annuali di € 3.500 tutto compreso;

- **Forma del contratto:** ai sensi dell’art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell’art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

- **Modalità di scelta** del contraente con affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 del d.lgs. 36/2023, ed indagine informale svolta dal responsabile del procedimento sulla base di requisiti di competenza ed esperienza accertati;

- **Clausole ritenute essenziali:** quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall’articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

PRECISATO che in conformità a quanto disposto dall’art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all’affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all’articolo 106;

DATO ATTO che con corrispondenza informale è stato contattato il dott. Sorato Filippo nato il 10.05.1987 e regolarmente iscritto all’Albo dei Consulenti del Lavoro di Venezia al n. 691, che presenta idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico come da allegato curriculum vitae;

RITENUTO pertanto di affidare al dott. Sorato Filippo le attività in parola per un importo di € 14.000 suddiviso in 4 importi annuali di € 3.500 tutto compreso, in linea con i precedenti impegni risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l’operatore economico è in possesso di documentate esperienze idonee all’esecuzione della prestazione contrattuale;

RITENUTO di assumere idoneo impegno di spesa per l'anno 2025 che graverà sul Titolo I° - Cat: V° - Cap.3: "Consulenza del lavoro e tenuta paghe del personale" che prevede idoneo stanziamento;

ATTESTATO che il soggetto individuato non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

A voti unanimi favorevoli espressi in forma palese ai sensi di legge

D E T E R M I N A

DI AFFIDARE, per le ragioni esplicitate in preambolo, le prestazioni in parola al dott. Sorato Filippo nato a Dolo il 10.05.1987 ed iscritto all'Albo dei Consulenti del lavoro di Venezia al n. 691 per un importo complessivo per il quadriennio pari ad € 14.000 tutto compreso, precisando che il presente provvedimento assume la valenza anche di decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

DI AUTORIZZARE L'IMPEGNO ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, le seguenti somme corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore del creditore come sopra indicato:

Esercizio finanziario di esigibilità: 2025

Titolo I°

Categoria V°

Capitolo: 003

Descrizione: Consulenza del lavoro

Importo: € 3.500

Esercizio finanziario di esigibilità: 2026

Titolo I°

Categoria V°

Capitolo: 003

Descrizione: Consulenza del lavoro

Importo: € 3.500

Esercizio finanziario di esigibilità: 2027

Titolo I°

Categoria V°

Capitolo: 003

Descrizione: Consulenza del lavoro
Importo: € 3.500

Esercizio finanziario di esigibilità: 2028

Titolo I°

Categoria V°

Capitolo: 003

Descrizione: Consulenza del lavoro

Importo: € 3.500

Responsabile del procedimento Dott.ssa Carli Carla.

IL SEGRETARIO
(dott. Paolo Sarasin)

IL PRESIDENTE
(dott. Giovanni Leoni)

**FILIPPO SORATO**

Lavoro : VIA S. ORSATO 8/1, 30175, VENEZIA, Italia

E-mail: soratofilippo.cdl@gmail.com **E-mail**: filippo.sorato@studiumlavoro.it

E-mail: f.sorato@consulentidellavoropec.it **Telefono**: (+39) 3497473900

Sesso: Maschile **Data di nascita**: 10/05/1987 **Nazionalità**: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[10/12/2024 – Attuale]

CONSULENTE DEL LAVORO

STUDIUMLAVORO STP SRL

Città: VENEZIA | **Paese**: Italia

CONSULENZA DEL LAVORO AD AZIENDE E PRIVATI / AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE / RAPPORTI CON ISTITUTI PREVIDENZIALI / RAPPORTI SINDACALI

[01/01/2020 – Attuale]

CONSULENTE DEL LAVORO

RIODA & SORATO ASSOCIATI - CONSULENTI DEL LAVORO

Città: VENEZIA | **Paese**: Italia

CONSULENZA DEL LAVORO AD AZIENDE E PRIVATI / AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE / RAPPORTI CON ISTITUTI PREVIDENZIALI / RAPPORTI SINDACALI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[29/01/2019 – 29/01/2019]

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO

ITL VENEZIA

[01/09/2013 – 20/04/2015]

LAUREA TRIENNALE IN CONSULENZA DEL LAVORO

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

[01/09/2006 – 31/03/2013]

CORSO DI STUDI IN GIURISPRUDENZA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

[01/09/2001 – 30/06/2006]

DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO

LICEO SCIENTIFICO MAJORANA-CORNER MIRANO

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

INGLESE

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedia C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI**Le mie competenze digitali**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Microsoft Office | Utilizzo del browser | Posta elettronica | GoogleChrome | Windows | Gmail | Buona conoscenza sistemi operativi Macintosh | iPhone e Mac | Macintosh OS